



Comune di SAN SPERATE

AREA 1 – Amministrativa, Servizi Generali alla Persona

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate

Centralino +39 070 96040 299 | C.F./P. IVA: 01423040920

www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA D1 – BANDO E MODULISTICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI ALLA PERSONA

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 28.11.2022 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 - Modifica n. 2 in cui è stata stabilita, tra l'altro, per l'anno 2023 l'assunzione di n. 1 figura di "Istruttore Direttivo Contabile" a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area 2 Economico Finanziaria;

DATO ATTO CHE in data 01.12.2022 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001 ns prot. 18441;

CONSIDERATO CHE la Legge n. 56 del 19.06.2019 contenente "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" in vigore dallo scorso 07.07.2019, ha previsto art. 3 comma 8 (come recentemente modificato dall'art. 1 comma 14-ter del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazione dalla legge 06.08.2021 n. 113), che fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.lgs 165/2001;

RITENUTO, in applicazione di tale previsione normativa, di non avviare le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs 165/2001;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

In esecuzione della propria determinazione Area 1 n. 343 del 23.12.2022 relativa all'approvazione del bando di selezione e i relativi allegati.

RENDE NOTO CHE

ART.1 -OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. Giuridica ed economica D1 a tempo pieno ed indeterminato, da assumere nell'anno 2023 da destinare all'Area 2 Economico Finanziaria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di San Sperate e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE è attribuito il trattamento economico della Categoria D posizione giuridica ed economica iniziale D1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, dall'indennità di vacanza contrattuale, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Ai posti messi a concorso non verrà applicata la riserva prevista dalla Legge 12.03.1999, n. 68 in quanto il Comune di San Sperate ha già ricoperto nel proprio organico le unità di cui alla Legge medesima.

Tutte le comunicazioni di cui al presente bando di concorso saranno pubblicate nel sito web del Comune di San Sperate.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso pubblico in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana;

la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame.

- b) compimento del 18° anno di età e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
 - c) idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di istruttore direttivo contabile da accertarsi entro trenta giorni dell'assunzione in servizio;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
 - h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (obbligo per maschi nati prima del 1985).
 - i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - l) i requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:
 - a)** titolo di studio: diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in economia e commercio o laurea triennale in materie economiche o laurea specialistica corrispondente di cui al decreto ministeriale corrispondente o laurea equiparata (allegato A del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 17.04.2019);
Nella ipotesi di partecipazione con titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente deve essere l'indicazione espressa da parte del candidato della norma nazionale che lo stabilisce.
 - b)** conoscenza della lingua inglese, (da accertarsi durante lo svolgimento della prova);
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal bando di gara.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Il titolo di studio ed i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di Euro 10,00, quale tassa di concorso, da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Comune di San Sperate, alla pagina web nella apposita sezione di PagoPA – Pagamento spontaneo – diritti ed incassi vari e compilare i singoli campi richiesti, specificando nella causale del versamento "*Tassa di partecipazione alla selezione Istruttore Direttivo Contabile*" entro i termini di scadenza del presente avviso.

Il candidato deve allegato la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZA DI AMMISSIONE

1. Le domande di ammissione devono pervenire **esclusivamente in modalità on-line**, compilando l'apposito modulo, tramite l'apposita piattaforma, disponibile sul sito del Comune di San Sperate al seguente link:

<https://servizionline.comune.sansperate.ca.it/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx?IDNODE=2037&IDC=68&IDR=&CW=PERS>

oppure seguendo il percorso, partendo dall'home page del sito istituzionale:

Servizi online al Cittadino > Cittadini e Imprese > Istanze online > Apertura Pratiche > Personale > Concorsi e Selezioni > AVVIA PRATICA

Si ricorda che allegato al presente avviso è messa a disposizione l'apposito manuale operativo.

2. L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD").

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza, ma prima è opportuno verificarne l'esattezza. La domanda inviata, infatti, non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda valida, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione, previsto dal presente bando.

Si può visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.

3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (possibilmente a lui intestata) e dello SPID. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non

permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

Controllare sempre la propria casella di posta, anche nella sezione "spam" in quanto alcuni gestori di posta elettronica non riconoscono il mittente.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi con riserva e dovranno presentare, contestualmente alla loro identificazione in sede di prova, la stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile, unitamente al documento di identità, in corso di validità. La mancata presentazione di uno dei documenti sopra elencati è causa di esclusione dalla prova.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. I/le candidati/e sono invitati/e a prendere nota del **NUMERO DI PROTOCOLLO ASSOCIATO**, in quanto tutte le eventuali comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

5. Eventuali problemi tecnici del sistema, riscontrati nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando, devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo: affarigenerali@sansperate.net (allegando scansione del documento di identità in corso di validità).

Unicamente nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda dalle **ore 20:00 alle ore 23:59 dell'ultimo giorno di presentazione**, la stessa potrà essere inoltrata tramite PEC personale del candidato, entro le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza al seguente indirizzo PEC: affarigenerali@pec.comune.sansperate.ca.it

6. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa, allegando la carta di identità. Inoltre, a pena di inammissibilità, il/la candidato/a dovrà produrre, in allegato alla domanda, idonea documentazione comprovante l'errore che ha impedito l'invio **in modalità on-line, tramite l'apposita piattaforma** nel termine sopra indicato. Non verranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite PEC personale oltre le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza.

7. Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quella sopra descritta.

8. I/le candidati/e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);
- c) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui alla lettera a), n. 3, dell'art. 3, comma 1, del presente bando (solo per i/le cittadini/e extracomunitari/ie);
- d) dichiarare il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. XX del presente bando;
- e) dichiarare l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999 e alle categorie a esse equiparate per legge, ai fini dell'assunzione obbligatoria, qualora l'Ente presentasse scoperture in relazione alle specifiche quote obbligatorie ex lege;
- f) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104: ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i/le portatori/trici di handicap);
- g) richiedere i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o utilizzo di strumenti compensativi, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (solo per i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento – DSA - di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 170, comprovati da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti anche il relativo necessario ausilio). Ai sensi del predetto Decreto attuativo, si precisa che l'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. A fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere ammessi, a titolo compensativo, programmi di video-scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova;
- h) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- i) fornire l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/la candidato/a utile ai fini dell'invio di eventuali comunicazioni relative al concorso;
- j) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali.

9. Alla domanda devono essere allegati in **forma digitale**:

- a) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i/le cittadini/e extracomunitari/e);
- b) la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della "Tassa di concorso";
- c) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- d) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per coloro che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- e) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici;

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di concorso e per il trattamento sul lavoro.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI. PRESELEZIONE

Il Responsabile dell'Area 1 del Servizio Personale provvede, con apposito atto, all'ammissione al concorso dei candidati. Al fine di assicurare la celerità del procedimento l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato (superiore a 50), di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione secondo le modalità previste nel Regolamento vigente, da svolgersi sulle materie di esame di cui al successivo art. 8. **Detta preselezione non è prova di esame.** La data per la eventuale preselezione verrà resa nota esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente (www.sansperate.net) nella sezione "Avvisi, Bandi di concorso e selezioni" almeno 15 gg. prima del suo espletamento. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alla eventuale prova preselettiva muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Alla eventuale preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che verrà verificata successivamente. L'assenza del candidato alla prova preselettiva ed alle successive prove concorsuali sarà considerata come rinuncia alla presente procedura di reclutamento del personale.

Le prove concorsuali saranno svolte nel rispetto delle disposizioni normative nazionali in materia di contenimento della pandemia COVID-19.

ART. 7 PROVE DI ESAME

Il concorso si articola in una prova scritta ed una prova orale. La prova scritta può essere sostituita da test.

I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Le data della prova scritta (od eventualmente test) verrà resa nota esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente (www.sansperate.net) nella sezione "Avvisi, Bandi di concorso e selezioni" almeno 15 gg. prima del loro espletamento, anche contestualmente alla data della eventuale preselezione. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati, limitatamente agli aspiranti che avranno superato l'eventuale preselezione (come da apposito elenco che verrà affisso sul sito internet dell'Ente www.sansperate.net nella sezione "Avvisi, Bandi di concorso e selezioni" in numero pari ai primi 50 classificati nella preselezione a cui andranno ad aggiungersi gli ex - equo), e che risultino in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso in oggetto, sono ammessi alle prove di concorso e sono convocati sin d'ora, senza ulteriori termini di preavviso e senza ulteriore comunicazione personale, a sostenere le prove d'esame. In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune (www.sansperate.net), nella sezione "Avvisi, Bandi di concorso e selezioni", almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione, anche se l'assenza è motivata da caso fortuito, forza maggiore od altra causa non imputabile al candidato.

Sono ammessi alla prova orale e sono convocati sin d'ora, senza ulteriori termini di preavviso e senza ulteriore comunicazione personale, a sostenere la prova orale coloro che abbiano raggiunto nella prova scritta o teorico pratica o pratica un punteggio non inferiore a 21/30. A tale fine verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del comune (www.sansperate.net) almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

nozioni sull'ordinamento costituzionale;

- legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e D.lgs 118/2011);
- sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale);
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo, redazione e gestione dei relativi documenti contabili;
- gestione del servizio di Tesoreria;
- disciplina dei controlli interni;
- elementi di diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed

accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;

- normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- codice degli Appalti e norme generali di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti

amministrativi;

- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- disciplina sulla Privacy;
- normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società

pubbliche;

- nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Più esattamente, la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a soddisfare tali indirizzi nel modo migliore possibile e consistono:

Prova scritta o pratica o a contenuto teorico/pratico: svolgimento di un elaborato o risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più materie sopra elencate.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta e s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In considerazione del profilo professionale da ricoprire e della peculiarità del servizio di assegnazione, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative e programmatiche del medesimo.

Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso del personal computer, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office – internet – posta elettronica).

ART. 8 GRADUATORIA

Al termine della prova orale la Commissione giudicatrice predispone la graduatoria provvisoria. La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale calcolato come somma della media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di cui all'art. 9 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente previsti, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso verrà resa nota a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Avvisi, Bandi di concorso e selezioni. Ciascun candidato potrà prendere visione dell'esito conseguito e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di legge per le eventuali impugnative.

Il Responsabile del servizio competente in materia di personale, una volta effettuato il riscontro delle operazioni di cui all'articolo precedente, prima di procedere all'approvazione della graduatoria, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, e deve apportare alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni, che si rendessero a tali fini necessarie.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del servizio competente in materia di personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione, nel sito web dell'Amministrazione, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Della pubblicazione di cui sopra è data notizia agli interessati mediante le procedure previste dalle norme (spedizione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite notifica ovvero tramite posta elettronica certificata). Dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinanzi al T.A.R Sardegna (con sede in Cagliari) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

La graduatoria rimane efficace nel termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei

posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente o, nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 9 PROROGA O RIAPERTURA DEI TERMINI

Il Responsabile del Settore Personale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi e non sia ancora insediata la Commissione esaminatrice.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

ART. 10 REVOCA, RETTIFICA, PROROGA O RIAPERTURA DEI TERMINI

Il Responsabile del Settore Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso sul sito Internet dell'Ente www.sansperate.net valido ai fini di notifica.

Il Responsabile del Settore Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul sito Internet dell'Ente www.sansperate.net valido ai fini di notifica.

ART. 11 - REQUISITI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria finale dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 2 del presente bando. L'esito negativo della visita medica comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, anche se il medesimo concorrente sia già dipendente a tempo indeterminato di altri Enti Pubblici. In relazione a tutti gli altri requisiti, i candidati saranno invitati a comprovare il possesso degli stessi a mezzo di documentazione o di apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, da produrre entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Qualora da tale verifica emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Entro lo stesso termine dovrà essere prodotta la dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ovvero di optare, in caso contrario, per il posto di cui al presente bando di concorso.

Art. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro. L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Sperate. Il candidato nominato vincitore del concorso è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova. Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti comparto funzioni locali.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di San Sperate saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Sperate. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE come indicato nell'Allegato 2 al presente bando costituente l'informativa privacy completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento.

ART. 14 - NORME FINALI DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento Comunale di accesso agli impieghi del Comune di San Sperate e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente o, nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 15 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto saranno trasmesse con avviso sul sito internet del Comune di San Sperate. Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla PEC: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it.

San Sperate, 23.12.2022

Il Responsabile Area 1

Dott.ssa Iride Atzori