



COMUNE DI TAVENNA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

PROT. 7037
DEL 23/12/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) CON RISERVA PRIORITARIA IN FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 22.12.2021 di approvazione del “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024. Elenco annuale 2022”;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii. - Testo Unico Enti Locali;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. - Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione digitale”;

Visto il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 - Codice dell'Ordinamento Militare;

Visto l'art. 3 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 - Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali e il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n.08 del 12.02.2020;

Viste le nuove misure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici introdotte con il D.L. 01 aprile 2021 n. 44 e, in particolare, quanto dispone l'art. 10, comma 1 lett. c) come modificato in sede di conversione dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 17.08.2022 avente ad oggetto: “*Piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024. Elenco annuale delle assunzioni 2022 – Modalità semplificate di svolgimento delle procedure concorsuali ai sensi dell’art. 10 del D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76*”;

Dato atto che la procedura concorsuale ha luogo a seguito del negativo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Dato atto altresì che il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni, ai sensi della Legge n. 68/99.

In esecuzione della propria determinazione n. 237 del 09/11/2022 di indizione della presente procedura ed approvazione dello schema del bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione, a tempo indeterminato e parziale (55,56% - 20 ore settimanali), di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria “C”, posizione economica “C1” del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016-2018.

Ai sensi degli articoli 1014, comma 3 e 4, e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito in ferma prefissata o in ferma breve, in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

Coloro che intendono avvalersi del diritto alla riserva devono allegare alla domanda di concorso la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l’appartenenza alle categorie sopra elencate, con indicazione della tipologia di servizio, data incorporamento/congedo, Forza Armata (Esercito, Marina Aeronautica), Centro documentale competente al rilascio della documentazione.

In mancanza di specifica dichiarazione contenente gli elementi sopra indicati, non si terrà conto in alcun modo della riserva.

ARTICOLO 1 – DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La presente procedura è disciplinata dal vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi” del comune di Tavenna, reperibile sul sito internet dell’Ente <http://www.comune.tavenna.cb.it/> Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali e, in quanto compatibili, dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Al concorso si applicano altresì le modalità semplificate di svolgimento delle prove d’esame, previste dall’art. 10 del D.L. n.44/2021 convertito dalla legge n. 76/2021 nonché le norme in materia di prevenzione e contenimento della diffusione epidemiologica da Covid 19, vigenti nel tempo.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006, come integrato e modificato dal D.lgs. n. 5/2010, nonché dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001, e del piano triennale delle azioni positive 2022-2024 del Comune di Tavenna, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 23.02.2022.

ARTICOLO 2 - PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale da selezionare è quello di Istruttore amministrativo, categoria "C" del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. L'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni relative alla categoria "C" è individuato nelle declaratorie elencate nell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999- Revisione sistema classificazione professionale.

Ai candidati vincitori, e agli eventuali idonei assunti, sarà attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto per la categoria "C", posizione economica iniziale "C1", dai C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, vigenti nel tempo.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Il trattamento economico è rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, occorre essere in possesso - **alla scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione** - dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei vigenti C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato e all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa né interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- f) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)* posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) idoneità fisica all'impiego. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- h) possesso della patente di guida di categoria B;
- i) possesso del seguente titolo di studio:

**DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II° GRADO (Diploma di maturità)
di durata quinquennale, valido per l'accesso all'Università;**

- j) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.

I candidati in possesso di un **titolo di studio straniero**, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle Autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva e **dovrà dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio**. Il candidato dovrà allegare alla domanda di concorso la richiesta di avvio della procedura e la ricevuta di spedizione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/01.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.** La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e la successiva assunzione, in qualunque tempo accertata, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di partecipazione.

ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando **obbligatoriamente** lo schema allegato al presente bando (All. A) deve pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 22.01.2023** (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie IV- Concorsi ed esami n. 101 del 23.12.2022). Qualora il termine scada in un giorno festivo il medesimo si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Non saranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando.

Fermo restando il termine di ricezione come sopra indicato, la domanda, unitamente agli altri documenti richiesti nel successivo articolo 6, deve essere presentata **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) da una casella di P.E.C. personale** all'indirizzo PEC del comune di Tavenna: comune.tavennacb@legalmail.it con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo) con sottoscrizione autografa; in tal caso, la firma autografa non è soggetta ad autenticazione, ma alla domanda deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del candidato, in corso di validità.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**.

L'indirizzo PEC utilizzato per la presentazione della domanda equivale a domicilio digitale del candidato presso il quale effettuare le notifiche relative alla presente procedura.

La data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda né per eventuali disguidi dovuti a casi fortuiti non imputabili a questa Amministrazione.

ARTICOLO 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, deve dichiarare:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica nonché domicilio se diverso, numero telefonico, indirizzo P.E.C. (eventuali variazioni di domicilio/indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate);

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D.lgs. 65/2001 e ss.mm. ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo, il candidato deve dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa né interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- h) *(solo per i candidati portatori di handicap)*: di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- k) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)*: posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- i) il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituzione scolastica e d
- j) el comune presso il quale è stato conseguito, nonché dell'anno scolastico di conseguimento e della votazione;
- k) *(solo se ricorre il caso)*: di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- l) l'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi del D.P.R. 487/94 e D.P.R. 693/96, così come modificati dalle leggi n. 127 del 15.5.1997 e n. 191 del 16.6.1998. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- m) il possesso della patente di guida B;
- n) l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.);
- q) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii;
- r) di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal presente bando di concorso;
- s) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- copia fronte-retro non autenticata, leggibile, di un documento di identità personale, in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00 da versare a mezzo bonifico bancario al seguente IBAN IT65V053874106000002278104 intestato al comune di Tavenna, specificando nella causale del versamento: "*Tassa di partecipazione al concorso di Istruttore amministrativo*". La tassa di concorso non è rimborsabile.
- *(per i cittadini extracomunitari)*: documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001;

- (*per i titoli di studio conseguiti all'estero*): documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio con quello richiesto dal presente bando oppure documentazione comprovante l'avvio del relativo iter procedurale (richiesta di attestazione di equivalenza e ricevuta di spedizione);
- (*per i candidati portatori di handicap*): idonea certificazione, rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti lo stato di portatore di handicap al fine di usufruire di ausili necessari per gli esami ed eventuali tempi aggiuntivi;
- (*eventuale*): documentazione in carta semplice relativa ad eventuali titoli che diano diritto a preferenza. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici.

Alla domanda dovrà essere allegato altresì il curriculum di studio e professionale, dettagliato, **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il curriculum dovrà contenere informazioni relative a:

- servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e datori di lavoro privati con indicazione delle posizioni di lavoro ricoperte. Per il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni il candidato deve indicare la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, se a tempo pieno o parziale (in questo ultimo caso, anche l'orario settimanale), l'inquadramento professionale, la denominazione dell'Ente presso il quale ha prestato servizio, la categoria e il profilo professionale;
- titoli di studio posseduti con indicazione della sede dell'istituzione scolastica/universitaria, data e votazione conseguita;
- corsi di formazione e aggiornamento, docenze, pubblicazioni, nonché ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ARTICOLO 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, pervenute entro i termini indicati nel presente bando, saranno preliminarmente istruite dal Settore Affari generali ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, è esclusa l'integrazione delle stesse per omissioni o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni non costituiscono motivo di esclusione qualora il possesso del requisito omesso o dichiarato in modo incompleto possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente trasmessa in allegato alla domanda medesima: in tal caso il responsabile del procedimento può consentirne la regolarizzazione.

I candidati ammessi con riserva devono sanare le irregolarità riscontrate, pena l'esclusione, entro il termine perentorio assegnato dal responsabile del settore. Se il termine scade in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

L'irregolarità deve essere sanata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- c) la trasmissione di più domande da un solo indirizzo PEC: in questo caso sono esclusi tutti i concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo;
- d) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- e) l'omessa, incompleta, errata indicazione delle generalità, tali da non consentire l'identificazione del candidato;
- f) la mancata sottoscrizione della domanda;
- g) la mancata trasmissione a corredo della domanda di valido documento di riconoscimento del candidato;
- h) (*in caso di titolo di studio conseguito all'estero*): la mancata trasmissione della documentazione attestante l'equivalenza tra il titolo di studio estero e quello richiesto dal presente bando oppure la mancata trasmissione della documentazione comprovante l'avvio del relativo iter procedurale;

- i) mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva;
- j) inosservanza di altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal bando a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tavenna <http://www.comune.tavenna.cb.it> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove d'esame.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è nominata la Commissione esaminatrice con provvedimento del Segretario comunale, secondo quanto disposto dall'art. 60 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ARTICOLO 9 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a trenta (30), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, anche mediante qualificate società/soggetti pubblici e/o privati, operanti nel settore.

In caso di preselezione, saranno ammessi alle successive prove di esame i trenta candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio compresi coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato. Il punteggio conseguito ai fini della preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito del concorso.

Con apposito Avviso, che verrà pubblicato sul sito web istituzionale del comune di Tavenna nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sull'albo pretorio on line almeno 10 (dieci) giorni prima, saranno indicati il luogo, la sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova preselettiva. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La mancata presentazione alla prova preselettiva è considerata rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge n.104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

L'elenco dei candidati ammessi alle successive fasi sarà comunicato unicamente mediante pubblicazione sull'albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Tavenna, sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso".

ARTICOLO 10 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

- **una prova scritta** cui saranno ammessi i concorrenti in regola con i requisiti di ammissione ovvero, nel caso di preselezione, i candidati che si sono classificati ai primi 30 posti compresi gli ex-aequo;
- **una prova orale** alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Prova scritta

La prova scritta, volta a valutare il grado di approfondimento e la completezza delle conoscenze teoriche oltre che l'attitudine alla soluzione di casi concreti potrà consistere, a giudizio insindacabile della Commissione, in un elaborato teorico ovvero in domande a risposta aperta sulle materie di esame o ancora nella soluzione di casi concreti e/o nella redazione di un provvedimento amministrativo.

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

1. Diritto amministrativo;
2. Ordinamento degli Enti Locali (ordinamento istituzionale, contabile e finanziario);

3. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90);
4. Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
5. Disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
6. Normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sottosoglia (D.lgs. n. 50/2016).
7. Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) - Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile, sistema delle annotazioni, registro convivenze e unioni civili - Norme in materia di cittadinanza: procedimenti di acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita della cittadinanza; - Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo, revisione liste, procedimento elettorale, tenuta albi scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari, gestione elettori all'estero.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare il livello di conoscenza delle materie d'esame, il potenziale, la capacità di analisi e di riflessione critica del candidato e verterà, oltre che sulle materie oggetto di prova scritta, sulle seguenti materie:

1. Contrattazione collettiva nazionale e decentrata;
2. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2003);
3. Elementi in tema di responsabilità civile, penale, disciplinare e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
4. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
5. Normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso e anticorruzione (Legge 241/1990, D.lgs. 33/2013 e s.m.i., D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., Regolamento europeo 2016/679, Legge n. 190/2012).

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. **I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.**

L'esito della prova orale, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato esaminato, sarà comunicato al termine di ogni seduta mediante affissione nella sede d'esame.

ARTICOLO 11 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, almeno 15 giorni prima dello svolgimento, unicamente mediante pubblicazione sull'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del comune di Tavenna <http://www.comune.tavenna.cb.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

La durata della prova sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Durante la prova scritta non potrà essere utilizzato alcun materiale di consultazione (testi normativi, rassegne di giurisprudenza, etc..).

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati che avranno superato la prova scritta almeno 20 giorni prima dello svolgimento unicamente mediante pubblicazione sull'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del comune di Tavenna <http://www.comune.tavenna.cb.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e ora di svolgimento delle prove muniti, a pena di esclusione, un valido documento di identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Per lo svolgimento delle prove di concorso, troveranno applicazione le disposizioni normative in materia di misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, vigenti nel tempo.

ARTICOLO 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

Per la valutazione delle prove di esame e dei titoli la Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- b) punti 30 per la valutazione della prova orale;
- c) punti 10 per la valutazione dei titoli.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Per la graduatoria finale si terrà conto della somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova orale e del punteggio relativo ai titoli. Non concorre al punteggio finale il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione avrà luogo dopo la valutazione delle prove scritte, prima dello svolgimento della prova orale.

Ai titoli è riservato il punteggio di max 10 punti così ripartito:

Titoli di studio	punti 3
Titoli di servizio	punti 4
Titoli vari	punti 3

Il punteggio complessivo per la valutazione del titolo di studio è attribuito secondo il seguente criterio:

TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTI
Da	a	da	a	
36	41	60	69	1
42	47	70	79	1,5
48	53	80	89	2
54	59	90	99	2,5
60		100		3

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che sono valutati nel curriculum di studi e professionale. Parimenti, nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Per l'attribuzione dei complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio, sono valutabili i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs.165/2001. Il punteggio complessivo fino al massimo di 4 punti è attribuito con il seguente criterio:

- a)** servizio prestato nella Pubblica Amministrazione (*per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*)
 - a.1** stessa categoria o superiore punti 0,25
 - a.2** in categorie inferiori punti 0,15
- b)** servizio militare, servizio civile sostitutivo, servizio civile universale punti 0,25

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati dichiarati nella domanda di ammissione. Per ogni titolo di servizio deve essere precisato: l'Ente datore di lavoro; la tipologia del rapporto di lavoro (determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale con specificazione delle ore); la durata del servizio prestato; il relativo inquadramento professionale (categoria/livello/posizione/profilo professionale).

Non è attribuito alcun punteggio in caso di dichiarazione incompleta o comunque priva degli elementi necessari ai fini della valutazione.

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli vari sono attribuiti, con valutazione discrezionale della Commissione, ai seguenti titoli:

- a) titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso: fino a un massimo di punti 1;
- b) curriculum formativo e professionale: fino a un massimo di punti 2.

Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera in relazione al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano a titolo esemplificativo le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

ARTICOLO 13 - RISERVA E TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

Agli effetti della formazione della graduatoria, a parità di merito hanno diritto alla preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ed equiparati (profughi);
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli suindicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ARTICOLO 14 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, formerà la graduatoria finale di merito in ordine decrescente secondo il punteggio totale conseguito dai candidati, dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria, contestualmente a tutti gli atti della procedura di selezione, è approvata con apposito provvedimento del responsabile del settore Affari generali che ne cura la pubblicazione sull'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Tavenna <http://www.comune.tavenna.cb.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La graduatoria avrà la validità prevista dalle disposizioni di legge vigenti. Dalla pubblicazione della graduatoria sull'albo pretorio comunale on-line decorre il termine per le eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

ARTICOLO 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è subordinata alla previa verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accesso. I vincitori del concorso dovranno presentare la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, che il comune non possa acquisire d'ufficio, entro il termine che sarà allo stesso assegnato.

Il Comune procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera ed il contratto di lavoro eventualmente stipulato sarà risolto.

I vincitori, successivamente al positivo accertamento del possesso dei suddetti requisiti, **sono invitati a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro.** Scaduto inutilmente il termine fissato per la sottoscrizione del contratto senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipulazione del contratto e il candidato decade dal diritto all'assunzione ed è collocato in coda alla graduatoria di merito.

Il rapporto di lavoro è costituito dalla data indicata nel contratto per l'effettiva assunzione in servizio. Per il vincitore che, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli gli effetti giuridici ed economici del contratto di lavoro decorreranno dal giorno di inizio delle prestazioni.

Il Comune di Tavenna, in caso di mancata presa di servizio o di successiva rinuncia del vincitore, procederà all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla preventiva verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e di raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti CCNLL di comparto. Durante il periodo di prova il vincitore sarà sottoposto a visita medica ai sensi del d.lgs. 81/2008. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituirà causa di cancellazione dalla graduatoria.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il comune di assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ARTICOLO 16 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutti gli avvisi relativi alla presente procedura, compreso l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, il calendario delle prove di esame con indicazione del giorno, orario e sede di svolgimento delle stesse, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno comunicati unicamente mediante pubblicazione sull'albo pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.tavenna.cb.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", del comune di Tavenna. **Tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione personale e diretta a tutti gli effetti di legge.**

ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR (Reg. UE 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di TAVENNA;

Responsabile del trattamento: Giuseppe LAMELZA;

Telefono: 0875 97244

e-mail: amministrazione.tavenna@gmail.com

PEC: comune.tavennacb@legalmail.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire lo svolgimento della procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire lo svolgimento della procedura di concorso ai sensi dell'art. 35 del D.lgs.165/2001 e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati: il trattamento dei dati potrà essere effettuato per conto e su delega del Titolare del trattamento dai titolari di P.O., dipendenti, segretario comunale, consulenti esterni designati dal comune quali responsabili del trattamento dei dati per lo svolgimento di attività funzionali alla procedura concorsuale.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge/regolamento e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili, ai sensi della normativa citata.

Diritti dell'interessato: ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 23 del GDPR (Reg. UE n. 679/2016). In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali - sito internet www.garanteprivacy.it

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano, per le finalità sopra indicate.

ARTICOLO 18 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini dello stesso anche dopo la scadenza ovvero di revocare la presente procedura per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni, o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

Ove consentito dalla legge, la graduatoria potrà essere utilizzata dal comune di Tavenna o da altre pubbliche amministrazioni per instaurare rapporti di lavoro, a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e, per quanto compatibili, alle disposizioni del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Il testo del presente bando di concorso, unitamente al modello di domanda, è pubblicato sul sito internet del comune di Tavenna <http://www.comune.tavenna.cb.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento è il sottoscritto Giuseppe Lamelza al quale potranno essere chiesti chiarimenti ed informazioni ai seguenti punti di contatto: tel. 0875 97244 / PEC: comune.tavennacb@legalmail.it.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Giuseppe LAMELZA



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa