



Comune di Cadorago **Provincia di Como**

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO CHE

E' indetto concorso per soli esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di agente di polizia locale – categoria C, posizione economica C1.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).
- Età non inferiore ai 18 anni
- Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
- Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- Assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva.

ALTRI REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
- Patente di Guida: Categoria B, in corso di validità
- Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici; idoneità al maneggio delle armi; posizione regolare in ordine agli obblighi di leva) e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS.
- Non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge.
- Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma.
- Presentazione del certificato medico-legale di cui all'articolo 3 del Decreto Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato dalla ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro (Enti locali 2009 e Funzioni Locali 2018) per i posti della categoria C – posizione economica C1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice **sul modello allegato**, debitamente sottoscritta, deve essere presentata **a pena di esclusione** entro le ore 12.00 del 30 giorno decorrente dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza cada in giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del giorno immediatamente successivo.

A pena di esclusione, la domanda deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- A mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cadorago, Largo Clerici 1 – 22071 Cadorago (Co) 1 negli orari di apertura al pubblico

- Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con data di spedizione stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante, al seguente indirizzo: Comune di Cadorago, largo Clerici 1 – 22071 Cadorago (Co) purchè la domanda – spedita nei termini - pervenga entro due giorni entro il termine massimo fissato dal bando
- Trasmissione **da UNA CASELLA PEC** alla seguente casella PEC: protocollo@pec.comune.cadorago.co.it

Si precisa che la posta elettronica spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo; pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande, per mancata o tardiva comunicazione, o per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini della presente procedura concorsuale/selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadorago, nella persona del Sindaco. Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata unitamente al presente bando sul sito istituzionale dell'Ente.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Copia della carta di identità in corso di validità;
2. una fotografia formato tessera
3. per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare copia del titolo di studio, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio
4. Curriculum formativo e professionale (formato europeo)
5. Copia della patente di guida in corso di validità
6. certificazione per tempi aggiuntivi o DSA

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Cadorago si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** con avviso nella sezione concorsi – scaduti di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati. E' quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso. Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, all'indirizzo indicato nel bando, soltanto le eventuali esclusioni.

Si precisa che il numero di protocollo di ricezione della domanda che verrà assegnato e comunicato a ciascun partecipante sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del cognome e nome in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Cadorago.

MATERIE D'ESAME

Nozioni sull'ordinamento costituzionale; Nozioni di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy; Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000; Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni; Elementi di diritto Penale; Elementi di diritto Processuale Penale; Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000); Elementi del T.U.L.P.S. Nozioni di infortunistica stradale; Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica; Nozioni di legislazione in materia ambientale; Nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private; Nozioni di legislazione pubblici esercizi; Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81; Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986; L. 309/1990 in materia di stupefacenti; Nozioni di lingua inglese; Nozioni di informatica.

NON E'AMMESSA LA CONSULTAZIONE DI TESTI DI LEGGE, APPUNTI, TABLET, CELLULARI.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione per esami sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di:

- due prove scritte
- una prova orale

Le prove si svolgeranno in presenza.

È garantito il diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

I soggetti con DSA hanno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata congiuntamente alla domanda di partecipazione entro il termine di scadenza del bando, a pena di inammissibilità. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

PRIMA PROVA SCRITTA: la prova potrà consistere in quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame, oppure in domande a risposta multipla

SECONDA PROVA SCRITTA: elaborazione di un atto a contenuto teorico-pratico sulle materie oggetto del concorso;

PROVA ORALE: La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Saranno valutate anche le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti.

Come previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, *“La Commissione esaminatrice, supportata dall'esperto, predispone peraltro le prove di assessment psicoattitudinali da sottoporre ai candidati. Le prove consistono nella gestione di un problema tecnico specifico volto a verificare le competenze relazionali ed emozionali. Tali prove devono svolgersi prima della fase orale e si concludono con un giudizio di idoneità o non idoneità. Una valutazione di non idoneità nella prova psico attitudinale comporta il non superamento del concorso”*.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi: si richiede un livello di conoscenza QCER-A2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) che prevede: “Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza (ad esempio, informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati”.

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo complessivo per ciascuna prova è pari a 30/30.

Saranno considerati idonei unicamente i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo almeno pari a 21/30 in ciascuna prova.

I punteggi saranno assegnati con i criteri di seguito indicati:

Per le domande a risposta multipla:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti in caso di risposta non espressa
- 1 punto di penalità per ogni risposta non corretta

per un punteggio massimo pari a 30 punti.

Per le domande a risposta aperta e per la seconda prova scritta:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Per la prova orale:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

**IL CALENDARIO E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE VERRANNO COMUNICATI TRAMITE PUBBLICAZIONE DI AVVISO SUL SITO DEL COMUNE – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SEZIONE CONCORSI – (SOTTOSEZIONE SCADUTI se pubblicati dopo la scadenza del bando)
E' ONERE DEI CANDIDATI CONSULTARE PERIODICAMENTE LA SEZIONE DEL SITO DEDICATA AL CONCORSO PER VERIFICARE EVENTUALI AGGIORNAMENTI.**

GRADUATORIA FINALE

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando la media dei voti riportati nella prova scritta con quello della prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato tenendo conto, a parità di punteggio delle preferenze e precedenza di legge. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore, subordinata alla normativa vigente in materia, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni – Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo. L'assunzione del vincitore è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è il Segretario generale dott.ssa Laura Cairoli – tel 031903100 – segretario.generale@comune.cadorago.co.it

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA LAURA CAIROLI

documento sottoscritto digitalmente