



COMUNE DI ROCCASPINALVETI PROVINCIA DI CHIETI

Piazza Roma n. 25 - P. IVA 00259240695 - C.F. 83000390696

Tel 0873/959131 - Fax 0873/959488

Pec: comune@pec.comuneroccaspinalveti.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 "OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA", CATEGORIA GIURIDICA B POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016-2018.

(Pubblicazione n. 97 Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale-Concorsi ed Esami del
09/12/2022)

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n.125 e D.Lgs.n.30.03.2001 n.165.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* e pertanto, la partecipazione dei candidati alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le clausole contenute nel Bando stesso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che dovessero realizzarsi nei successivi provvedimenti di assunzione.

Il presente Bando viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione trasparente" per trenta giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione comunale potrà procedere, con provvedimento motivato, alla proroga e/o riapertura dei termini per la presentazione delle domande, alla revoca o alla modifica del presente Bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Il provvedimento di proroga e/o riapertura dei termini, di revoca o modifica sarà reso noto con le stesse modalità previste per la pubblicazione del presente Bando.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 2 - ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su 6 giorni lavorativi.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico redatta, in carta semplice, sull'apposito modulo allegato "A", debitamente firmata con firma autografa o con firma digitale, dovrà pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccaspinalveti nell'orario di apertura al pubblico, ovvero dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 14;
- in busta chiusa, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo **Comune di Roccaspinalveti, Piazza Roma N. 25 - 66050 Roccaspinalveti (CH)**
- all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune@pec.comuneroccaspinalveti.it

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore 14:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale-Concorsi ed Esami.

Qualora la scadenza cade in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al giorno successivo non festivo, stessa ora.

L'invio della domanda di partecipazione tramite PEC dovrà avvenire esclusivamente dall'indirizzo PEC personale del candidato.

La data di presentazione diretta della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo e la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio accettante. Le domande trasmesse tramite posta, dovranno comunque pervenire all'ufficio protocollo nel termine perentorio delle ore 14:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione o sull'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare, seguendo l'esempio sotto riportato:

“COGNOME NOME - CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA”.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI

Nella domanda di partecipazione, obbligatoriamente redatta sul modello Allegato "A" del presente bando, il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Nome, Cognome, data e luogo di nascita (età non inferiore ad anni 18), residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso del titolo di studio, almeno diploma di istruzione secondaria di primo grado con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito; per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere stata avviata la procedura di riconoscimento dell'equivalenza;
- il possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- il possesso della patente di tipo C in corso di validità;
- il possesso della patente di tipo CQC (trasporto persone) in corso di validità;
- il possesso della patente di tipo D in corso di validità;
- il possesso del patentino di abilitazione alla guida di mezzi movimento terra (Terna gommata) in corso di validità - Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);

- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per il termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di non essere dipendente pubblico collocato in quiescenza;
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Reg. UE GDPR 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati stessi;
- di autorizzare il Comune a pubblicare l'ammissione, l'esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;
- copia delle proprie patenti di guida (B, C, D e del CQC) e del patentino di abilitazione alla guida di mezzi movimento terra (Terna gommata) in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 al Comune di Roccaspinalveti con la causale "Tassa di Concorso – Cognome Nome" da pagare mediante:
 - bonifico bancario su IBAN: IT 12 P 07601 03200 001057882787 – BIC: BPPIITRRXXX
 - versamento PagoPA raggiungibile sul sito <https://pagora.regione.abruzzo.it/>
 - bollettino postale su cc n. 12175667

ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE, AMMISSIONI E ESCLUSIONI

L'ammissione al concorso è preceduta da un'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione prevista dal bando. A tale istruttoria procederà il Responsabile del Servizio amministrativo. Si procederà all'esclusione nei seguenti casi:

- mancato possesso di uno o più requisiti richiesti dal bando;
- omissione di una o più dichiarazioni prescritte nell'allegato schema di domanda;
- presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel bando;
- mancanza della firma autografa o digitale in calce alla domanda;
- mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio previsto dal bando.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata successivamente e sarà composta da quattro componenti di cui un Presidente e da un segretario della commissione.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove di esame consistono in una prova pratico-applicativa e una prova orale. Le stesse verranno espletate nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento Comunale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

La Prova pratica-applicativa si terrà presso il Comune di Roccaspinalveti, la data e l'ora della prova verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data della prova stessa, e verterà su applicazioni pratiche relative a:

- Verifica pratica intesa ad accertare il possesso di cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchinari ed attrezzature quali ad esempio decespugliatore, tosaerba, spalaneve e spargisale;
- Guida e utilizzo scuolabus, Terna gommata e Unimog;
- Attività connesse alla manutenzione di immobili, strade, verde pubblico;
- Manutenzione in efficienza degli automezzi ed attrezzature in uso.

La mancata presentazione nell'ora, giorno e sede comunicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

L'esito della prova verrà pubblicato, anche ai fini della notifica ai candidati, sul sito istituzionale dell'ente e sulla Sezione Amministrazione Trasparente.

Saranno ammessi alla successiva prova orale tutti i candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30.

La Prova orale si terrà presso la stessa sede municipale, la data e l'ora della prova verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente almeno 15 giorni prima della prova stessa. Detta prova verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni antinfortunistiche e sicurezza in ambiente di lavoro sui cantieri ai sensi della normativa vigente (D.gl. 81/2008 ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro;
- Nozioni su diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali - D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione nell'ora, giorno e sede comunicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

Supereranno detta prova i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

L'esito della prova verrà pubblicato, anche ai fini della notifica ai candidati, sul sito istituzionale dell'ente e sulla Sezione Amministrazione Trasparente.

Terminate le prove verrà pubblicata la graduatoria provvisoria degli idonei sul sito dell'ente e verranno trasmessi i verbali della commissione giudicatrice all'Amministrazione Comunale per i successivi adempimenti.

La graduatoria definitiva di merito e del vincitore della selezione è approvata dall'organo competente e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune. Essa conserva efficacia per 3 (tre anni) decorrenti dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia.

ART. 8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ed acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata e le modalità disciplinate dal CCNL vigente sottoscritto il 21/05/2018 art. 20.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2013 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 10 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal presente bando.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Roccapinalveti ai seguenti recapiti:

- Tel. 0873 959131
- E-mail servizidemografici@comuneroccapinalveti.it
- Pec comune@pec.comuneroccapinalveti.it

Tutte le comunicazioni inerenti al presente Bando, nonché le ammissioni, le graduatorie ed altro, sono consultabili esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comuneroccapinalveti.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Nessun'altra comunicazione sarà inviata a mezzo posta o a mezzo mail per cui si invita a consultare il sito indicato per tutte le informazioni inerenti alla procedura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Geom. Antonini Maurizio

Al Responsabile del Servizio Tecnico
del Comune di ROCCASPINALVETI (CH)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N.1 "OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA", CATEGORIA
GIURIDICA B POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL VIGENTE CCNL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI 2016-2018**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a, nato/a il
a (Pr), residente in via/piazza
....., n.
codice fiscale, reperibile al numero telefonico
e-mail, preso visione dell'avviso pubblico,
per la selezione in oggetto.

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di possedere i **requisiti generali** previsti nel Bando di Concorso all'art., 4, di cui si è presa consapevole visione;

Dichiara altresì:

1. il possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'Istituto
il..... con votazione
oppure il titolo di studio conseguito all'estero per il quale è stata avviata la procedura di
riconoscimento dell'equivalenza
2. il possesso della patente di tipo B in corso di validità;
3. il possesso della patente di tipo C in corso di validità;
4. il possesso della patente di tipo CQC (trasporto persone) in corso di validità;
5. il possesso della patente di tipo D in corso di validità;
6. il possesso del patentino di abilitazione alla guida di mezzi movimento terra (Terna gommata) in corso di validità;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
8. di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di punti in graduatoria*:
.....
.....

Si allega:

- copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;
- copia delle proprie patenti di guida (B, C, D e del CQC) e del patentino di abilitazione alla guida di mezzi movimento terra (Terna gommata) in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 con la causale "Tassa di Concorso – Cognome Nome" da pagare mediante:
 - bonifico bancario su IBAN: IT 12 P 07601 03200 00105788278 – BIC: BPPIITRRXXX
 - versamento PagoPA raggiungibile sul sito <https://pagora.regione.abruzzo.it/>
 - bollettino postale su cc n. 12175667

....., li

Firma¹

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy e autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

....., li

Firma

*A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

¹ Apporre entrambe le firme richieste (pena l'esclusione) al termine della domanda.