



CITTA' DI OLEGGIO  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

---

***Servizi Socioculturali e alla Persona***

PROT. 33593

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (FULL TIME O PART TIME) DI EDUCATORI PER ASILO NIDO COMUNALE, (CAT. C1).**

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2022-2024 contenuto nel Documento unico di programmazione per il medesimo triennio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 31/10/2022;

Vista la determinazione n. 809 del 15/11/2022 della Responsabile dei Servizi Socioculturali e alla Persona;

Visto l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"; e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

Visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1 ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

Visto, altresì, il D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici; in particolare il Capo III "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)";

Visto il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato con ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;

Visto l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;



CITTA' DI OLEGGIO  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

---

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

Visto il vigente "Regolamento sull'andamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Oleggio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 01 giugno 2022;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Il servizio militare prestato senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve darà titolo al beneficiario della riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, nella misura del 30% ove applicabile in ragione del raggiungimento del cumulo all'unità (art. 1014 del D. LGS. 15.03.2010, N. 66).

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01;

Preso atto che nel caso in cui il posto bandito venisse coperto mediante la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, la selezione di cui all'oggetto non avrà luogo;

Preso atto che l'assunzione delle vincitrici e dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale e avverrà indicativamente negli anni 2022-2023-2024 e comunque potrà essere effettuata, sempre e solo a tempo determinato, entro due anni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzione delle stesse qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.



**CITTA' DI OLEGGIO**  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

---

## **SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di Oleggio indice la selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato (full time o part time) di educatori per asilo nido comunale, (cat. C1).

## **ART. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il contenuto professionale del profilo di Educatore asilo nido - (cat. C1), prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Promuove lo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei del bambino nei primi tre anni di vita, provvedendo all'igiene personale, all'alimentazione, alle attività ludiche ed educative, nel rispetto della varietà dei ritmi di sviluppo individuali e in continuità con i genitori;
- Provvede all'accoglienza di bambini con disabilità eventualmente presenti in struttura, attivando precocemente tutti gli interventi necessari a garantire le migliori condizioni possibili per il pieno sviluppo delle potenzialità e la partecipazione;
- Svolge attività educative, didattiche e formative rivolte alla prima infanzia finalizzate alla promozione del benessere, all'armonico sviluppo psico-fisico-sociale del bambino, alla progressiva conquista dell'autonomia ed allo sviluppo delle sue potenzialità;
- Si occupa della cura fisiologica ed emotiva dei bambini;
- Partecipa ai processi di progettazione educativa complessiva e attua un costante aggiornamento delle metodologie utilizzate in relazione ai bisogni dei bambini;
- Gestisce sistematiche relazioni, anche complesse, con i genitori e con i bambini;
- Gestisce relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza con i colleghi e con altre figure professionali.

Per lo svolgimento dei compiti sopra descritti, sono richieste le seguenti competenze:

- autonomia nella gestione dei processi educativi al fine di garantire livelli di qualità del servizio adeguati alle esigenze degli utenti di riferimento;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi educativi e di erogazione di servizi;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di osservare, progettare, verificare e documentare l'attività educativa, utilizzando metodologie didattiche, strategie comunicative, di socializzazione e di conduzione di gruppi, calibrate in relazione alle necessità dei bambini;
- capacità di comunicazione, relazione, ascolto e inclusione;
- disponibilità e sensibilità ai rapporti interpersonali;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- orientamento al lavoro di gruppo;



**CITTA' DI OLEGGIO**  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

---

- attitudine al cambiamento e al costante aggiornamento professionale;
- capacità di gestione delle emozioni e dello stress.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- 2) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 3) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani), con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi solo dove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
- 6) non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 23/08/2004, n. 226 e.s m. e i.;
- 9) essere idoneo alla mansione specifica di EDUCATORE ASILI NIDO ai sensi del D. Lgs. 81/08 articolo 41 (l'idoneità sarà giudicata dal Medico competente del Comune di Oleggio).

### **REQUISITI SPECIFICI**

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, previsti dalle norme regionali:

Se conseguiti prima del 31/05/2017:

- diploma di puericultrice;
- diploma di maestra di scuola d'infanzia;
- diploma di maturità magistrale;



CITTA' DI OLEGGIO  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

---

- diploma di liceo psico-pedagogico;
- diploma di vigilatrice d'infanzia, nel rispetto delle norme di cui all'art. 1 della L.R. 17 marzo 1980, n.16;
- attestato di qualifica educatore per la prima infanzia o equivalenti rilasciato da Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Piemonte di cui all'art.11 della L.R. 63/95;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria e lauree con contenuti formativi analoghi;
- diploma di tecnico dei servizi sociali;
- altri diplomi di scuola media superiore, dai cui provvedimenti istitutivi si riconosca un profilo professionale rivolto all'organizzazione e gestione degli asili nido.

Sempre valide (D.lgs 65/17);

- le lauree magistrali quinquennali in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis), conseguite dopo il 31/05/2017, fino all'attivazione di un corso di specializzazione integrativo per complessivi 60 crediti universitari;
- le lauree "generali" in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L-19), conseguite dopo il 31/05/2017, fino all'attivazione dei nuovi corsi a indirizzo specifico per l'infanzia.

Per i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero, l'equiparazione deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso con traduzione asseverata ed essere allegata all'istanza entro la data di scadenza della presentazione delle domande.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" i sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di pubbliche amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La Responsabile dei Servizi Socioculturali e alla Persona, può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



**CITTA' DI OLEGGIO**  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail [sport@comune.oleggio.no.it](mailto:sport@comune.oleggio.no.it)  
sito: [www.comune.oleggio.no.it](http://www.comune.oleggio.no.it) - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

---

### **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 20.344,07= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità prevista da leggi e norme contrattuali, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 4 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando, esclusivamente collegandosi al portale "Istanze on-line", presente nel sito [www.comune.oleggio.no.it](http://www.comune.oleggio.no.it).

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei. Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line o altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva dev'essere inviata un'e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.oleggio.no.it](mailto:protocollo@comune.oleggio.no.it)

È possibile l'iscrizione alla selezione pubblica solo se in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale) o di CIE (Carta di Identità Elettronica). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>; per maggiori informazioni su CIE consultare la pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>. Una volta ottenute le credenziali SPID dal provider prescelto o muniti di CIE, è necessario entrare in "Istanze Online", premere il bottone "ACCEDI" (sulla testata del sito) e premere successivamente il bottone "Entra con SPID" o "Entra con CIE".

I file da allegare al sistema, tra cui la ricevuta di pagamento della tassa di concorso, devono essere esclusivamente in formato PDF. Il nome del file non deve contenere caratteri speciali, come punti, virgole, lettere accentate e spazi. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INVIA. Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero progressivo o di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente. Per l'assistenza relativa a problemi di



CITTA' DI OLEGGIO  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

---

autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID prescelto.

### NUMERO PROGRESSIVO

Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione allegata - dopo qualche minuto –via e mail si riceverà la ricevuta di corretto inoltro al protocollo della domanda.

**Apredo il file allegato si potrà prendere visione degli estremi dell'istanza inoltrata (data, orario e numero progressivo dell'invio della domanda).**

**Si raccomanda di conservare il numero progressivo della domanda in quanto sarà utilizzato, insieme alla data di nascita, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Oleggio, per tutto lo svolgimento del concorso.**

Tale comunicazione automatica costituisce anche comunicazione di avvio del procedimento e copia della domanda inoltrata.

Nella Gazzetta Ufficiale Serie Speciale – Concorsi ed Esami – verrà pubblicato per estratto l'avviso del presente bando.

### ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso (€ 10,00) generato online direttamente dal sito [www.comune.oleggio.no.it](http://www.comune.oleggio.no.it) (sistema PagoPA). Si precisa che occorre entrare nella sezione "Pagamento spontaneo", compilare tutti i campi disponibili prima di generare il PagoPA. Sarà possibile a quel punto pagare direttamente on line, oppure stampando l'avviso di pagamento, pagare sul territorio.

**Qualunque sia la forma di pagamento, on line o sul territorio, occorrerà allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento all'istanza on line.**

- in caso di titolo di studio scolastico conseguito all'estero:
  - copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciata da un Istituto di Istruzione superiore di secondo grado o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;



CITTA' DI OLEGGIO  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

---

- oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;

• copia del proprio curriculum vitae, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che dovrà riportare obbligatoriamente le seguenti dizioni:

- nell'intestazione *"CURRICULUM VITAE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) – IL/LA SOTTOSCRITTO/A (COGNOME E NOME) NATO/A A ..... IL ..... RESIDENTE A.....IN VIA .....N....., CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 D.P.R. 445/2000, NEL CASO DI MENDACI DICHIARAZIONI, FALSITÀ NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI, CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, DICHIARA (.....);*

- prima della firma *"CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE IL/LA CANDIDATO/A DICHIARA DI AVERE PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA CONTENUTA NEL BANDO DI CONCORSO, RELATIVAMENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE".*

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

**ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE PUBBLICA E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, i Servizi Socioculturali e alla Persona, potranno richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando.

L'esclusione dalla selezione pubblica, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail. Qualora non sia indicato il domicilio presso il quale dovranno essere fatte pervenire le altre comunicazioni relative alla selezione pubblica in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico indicato nella domanda di partecipazione. Lo svolgimento dell'istruttoria è curato, dai Servizi Socioculturali e alla Persona.





CITTA' DI OLEGGIO  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

**ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO**

La selezione è per soli titoli e la graduatoria viene formata sulla base della valutazione dei titoli di studio e servizio dichiarati dal/la candidato/a, secondo i criteri di seguito riportati.

**a) Voti di Laurea o Diploma/Attestato (fino a max 7 punti)**

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	7
101-110	6
91-100	5
81-90	4
66-80	3

VOTO DI DIPLOMA	VOTO DI DIPLOMA/ATTESTATO	PUNTEGGIO
60-60 e lode	100-100 e lode	4
56-59	92-99	3,5
50-55	82-91	3
45-49	74-81	2,5
36-44	60-73	2

**Il punteggio che verrà valutato sarà unicamente quello relativo al titolo di studio con cui si accede alla selezione pertanto non sarà possibile cumulare i due titoli di accesso in caso si posseggano entrambi.**

**b) Titoli di servizio**

Servizio rivolto a bambini in fascia di età: 0 – 3 anni	
Periodo complessivamente lavorato e utile (solo periodi compiuti/lavorati interamente)	
PERIODI DI SERVIZIO anche non continuativo	PUNTEGGIO ASSEGNATO
fino a 6 mesi	2
Periodo superiore a 6 mesi fino ad 1 anno	4
Periodo superiore ad 1 anno fino a 2 anni	8
Periodo superiore a 2 anni fino a 3 anni	12
Periodo superiore a 3 anni fino a 5 anni	16
Periodo superiore a 5 anni	20

Sara  
nno  
valu  
tati  
escl  
usiv  
ame  
nte  
i

servizi prestati come lavoro subordinato:

- presso asili nido gestiti direttamente da enti pubblici nel profilo professionale di educatore asilo nido; • alle dipendenze di organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi operanti sul territorio, in mansioni analoghe al profilo professionale di educatore asilo nido (in servizi per l'infanzia 0-3 anni);

Non saranno considerati i periodi di tirocinio formativo, esperienze svolte con contratti d'opera, collaborazioni o stage, anche se prestate per conto di enti pubblici o comunque altri servizi diversi da quelli sopra indicati.



**CITTA' DI OLEGGIO**  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

---

I servizi prestati devono essere riportati nel modello di domanda, con la precisa indicazione di:

- esatta denominazione dell'ente/azienda presso cui si è prestato servizio;
- figura professionale, categoria, livello;
- periodo di lavoro effettuato nella forma giorno/mese/anno;
- il periodo lavorato dichiarato dal/la candidato/a dovrà ovviamente escludere eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
- convenzionalmente i periodi di servizio sono intesi come segue:
  - 1 mese: 30 giorni;
  - 6 mesi: 180 giorni;
  - 1 anno: 360 giorni.

Le dichiarazioni incomplete o imprecise (mancanza di dati, mancanza di indicazioni sulla tipologia del servizio, mancanza di date, ecc.) non verranno prese in considerazione.

Alla luce della consolidata giurisprudenza in materia si precisa tuttavia quanto segue:

- in presenza di dichiarazioni rese dal/la candidato/a in maniera non completa ed esaustiva ed, in particolare, indicazione parziale di dati relativi a titoli di servizio, quali mancata indicazione della tipologia dell'ente/datore di lavoro, i relativi titoli di servizio saranno comunque valutati ma con il punteggio meno favorevole al/la candidato/a;
- in presenza di evidenti incongruenze e/o contraddizioni relativamente alle date riferite ai servizi prestati, si procederà come di seguito:
  - per i servizi prestati direttamente presso il Comune di Oleggio, si provvederà alla rettifica d'ufficio limitatamente ai servizi indicati dal/la candidato/a;
  - per i servizi prestati presso altri enti o privati sarà chiesta al/la candidato/a la regolarizzazione della domanda.

#### **ART. 8 GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

La graduatoria finale di merito verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;



CITTA' DI OLEGGIO  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

---

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno, presso il Comune di Oleggio (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nella graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato sia coniugata/o o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (debitamente attestato);
- dalla minore età anagrafica della candidata o del candidato.

Si applicheranno le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte della concorrente o del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione della Responsabile dei Servizi Socioculturali e alla Persona.



**CITTA' DI OLEGGIO**  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

---

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito [www.comune.oleggio.no.it](http://www.comune.oleggio.no.it) e all'albo pretorio per 15 giorni, in forma integrale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

#### **ART. 9 MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi che sarà necessario affidare, in particolar modo in caso di supplenze per garantire il servizio erogato dal personale educativo dell'Asio Nido Millecolori, verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa di legge.

Pertanto coloro che saranno già titolari di supplenza non potranno essere ulteriormente chiamati anche qualora la successiva supplenza da conferire risultasse superiore, in termini di "giorni" a quella conferita.

La richiesta di disponibilità alla supplenza verrà effettuata tramite e mail cui il candidato dovrà rispondere entro il termine indicato nella e mail stessa.

La mancata risposta sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia.

Nel caso di rinuncia, anche dovuta a mancata risposta, alla supplenza proposta, il rinunciatario resterà in graduatoria ma per l'A.S. in corso (settembre/luglio) non verrà più interpellato salvo il caso in cui si esauriscano i nominativi utilmente collocati in graduatoria e si ricominci a scorrere la graduatoria dal principio.

L'assunzione sarà disposta e regolata da contratto individuale con le modalità previste dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali vigente, dalle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

Il personale assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova previsto per il personale a tempo determinato dal vigente C.C.N.L.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro in assenza del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte dei Servizi Socioculturali e alla Persona, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Oleggio (protocollo @pec.comune.oleggio.no.it);
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: RES PUBBLICA s.r.l., C. so Buenos Aires, 47 - 20124 Milano.



CITTA' DI OLEGGIO  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

---

- **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b) per la gestione della procedura selettiva in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando;

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune Oleggio, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale



**CITTA' DI OLEGGIO**  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail sport@comune.oleggio.no.it  
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 - 969811 - Fax 0321.969855

operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

- CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- L'INTERESSATA/O HA DIRITTO nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

#### **ART. 11 NORME DI RINVIO E FINALI**

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- la responsabile del procedimento è la dott.ssa Angelucci Katia, Responsabile dei Servizi Socioculturali e alla Persona. Per quanto non espresso si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale. Il Comune di Oleggio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione pubblica per motivi di pubblico interesse.

#### **UFFICI DI CONSULTAZIONE DEL BANDO RELATIVO ALLA SELEZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONI**

- Servizi Socioculturali e alla Persona – Comune di Oleggio presso – Via Novara, 5 – 28047 Oleggio (NO) – tel. 0321969871 (da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle 12:00 e il lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle 18:00) - email: [angelucci.katia@comune.oleggio.no.it](mailto:angelucci.katia@comune.oleggio.no.it).

#### **ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Dott. Piantanida Daniele, Istruttore amministrativo dei Servizi

Oleggio, 13/12/2022



La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Katia Angelucci