



UNIONE MONTANA VALLI TREBBIA E LURETTA
SERVIZIO RISORSE UMANE
Viale Giuseppe Garibaldi, 48, 29022 Bobbio PC-Tel. [0523 932241](tel:0523932241)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C1 - DA DESTINARE AL SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BOBBIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto FunzioniLocali;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n° 291 del 21/11/2022.

RENDE NOTO CHE

è indetta pubblica selezione per esami finalizzata alla copertura a tempo indeterminato pieno di N. 1 posto di **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C1**.

Assunzioni presso il Comune di Bobbio: n. 1 posti a tempo indeterminato pieno.

La graduatoria sarà utilizzata, entro i termini di legge di validità della stessa, dai comuni appartenenti all'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta per ulteriori esigenze così come individuate all'interno dei rispettivi atti di programmazione delle assunzioni nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale — Cat. C1.

Profilo ricercato.

L'agente di polizia locale esercita una costante e capillare azione di tutela dei cittadini nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle competenze dell'autorità comunale. Assicura le funzioni istituzionali previste dalle Leggi dello Stato, della Regione, dai regolamenti comunali. Vigila allo scopo di assicurare il rispetto delle Leggi Statali, Regionali, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione, dall'Amministrazione. Vigila a salvaguardia dell'integrità del patrimonio pubblico; presta soccorso nelle pubbliche calamità e nei disastri, nonché in caso di privati infortuni; assolve ai compiti di informazione, di raccolta notizie, di accertamento, di rilevazione. Collabora, limitatamente ai settori di attività di specifica attribuzione, con le Forze di Polizia dello Stato e della Protezione Civile; svolge servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta, necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali dell'Amministrazione. Inoltre la figura richiesta si dovrà occupare anche di tutto ciò che riguarda la materia relativa al commercio in carico al Comune di Bobbio.

1. Trattamento economico.

1. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.
2. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2. Requisiti per l'ammissione.

1. Possono partecipare alla selezione coloro che **possiedono i seguenti requisiti**:
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - c) età non inferiore agli anni 18 età e non superiore agli anni 35 (intesa fino al giorno del compimento del 35° compleanno — da 35 anni e 1 giorno l'età è considerata superiore, tale requisito deve sussistere alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione);
 - d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
 - e) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
 - f) idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
 - non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120;
 - non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.
 - g) possesso del titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'Ordinamento Scolastico dello Stato, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
 - h) possesso di patente di guida Categoria "B" in corso di validità;
 - i) non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
 - j) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998);
 - k) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - l) essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile (solo per i candidati di genere maschile). Restano salve le disposizioni dettate dall'art. 636/III del D.Lgs. n. 66/2010 per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
 - m) essere a conoscenza che i posti messi a concorso comportano il porto delle armi come da Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Municipale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;
 - n) accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. Le cause di ammissione ed esclusione dal concorso sono disciplinate dal vigente

Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - cui si rimanda.

4. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

3. Domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami. La data di scadenza del termine, così come la data di decorrenza per la presentazione delle domande, verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu> (sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso). La domanda di ammissione al concorso, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta – Via Garibaldi, 48 - 29022 Bobbio (PC)

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà comunicato tramite il sito istituzionale dell'Unione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- a) Consegnata a mano, previo appuntamento, all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- b) Spedita a mezzo di raccomandata A.R., specificando sulla busta “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale — Cat. C1” che dovrà pervenire tassativamente al protocollo entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando, indicato tramite avviso sul sito istituzionale dell'Ente a pena di esclusione;
- c) Spedita a mezzo posta elettronica certificata (**PEC**) del candidato all'indirizzo: unione.trebbialuretta@legalmail.it, farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato. La domanda e gli allegati dovranno pervenire in formato pdf.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

L'Unione non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro il termine suddetto.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato dal presente avviso o con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Sarà accettata solo la documentazione eventualmente richiesta dagli uffici per la regolarizzazione della domanda in sede di giudizio di ammissibilità.

1. Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione

di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana;
- c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
 - non essere privo della vista, ex art. 1 Legge 28/03/1991, nr. 120;
 - non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata ed altri eventuali titoli professionali;
- i) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- k) il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998);
- l) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- m) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di genere maschile) specificando di non aver svolto il servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di aver rinunciato a tale status;
- n) di essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi come da Regolamento del Corpo di Polizia Municipale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione è considerata rinuncia alla fruizione del beneficio);
- p) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a precedenza o a preferenza di cui al punto 10 del presente bando (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione è considerata rinuncia alla fruizione del beneficio);
- q) di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di P.M.
- r) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- s) di essere informato/a che tutte le comunicazioni riguardanti il bando di concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica;
- t) di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al bando, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e anche da parte di terzi autorizzati dall'Unione qualora sia affidata a soggetti terzi la gestione di una o più prove, per le finalità connesse al concorso ed in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro.
- u) di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA).

2. La domanda **dovrà essere corredata** dalla quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura “*Tassa di ammissione a concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale — Cat. C1*”, da effettuare mediante versamento alla tesoreria dell’Ente – CREDIT AGRICOLE – Filiale di Bobbio Codice IBAN IT 11 H 06230 65190 000030369521.

3. La domanda dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto. In caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi dovrà essere allegata idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

4. Proroga, riapertura dei termini e revoca della selezione.

È facoltà dell’amministrazione procedere alla riapertura o proroga del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura o di proroga. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

1. È facoltà dell’amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu>

5. Selezione

1. La selezione consisterà in:

Una prova di efficienza fisica: orientata a verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere proficuamente la funzione specifica del ruolo, consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 mt piani	Tempo max.6'00"	Tempo max.7'00"	Il candidato dovrà terminare il percorso entro il tempo massimo indicato (minuti)
Piegamenti sulle braccia	n. 12	n. 6	<ul style="list-style-type: none"> - la prova dovrà essere sostenuta senza riposo fra una ripetizione e l'altra, unico contatto con il terreno consentito è con manie piedi, - la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso, - il piegamento sarà considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia, quindi si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso durante l'intero movimento.

Il giorno fissato per la prova tutti i candidati dovranno essere muniti di abbigliamento idoneo e

dovranno presentare a pena di esclusione:

- a) un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità rilasciato dal medico di medicina generale oppure, in alternativa, un certificato di idoneità sportiva agonistica correlato ad attività di atletica leggera in corso di validità rilasciato dal medico specialista in medicina dello sport o da un medico della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano a sensi di Legge.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove di esame (scritta e orale) coloro che avranno superato come descritto la prova di efficienza fisica; l'esito della prova di efficienza fisica non concorre all'attribuzione del punteggio di merito per l'elaborazione della graduatoria finale, sulla stessa verrà espresso esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità.

Una prova scritta in presenza costituita da un test a risposta multipla composto da quesiti attinenti alle seguenti materie:

- a) Dec. Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e relativo Regolamento di esecuzione;
- b) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- c) Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- d) Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/86) e Disciplina della Polizia Locale (L.R. Liguria 31/2008);
- e) Disposizioni in materia di sicurezza delle città e di decoro urbano;
- f) Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Dec. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.);
- g) Elementi normativi in materia di commercio, edilizia, ambiente
- h) Elementi di diritto penale e procedura penale.
- i) Nozione in materia di commercio.

Una prova orale in presenza che sarà strutturata su due fasi, come segue:

1) una prima fase orientata ad indagare il profilo psico-attitudinale del concorrente in relazione allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo professionale ricercato. L'analisi sarà svolta da professionista psicologo, aggregato alla commissione giudicatrice, che avrà il compito di valutare le capacità psicologiche attitudinali proprie dell'agente di P.L., quali ad esempio: consapevolezza di sé e del ruolo, motivazione, flessibilità, risoluzione dei problemi, autocontrollo, gestione dello stress, lavoro di gruppo, ecc.

2) chi, fra i candidati ammessi all'orale, sosterrà con esito positivo l'indagine psico-attitudinale sarà invitato a sostenere la seconda fase della prova, volta ad integrare il giudizio sul livello di preparazione dell'aspirante. La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:

- a) ordinamento degli enti locali;
- b) normativa in materia di procedimento amministrativo (trasparenza, semplificazione, accesso agli atti, trattamento di dati personali/particolari);
- c) diritti e doveri del dipendente pubblico e responsabilità collegate; d) elementi in materia di gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (D. Lgs. n. 165/2001, CCNL);
- d) elementi di diritto costituzionale.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua Inglese e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche da ufficio più diffuse.

Le prove, scritte e orali, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

6. Modalità di svolgimento della prova scritta

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti). La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

7. Diario e sede delle prove.

Le date di svolgimento delle prove di selezione, così come la sede di svolgimento della prova orale, saranno pubblicate esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu> (sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

1. L'ammissione alle prove, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta.

2. Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. I candidati ammessi dovranno sostenere le prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale. Il candidato che non partecipa anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

3. I candidati saranno inoltre tenuti ad osservare scrupolosamente le prescrizioni di carattere igienico sanitario pro tempore vigenti funzionali a contenere il contagio da SARS-CoV2, secondo quanto sarà dettagliato anche negli avvisi di convocazione che saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Unione.

8. Pari opportunità.

1. La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. del 30.03.2001, nr. 165 che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati e Responsabile Protezione Dati:

L'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta - Dott. Gian Paolo Maserati – Viale Giuseppe Garibaldi, 48, 29022 Bobbio PC -Tel. [0523932241](tel:0523932241) – e-mail: unione.trebbialuretta@legalmail.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto

2. Il L'Unione si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto a di altro atto giuridico.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) dei dati dei candidati relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana -Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

10. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capidi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposatidei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un annone nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o afferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

11. Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina.

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Unione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
2. Sulla base dei verbali della commissione di concorso, sulla base dei titoli presentati dai candidati, si provvederà ad attribuire le precedenze e le preferenze.
3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.
4. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.
5. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

12. Graduatoria e assunzione vincitori.

1. La graduatoria viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu> (sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) per 15 giorni consecutivi.

2. La validità della graduatoria è determinata per legge.

3. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

4. La costituzione del rapporto di lavoro è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

5. I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

6. L'assunzione in servizio resta comunque subordinata alla rideterminazione dei presupposti legittimanti, sia di carattere amministrativo che contabile, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica ed all'evoluzione della spesa di personale nel corso dell'anno.

13. Disposizioni finali.

Il bando del presente concorso è disponibile sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu> (sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta e-mail: segretario@unionetrebrialuretta.it

Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gian Paolo Maserati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
Dott. Gian Paolo Maserati