



COMUNE DI COLTURANO (Città Metropolitana di Milano)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA "C" (C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI).

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 326 del 2/12/2022, di approvazione del presente bando;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2022 ad oggetto 'Aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2022-2023-2024 e piano straordinario delle assunzioni a tempo determinato per l'attuazione del PNRR – Ricognizione eccedenze di personale ai sensi art. 33 D,Lgs 165/2021';
- la delibera di Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2022 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale delle azioni positive 2022/2024 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006.";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 15/03/2022 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022 -2024", integrato dal Piano Triennale del fabbisogno di personale;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 15/03/2022 al oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e della Nota integrativa e relativi allegati";

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche e integrazione, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L.gs. 11/04/2006 n. 198 e successive modifiche e integrazioni, in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in materia di documentazione amministrativa;

Vista la Legge 23/08/1988, n. 370, in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso in P.A.;

Vista la legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visti i C.C.N.L. in vigore per il Comparto del Personale delle Funzioni Locali;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 86 del 9.11.2022;

Visto il Decreto Legge 01.04.2021 n. 44 art. 10;

RENDE NOTO CHE

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (un) posto, a tempo pieno e indeterminato, di Agente di Polizia Locale, categoria C, presso il Comune di Colturano.

L'assunzione dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria. Il Comune si riserva di non procedere in tutto o in parte all'assunzione, anche in relazione all'eventuale promulgazione di normative, disposizioni vincolanti o limitative alla spesa di personale in relazione ai vincoli di bilancio o in assenza di scoperture in dotazione organica.

Le mansioni da svolgere saranno quelle indicate nel CCNL del 13/03/1999 del Comparto Regioni e Autonomie Locali riferite alla categoria C, per il profilo di cui trattasi, così come modificato dal CCNL 16/11/2022.

Al profilo professionale di Agente di Polizia Locale è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C (C1) previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Le modalità del concorso sono disciplinate dal presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a. età non inferiore a 18 anni;

b. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica quali cittadini degli Stati di San Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

e. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g. idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art.1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alle mansioni proprie della professionalità da assumere in considerazione dei compiti richiesti al ruolo specifico;

h. essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore almeno quinquennale (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal bando, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero. In tal caso il candidato deve altresì specificare di conoscere la lingua italiana parlata e scritta. Per quanto concerne il titolo di studio, i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

i. essere in possesso di patente di guida di categoria “B” in corso di validità e non sospesa, con disponibilità alla guida di automezzi per l’espletamento di mansioni. Il requisito dev’essere posseduto al tempo della domanda di partecipazione al concorso e al momento della presa di servizio.

j. avere conoscenze di base di utilizzo del PC (Word, Excel) e della lingua inglese;

k. non trovarsi nella condizione di obiettore di coscienza o aver prestato apposita dichiarazione presso l’ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi del comma 3 dell’art.636 del D. Lgs. 66/2010 di rinuncia allo status di obiettore;

l. disponibilità al porto e all’eventuale uso dell’arma, nonché alla conduzione di tutti i veicoli e l’utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione del Servizio di Polizia Locale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Colturano.

L’ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere predisposta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando. L’uso di modulo difforme, ed in particolare l’assenza di una o più dichiarazioni prescritte per la partecipazione alla procedura concorsuale, potranno determinare l’esclusione della domanda, a termini di legge, contratti collettivi e del presente bando.

La domanda, in carta libera, deve essere compilata in ogni sua parte al fine di verificare la presenza di tutti i requisiti di ammissione richiesti. Le domande incomplete non verranno esaminate e determineranno l’esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 38 e 47, del medesimo D.P.R.. In ogni momento della procedura il Comune di Colturano si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni. Qualora risultassero dichiarazioni non corrispondenti a reali condizioni del candidato, questi sarà escluso dalla procedura di concorso.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura di concorso. Non è necessaria alcuna autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
- 2) curriculum in formato europeo.

Dovrà essere presentata, se del caso, anche la seguente documentazione:

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (**solo per i cittadini extra-comunitari**);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

Il Responsabile del procedimento si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione dovranno essere presentate entro il termine assegnato, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione (prorogato di diritto al primo feriale successivo, qualora festivo) in una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale e nominale del candidato all'indirizzo PEC comune.colturano@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Colturano";

- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Colturano nella sede di via Municipio civ. 1 – 20075 Colturano (Mi), negli orari di apertura al pubblico reperibili sul sito istituzionale;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Comune di Colturano via Municipio civ. 1 – 20075 Colturano (Mi) – Ufficio Protocollo – indicando sulla busta la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posti di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Colturano";

Le domande presentate con diverse modalità non saranno esaminate.

La data di presentazione delle domande consegnate a mano è attestata dal timbro del servizio protocollo del Comune di Colturano.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio e ricezione registrata dal sistema elettronico.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta raccomandata entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al comune di Colturano entro i DUE giorni naturali e consecutivi successivi alla scadenza dei termini indicati al precedente comma 1, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento delle domande non imputabile ai propri uffici, ma imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'art.1) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato;
- l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;

m) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici;

n) ai fini della riserva del posto al personale interno, di essere un dipendente a tempo indeterminato del Comune di Colturano. La mancata dichiarazione o il mancato possesso del requisito esclude il candidato dal beneficio della riserva.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Colturano "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso", compresi: elenco dei candidati ammessi, gli esiti di tutte le prove selettive e la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web del comune di Colturano rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito riportato nella domanda di ammissione alla procedura.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA DI CONCORSO

Il Comune, esaminate le domande pervenute nei termini, ad esito delle verifiche, comunicherà, con le modalità previste dal presente bando, l'elenco dei candidati ammessi ed ammessi con riserva.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine assegnato dal Responsabile del procedimento. La mancata regolarizzazione della domanda entro detti termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Non potranno essere regolarizzate le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva, alla prova scritta, per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente pervenuta all'Ente, nel rispetto delle modalità di cui al precedente articolo e del termine per la presentazione, per procedere, alla verifica dei requisiti di ammissione successivamente alla prova scritta e soltanto per quei candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30 necessario per l'ammissione alla prova orale.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dal Responsabile dei Servizi Finanziari, Tributarî e Gestione del Personale, una commissione esaminatrice.

La commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi, svolgerà tutte le fasi della procedura, dalla eventuale preselezione (fatta salva la possibilità di avvalersi di aziende specializzate così come previsto dall'art. 7 co 2 bis dpr n. 487/1994) alla individuazione dei candidati idonei.

La commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la valutazione delle attitudini al ruolo, della conoscenza di lingue straniere, delle nozioni informatiche o comunque delle materie speciali.

Le comunicazioni inerenti la composizione della commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa sono pubblicate sul sito istituzionale del comune di Colturano.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante la somministrazione di un questionario composto da domande a risposta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per le prove scritte del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n. 114 del 11/08/2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

L'eventuale preselezione si intenderà superata da parte dei concorrenti che avranno conseguito una votazione minima di 21/30. Tale votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

PROVE DEL CONCORSO

L'esame viene articolato in due prove di cui una scritta e una orale.

Per la prova scritta e la prova orale il punteggio massimo è stabilito in 30 punti e il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella soluzione di uno o più quesiti su di un argomento d'esame (domande a risposta aperta). La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

Il Comune di Colturano si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di una società esterna per l'espletamento delle procedure concorsuali, ed in particolare della prova scritta, in modalità digitale secondo le prescrizioni vigenti.

Qualora le prove si dovessero svolgere in forma digitale, le modalità operative saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Colturano. Nel caso, saranno svolte in modo da assicurare comunque la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nonché il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La selezione, per soli esami, sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti e da un segretario verbalizzante. I componenti, se dipendenti da Enti Pubblici di cui all'art. 1 del D.lgs n. 165/01, dovranno essere di qualifica non inferiore a quella del posto messo a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso; Gli stessi potranno essere scelti anche tra il personale pubblico in quiescenza a condizione che la stessa sia avvenuta entro i 4 (quattro) anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso. La Presidenza della commissione sarà assunta dal componente inquadrato nella categoria giuridica più alta (in base al CCNL Enti locali e/o equipollenti del settore pubblico).

L'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, su due prove, una prova scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, internet, posta elettronica etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL - D.Lgs. n. 267/2000);
- Diritto amministrativo e Costituzionale;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione;
- Legge quadro sulla Polizia Municipale n. 65/1986;
- Diritto e Procedura Penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, conv. in legge il 28 maggio scorso (L. 76/2021) e del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 con riferimento al precedente protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021 e s.m.i..

Entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove, verrà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, unitamente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, il piano operativo specifico del concorso in oggetto contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nel luogo e nell'ora indicati verrà considerata quale rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Colturano.

PROVA SCRITTA

Potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o di uno o più quesiti a risposta sintetica aperta ovvero nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico - pratico e/o nella redazione e/o di un atto tecnico amministrativo e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio vertente sulle materie d'esame e sulla prova scritta. Nel corso della prova sarà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese), la conoscenza di elementi di informatica e digitalizzazione.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e le relative modalità e sedi di svolgimento sarà reso noto mediante avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune di Colturano: <http://www.comune.colturano.mi.it> / sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso". Non verrà effettuato nessun altro tipo di comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

E' cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche o controllare ogni altra comunicazione, senza poter eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova, e quindi saranno esclusi dal concorso, i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Alle persone portatrici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5.2.1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12.3.1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alle specifiche limitazioni, con la concessione anche di eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta, da illustrare nella domanda di ammissione al concorso oppure successivamente, purché in tempo utile prima dell'effettuazione delle prove d'esame, al fine di permettere alla commissione di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA

Ogni prova di esame si intende superata solo se sarà valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Non è ammesso al colloquio il candidato che non abbia ottenuto il punteggio minimo (21/30) nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale, conseguito da ciascun candidato, sarà determinato dalla somma del punteggio assegnato alle prove scritte con quello assegnato al colloquio e sarà pertanto espressa in sessantesimi.

La commissione forma la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi assegnati a ciascuno e trasmette all'ufficio competente il verbale e tutti gli atti e documenti inerenti la selezione.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E RISERVA DI POSTI

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e s.mm.

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1.12.1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13/3/1999 n. 68.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che sarà approvato con apposito provvedimento.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuno di essi tenendo conto delle riserve previste nel bando di concorso e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dal precedente art. 11. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Colturano – Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi e Concorsi” del sito istituzionale del Comune.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari, Tributarie e Gestione del Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi e sul sito internet, è immediatamente efficace e ne può essere presa visione presso il Servizio competente. Dalla data di pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

La mancata disponibilità a prendere servizio, la rinuncia alla chiamata del comune di Colturano ovvero la mancata presentazione alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto comportano la decadenza automatica dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione definitiva è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dall'articolo 25 del CCNL 16/11/2022.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Il dipendente verrà sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Colturano, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Al dipendente non sarà concesso il trasferimento per mobilità esterna presso altra Pubblica Amministrazione prima del compimento del quinto anno di servizio.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Il Comune di Colturano si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di eventuali mutate esigenze organizzative o a causa della necessità di rispettare vincoli e limiti alle assunzioni e alla spesa di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in C1.

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti sanciti dal regolamento europeo 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale ed all'albo online del Comune di Colturano.

Il Comune di Colturano si riserva il diritto di adottare - prima dell'inizio delle prove d'esame - un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94, al D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali e al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio del Personale del Comune di Colturano ed il Responsabile del procedimento è la rag. Anna Perversi, in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari, Tributarî e Gestione del Personale..

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Colturano: Tel. n. 02.98.17.01.18 int. 3 o al seguente indirizzo e-mail:

- anna.perversi@comune.colturano.mi.it

Tutta la documentazione del concorso può essere acquisita all'indirizzo www.comune.colturano.mi.it – Amministrazione Trasparente - sezione “Bandi di concorso”.

ALLEGATI: Allegato A - Facsimile di domanda di ammissione al concorso

Colturano, li 2/12/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari,
Tributarî e Gestione del Personale
Rag. Anna Perversi
(*firmato digitalmente*)