



# **COMUNE DI CARBOGNANO**

## **PROVINCIA DI VITERBO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLO ESAMI, PER L' ASSUNZIONE PAR TIME 50% ELEVABILE FUL TIME E INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1)**

### **IL RESPONSABILE**

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento agli articoli 35 e 35 quater;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;

**VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

**VISTA** la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante “Norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l’assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”;

**VISTO** il Decreto 9 novembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) (GU Serie Generale n.307 del 28.12.2021)

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

**VISTO** il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l’articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell’articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;

**VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;

**VISTO** l’articolo 37 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, recante “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”;

**VISTO** l’articolo 16-octies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”;

**VISTO** l’articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

**VISTI** i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

**VISTO** il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**VISTO** il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l’articolo 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 19 novembre 1990, n.341, recante “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione 9 luglio 2009 concernente l’equiparazione tra classi delle lauree di cui al decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

**VISTA** la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;

**VISTO** il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell’Amministrazione;

**VISTE** le disposizioni normative/provedimenti di autorizzazione relativi al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso;

**VISTA** l’ordinanza del Ministero della Salute “Aggiornamento Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 126 del 31-5-2022;

**VISTO** il Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;

**VISTA** la determinazione n. 415/2022 con cui è stato preso atto dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 d.lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** che il numero dei posti messi a concorso è esiguo e che ai sensi dell’art. 1014 del D. Lgs. 66/2010, nel caso in cui le riserve non possono operare perché danno luogo a frazioni di posto, queste si cumulano con le riserve di altri concorsi;

**VISTO** pertanto che la quota di riserva, essendo inferiore all’unità, sarà accantonata per i prossimi concorsi;

**ATTESO** che la quota di riserva di cui all’articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 risulta coperta, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d’obbligo all’atto dell’assunzione a valere sugli idonei;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

**PRESO ATTO che:**

- con deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale per gli anni 2022/2024;
- nella stessa deliberazione veniva disposta l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo contabile, categoria giuridica D1, comparto Funzioni Locali, a part time al 50% elevabile a tempo pieno e indeterminato, tramite concorso pubblico, scorrimento graduatoria altri enti, mobilità tra enti;

**VISTO** il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19.04.2005;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carbognano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 26.07.2016;

**VISTO** il TUEL n. 267/2000;

**VISTO** il D.L. 36/2022 convertito in legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 416 del 01/12/2022 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

### **RENDE NOTO CHE**

Il presente avviso di concorso costituisce "*lex specialis*". Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono le pari opportunità

#### **Articolo 1- Posti messi a concorso**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura part time 50% elevabile a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Contabile" - categoria di inquadramento D - posizione economica D1 da assegnare all'Area 2^Finanziaria".

I compiti riferiti al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile destinato all'Area 2 Finanziaria, sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "D" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. In particolare il profilo richiesto svolgerà attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche e da un contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria.

Al fine del contenimento del diffondersi del contagio da Covid-19, nell'espletamento delle procedure concorsuali, verranno adottate dall'Amministrazione, a tutela dei candidati, della Commissione e delle altre persone coinvolte, tutte le misure previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 126 del 31.05.2022;

#### **Articolo 2- Trattamento economico**

Il trattamento stipendiale tabellare annuo è quello fissato per la posizione economica D/1 dal CCNL comparto Enti Locali. È altresì attribuito l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

### **Articolo 3- Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

a. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, e devono possedere ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio.

b. Età non inferiore agli anni 18;

c. Idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

d. Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

e. Godimento dei diritti civili e politici;

f. Godimento del diritto di elettorato politico attivo;

g. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

h. Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

i. essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:

possesso del seguente titolo di studio:

o laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici,
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione,
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
- L-33 Scienze economiche,
- L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali;

o laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:

- 2 Scienze dei servizi giuridici,

- 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali,
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
- 19 Scienze dell'amministrazione,
- 28 Scienze economiche;
- laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi:
  - LM-56 Scienze dell'economia,
  - LM-52 Relazioni internazionali,
  - LM-62 Scienze della politica,
  - LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni,
  - LM-77 Scienze economico-aziendali,
  - LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo,
  - LM-90 Studi europei,
  - LMG/01 Giurisprudenza;
- laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:
  - 22/S Giurisprudenza,
  - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica,
  - 60/S Relazioni internazionali,
  - 64/S Scienze dell'economia,
  - 70/S Scienze della politica,
  - 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni,
  - 84/S Scienze economico-aziendali,
  - 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo,
  - 99/S Studi europei;
- laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione e titoli equiparati ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova scritta, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

- j. Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.lgs. 165/2001);
- k. Conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso internet, posta elettronica;
- l. Patente di guida di cat. B;
- m. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di

- incompatibilità e inconfiribilità previste dal citato D.lgs. n.39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso).;
- n. Possesso di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC)
- o. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi pubblici.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 20 (Disposizioni finali e norme di salvaguardia) del presente bando.

#### **Articolo 4- Possesso dei requisiti**

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento:

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina stessa.

L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

#### **Articolo 5 Riserve e preferenze**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare con ulteriori ed eventuali altre assunzioni fino al raggiungimento dell'unità di riserva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dalla Legge 191/98.

#### **Articolo 6- Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.**

L'estratto del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". Il bando integrale è anche sul sito web istituzionale dell'Amministrazione <https://www.comune.carbognano.vt.it/>.

La domanda di ammissione al Concorso pubblico, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello predisposto dall'Ente, deve essere indirizzata al "Comune di Carbognano – 1^ Area "Amministrativa".

La domanda redatta obbligatoriamente tramite il modulo allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla gazzetta ufficiale e deve essere inoltrata **esclusivamente** con la seguente modalità:

- A mezzo PEC, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [comune.carbognano@pec.it](mailto:comune.carbognano@pec.it) , avente ad oggetto: "Partecipazione concorso

pubblico per esami per n1(uno) posto part time 50% elevabile full time indeterminato – Istruttore direttivo contabile, categoria D, pos. ec. D1.”

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa ed essere inviata esclusivamente in formato PDF.

**Non verranno prese in considerazione le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, nonché quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell’Ente.**

È escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami”

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

#### **DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLA DOMANDA**

Il candidato nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO AL BANDO**, deve rendere, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale, le seguenti dichiarazioni:

- a. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza anagrafica, codice fiscale, numero telefonico ed eventualmente del cellulare.
- b. Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate).
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo
- d. Cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, come disposto dall’art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174. I cittadini dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- e. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse.
- f. Di godere dei diritti civili e politici.
- g. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- h. Di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
- i. Per i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva, posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- j. Esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l’indicazione della data di conseguimento, dell’Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della votazione finale.
- k. Idoneità fisica all’espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.



- l. ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'eventuale necessità di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria ed allegata alla domanda di partecipazione al concorso. La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
- m. Ai sensi del Decreto 9 novembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) (GU Serie Generale n.307 del 28.12.2021) a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove (i tempi aggiuntivi non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova)..Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte  
Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- n. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
- o. La conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- p. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.
- q. Il possesso della Patente di guida di categoria B
- r. Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- s. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- t. Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
- u. Il possesso degli appositi titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i..

**N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.**

**La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.**

**Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.**

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si darà luogo all'assunzione

medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto della Legge n. 445/2000.

Il Comune di Carbognano effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.
- b. La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 effettuato secondo una delle seguenti modalità:
  - o A mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al Comune di Carbognano - codice IBAN: IT34J0760103200001049242363 .

Nella causale andrà, in tal caso, indicato il proprio codice fiscale e la denominazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare (ovvero: "Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D).

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

- c. Documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero. (**Per i soli titoli di studio conseguiti all'estero**).
- d. Curriculum Vitae

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il candidato che intenda far valere titoli che danno diritto a preferenza alla nomina a parità di merito, di cui al precedente art. 2, dovrà farne esplicita dichiarazione nella domanda, allegando il titolo in carta libera o rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;**

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Articolo 7- Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

## **Articolo 8- Ammissione ed esclusione dei candidati**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla 1<sup>a</sup> Area "Amministrativa" ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso per la presentazione della domanda.

Al fine di velocizzare lo svolgimento del concorso pubblico tutti i candidati possono essere ammessi alle prove con riserva.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica della selezione:**

- a. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso previsti dal presente bando.
- b. L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
- c. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
- d. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità.
- e. L'omissione, in allegato alla domanda, del proprio curriculum vitae
- f. Il mancato versamento della tassa concorso, entro i termini di scadenza del bando.
- g. L'omissione in allegato alla domanda della documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero. **(Per i soli titoli di studio conseguiti all'estero).**
- h. La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente bando.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dalla 1<sup>a</sup> Area "Amministrativa" – Ufficio Personale Stato Giuridico, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccezzuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Carbognano [www.comune.carbognano.vt.it](http://www.comune.carbognano.vt.it) Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo indicato dal

**Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

## **Articolo 9 Commissione esaminatrice**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile dell'Ufficio personale e stato giuridico. Saranno chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi della vigilanza da parte delle forze dell'ordine, durante lo svolgimento delle prove.

## **Articolo 10 Prove d'esame e criteri di valutazione**

Le prove d'esame si svolgono con modalità compatibili con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative al contenimento dell'emergenza COVID-19.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale e sono volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecniche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato in relazione alle caratteristiche e ruolo da ricoprire. Le prove vertono sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000, d.lgs n.118/2011 e principi contabili allegati);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001), CCNL funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Disciplina dei Tributi Locali e delle entrate extratributarie;
- La riscossione dei tributi locali e delle entrate extratributarie e le procedure di recupero coattivo;
- Ordinamento in materia di organismi partecipati dagli enti locali (Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e deliberazione Corte dei Conti n. 15/sezaut/2021/FRG);
- Codice dei contratti pubblici, d.lgs n.50/2016;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico e codice disciplinare;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di Codice dell'amministrazione digitale - Dlgs n. 82/2005;
- Organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni;
- Sistemi di programmazione e controllo.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per la prova, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle modalità e il tempo di svolgimento delle prove concesso ai candidati sono fissate dalla commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali. Al termine delle operazioni, viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

### **Articolo 11 Prova preselettiva**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 20.

La prova preselettiva la cui correzione sarà affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un questionario, composto da n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame di cui all' art. 9 e alle caratteristiche attitudinali, relative al profilo professionale richiesto.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 20 minuti.

Il punteggio da attribuire per la valutazione della prova sarà il seguente:

- punti +1,0 per ogni risposta esatta;
- punti -1,0 per ogni risposta errata;
- punti - 0,5 per ogni risposta non data.

La data, l'ora ed il luogo della prova preselettiva saranno resi noti attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.carbognano.vt.it](http://www.comune.carbognano.vt.it)

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo fissati per la prova preselettiva, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione il giorno, all'ora e nel luogo indicati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Durante la prova non sarà ammesso consultare testi e appunti scritti di alcun tipo. E' ammesso il solo utilizzo di Dizionari della lingua italiana. Non sarà, altresì, consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

La prova di preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati classificatisi dal primo al ventesimo (1° al 20°) posto, nonché coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio del ventesimo (20) classificato.

La graduatoria con l'esito della prova preselettiva verrà affissa all'albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet all'indirizzo [www.comune.carbognano.vt.it](http://www.comune.carbognano.vt.it), e varrà come notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati.

Nel caso in cui la prova preselettiva non abbia luogo, per il numero esiguo di domande, la comunicazione con l'indicazione della data e sede delle prove scritte sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono altresì tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Ai sensi del Decreto 9 novembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) (GU Serie Generale n.307 del 28.12.2021) per il candidato con diagnosi di DSA

possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice

I candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso

### **Articolo 12 Prove D'esame- Modalità di Espletamento – Sedi e Diario**

La **PROVA SCRITTA**, avrà una durata massima di un'ora, è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e può consistere nella redazione di un elaborato scritto oppure nella somministrazione di più quesiti, a risposta multipla o libera, tendenti a verificare la conoscenza delle materie sopra elencate. Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

NON è consentita la consultazione di alcun testo (Art. 13, comma 3, D.P.R. 487/94), né l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili.

Ai sensi del Decreto 9 novembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) (GU Serie Generale n.307 del 28.12.2021) per il candidato con diagnosi di DSA possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice

Sul sito istituzionale del Comune di Carbognano <http://www.comune.carbognano.vt.it> verrà pubblicato il diario della prova scritta con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Tutti i candidati si considerano convocati con la pubblicazione del diario della prova d'esame, che ha quindi valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare lettere di convocazione.** L'eventuale modifica al calendario delle prove è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Carbognano.

I concorrenti, che hanno presentato regolare domanda di partecipazione **e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura**, devono presentarsi nel giorno indicato, nel pieno rispetto delle misure previste per il contenimento dal contagio da COVID-19 con un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La **PROVA ORALE** consiste in un colloquio individuale a contenuto teorico sulle materie indicate per lo svolgimento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo n.165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese nonché l'accertamento delle Conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso internet, posta elettronica,.

E' a cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione. Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30 (trenta/trentesimi).

Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un **punteggio minimo non inferiore a 21/30**.

**Sul sito istituzionale del Comune di Carbognano <http://www.comune.carbognano.vt.it> viene pubblicato il diario della prova orale con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** Tutti i candidati si considerano convocati con la pubblicazione del diario della prova d'esame, che ha quindi valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare lettere di convocazione. L'eventuale modifica al calendario delle prove è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Carbognano.

I concorrenti, devono presentarsi nel giorno indicato, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, con un documento di riconoscimento, in corso di validità.

**La prova orale s'intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.**

#### **Articolo 13 Graduatoria di merito e assunzione in servizio.**

La Commissione disporrà di massimo 60 punti (30 punti per ciascuna prova d'esame).

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa al Responsabile della 1° Area "Amministrativa" Ufficio personale e Stato Giuridico unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile della 1° Area "Amministrativa" Ufficio Personale e Stato Giuridico.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria potrà essere scorsa, fermo restando il numero dei posti messi a concorso e nel rispetto dell'ordine di merito, soltanto in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

**Il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.**

#### **Articolo 14- Preferenze e precedenze**

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, sono preferiti:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,
- r. nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- s. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t. gli invalidi e i mutilati civili;
- u. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- v. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata: dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- w. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.
- x. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
- y. I candidati che abbiano superato le prove d'esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Carbognano, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la



documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 15- Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro**

Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio, per l'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione Comunale nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, posizione economica D1 del CCNL funzioni locali.

Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

### **Articolo 16 Documenti da presentare in caso di nomina**

I candidati dichiarati vincitori del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego specifico, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovranno presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Cittadinanza
  - b. godimento dei diritti civili e politici.
  - c. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).
  - d. non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
  - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 41 - comma 2 del D.lgs. n° 81 del 9.4.2008 e s.m.i. il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità psico-fisica alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

### **Articolo 17 Adempimenti per i vincitori**

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

La nomina dell'impiegato che, per giustificato motivo, condiviso con apposito atto dell'Amministrazione Comunale, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina stessa.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto ha la durata di sei mesi.

Al lavoratore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente prima del compimento del quinto anno di servizio (Art.14 – bis comma 5 septies del D.L.4/2019).

### **Articolo 18- Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

### **Articolo 19- Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento è il Comune di Carbognano in persona del Sindaco Dott. Agostino Gasbarri.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali Dott. Maurizio Capponi .

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### **Articolo 20- Disposizioni finali e norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico- finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: [www.comune.carbognano.vt.it](http://www.comune.carbognano.vt.it) e presso l'Ufficio Personale del Comune di Carbognano;

Il responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott. Maurizio Capponi recapito telefonico: 0761.614010, indirizzo di posta elettronica: [maurizio.capponi@comune.carbognano.vt.it](mailto:maurizio.capponi@comune.carbognano.vt.it)

**Il Responsabile**  
Maurizio Capponi

Det. n. 130 del 01/12/2022