

(C-1DIRPL) CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

In esecuzione del provvedimento del Dirigente Settore I determina n. 1345 del 21/11/2022;

Visti:

- la deliberazione di GC n. 20 del 19/01/2022 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2023/2024 – Ricognizione delle eccedenze di personale e definizione del piano assunzionale 2022/2024” I.E. come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 04/03/2022;
- la deliberazione di GC n. 399 del 04/08/2022 recante “*Piano integrato di attività ed organizzazione 2022 – 2024 – approvazione – i.e.*”
- la deliberazione di GC n. 507 del 19/10/2022 avente ad oggetto “*Reclutamento di personale – linee di indirizzo – i.e.*”
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Locale;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- i vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali e, in particolare, quelli afferenti il personale dell’area della dirigenza

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale .

Il presente concorso è attivato nelle more e subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 -bis del D. Lgs 165/2001.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l’Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all’assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L’Amministrazione Comunale di Busto Arsizio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e*

Comune di Busto Arsizio
Copia cartacea di documento firmato digitalmente e conservato presso il Comune di Busto Arsizio - art. 71 D.Lgs 82/2005
Protocollo N. 0173002/2022 del 20/12/2022
Classifica 3.1 Fasc. 3.1 N.11/2022
Firmatario: DANIELA MARELLI

donna” e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001. A tal fine con l’espressione il “candidato” si identifica colei o colui che presenta domanda.

Il candidato presentando la domanda accetta, senza riserve, tutte le clausole del presente bando.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE

Il Dirigente reclutato all’esito del presente concorso è incaricato della Direzione del Settore di Polizia Locale della Città di Busto Arsizio, i cui principali ambiti di intervento sono il controllo del territorio, la sicurezza stradale e la protezione civile, compiti da realizzare sviluppando le necessarie sinergie ed integrazioni con la Stazione dei Carabinieri e del Commissariato di P.S. e le Amministrazioni del territorio anche attraverso un Piano per la sicurezza, che preveda la condivisione di risorse umane e competenze per presidiare l’ambito territoriale.

Al Dirigente è assegnato l’incarico di Comandante di Polizia Locale, le cui competenze sono definite nella L. n. 65/1986, nella L.R. n. 6/2015 e nel Regolamento del Corpo di Polizia Locale dell’Ente.

Il Dirigente deve realizzare e coordinare le attività demandate e i progetti assegnati al predetto Settore. Il Dirigente esercita le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai C.C.N.L. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Competenze Tecniche e Specialistiche afferenti a:

- 1 normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- 2 ordinamento degli Enti Locali;
- 3 normativa nazionale e regionale disciplinante l’ordinamento della Polizia Locale;
- 4 normativa in materia di sicurezza integrata;
- 5 nozioni nel campo dell’amministrazione delle risorse finanziarie;
- 6 attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- 7 strumenti di programmazione strategica delle attività dell’Ente locale;
- 8 tecniche e metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
- 9 codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- 10 testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- 11 diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- 12 diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 13 procedura penale con particolare riferimento all’attività di polizia giudiziaria;
- 14 nozioni di diritto civile e processuale civile con particolare riguardo alle notifiche;
- 15 normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- 16 normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- 17 normativa in materia di ordinamento della Protezione Civile nazionale e regionale;
- 18 tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- 19 responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile, disciplinare e dirigenziale nell’ambito del lavoro pubblico.
- 20 disciplina dei controlli negli enti locali;
- 21 normativa in materia di privacy
- 22 conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

Capacità trasversali, organizzative ed attitudinali afferenti a:

- 1 innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);

- 2 interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
- 3 gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
- 4 gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
- 5 autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
- 6 decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
- 7 orientamento al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
- 8 flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
- 9 collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

I. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al Dirigente di cui alla presente procedura di selezione è disciplinato dal vigente dal C.C.N.L. Funzioni Locali del personale dell'area della dirigenza, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Busto Arsizio, provvedimenti in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali, nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio risulta così composto:

- 1 stipendio tabellare lordo annuo comprensivo del rateo della tredicesima mensilità a € 45.260,77, oltre alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- 2 retribuzione di posizione - comprensiva della 13^a mensilità - in relazione all'attuale pesatura della posizione dirigenziale da ricoprire, che potrà essere rideterminata dall'Amministrazione anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o di previsioni normative o contrattuali;
- 3 retribuzione di risultato in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL, CCDI e del sistema di misurazione e valutazione.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

II. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare al presente concorso occorre possedere i seguenti requisiti:

1. la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n. 97/2013, cioè:
 - familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e allo svolgimento dei servizi **armati** e non trovarsi nella condizione di cui all'art. 3 comma 4 della legge 68/1999; Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'incarico.
5. **servizio militare:** per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985 essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. **servizio civile:** non essere stato ammesso a prestare servizio civile, sostitutivo del servizio militare, quale obiettore di coscienza così come previsto dall'art. 636 comma 1 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs. e s.m.i.;
7. possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
8. assenza di impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
9. **non essere contrario all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;**
10. possesso della patente di guida B in corso di validità;
11. **titolo di studio:** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di cui al D.M. 270/2004 e le corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 o all'ordinamento previgente come da tabelle allegate al Decreto interministeriale 9 luglio 2009:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento ante DM 109/1999 in GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE od equivalenti;
 - Laurea Specialistica (L- DM 509/1999) equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
 - Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 9 luglio 2009;

In merito alle eventuali equipollenze è onere del candidato allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione a supporto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è onere del candidato allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dall'avviso con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

12. **esperienza professionale:** essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio o esperienze lavorative nell'ambito di strutture organizzative con competenze nel Settore Polizia Locale:
 - essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, muniti di lauree, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea magistrale o titolo equiparato come sopra indicato e maturati nell'Area Vigilanza (nell'ambito del comparto Regioni- Autonomie Locali) comunque denominata o aree assimilabili in altri comparti (nell'ambito di comparti diversi da quello delle Regioni -Autonomie Locali si intende assimilata all'Area della Vigilanza, l'esperienza maturata a titolo esemplificativo e non esaustivo nei seguenti corpi/ordini: Esercito, Vigili del fuoco, Polizia di Stato, Arma dei carabinieri, Corpo della Guardia di Finanza, ecc.); se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e delle Ricerca, almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea

specialistica o magistrale, o diploma di laurea reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purché muniti di diploma di laurea;
 - possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., muniti di diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;
 - essere forniti di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
13. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
14. **non avere a proprio carico procedimenti penali per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale,**
15. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 ovvero non essere stato dispensato o licenziato per persistente insufficiente rendimento.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, anche al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

III. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta a cura di ciascun partecipante utilizzando il modello allegato 1 che dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste rese sotto la responsabilità di ciascun concorrente.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1 copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale;
- 2 copia della documentazione necessaria per la verifica dell'equipollenza del titolo di studio (obbligatoria per il conseguente riconoscimento)
- 3 copia della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero)
- 4 copia dell'eventuale dichiarazione su titoli di preferenza (obbligatoria per il conseguente riconoscimento);
- 5 copia di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria per il conseguente riconoscimento);
- 6 copia del *curriculum vitae* che illustri il percorso formativo e professionale;
- 7 ricevuta della tassa di concorso di € 3,87 (per tutte le tipologie di pagamento) da versarsi:
 - direttamente in Tesoreria del Comune di Busto Arsizio, Credit Agricole, piazza Vittorio Emanuele II n. 5 in Busto Arsizio.
 - mediante bonifico bancario sul c/c CREDIT AGRICOLE, Codice IBAN n. IT80R0623022808000047292627
 - mediante versamento con bollettino postale intestato al Comune di Busto Arsizio sul conto corrente postale n. 000017581216 con la seguente causale “tassa d'iscrizione..... (indicando il concorso in oggetto);

- mediante il sistema di pagamento **[pagoPA](#)** accedendo al sito internet istituzionale dell'ente nella Sezione "Servizi on line" praticando in sequenza le seguenti scelte: *pagoPA / Pagamenti spontanei / Altre tipologie di pagamenti / Tasse concorsi.*

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. *Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.* Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

IV. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, **e validamente sottoscritta per non incorrere in motivi di esclusione**, dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **mediante posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "C-1DIRPL - DOMANDA CONCORSO PUBBLICO N. 1 UNITA' DI POLIZIA LOCALE", seguita dal proprio cognome e nome;
- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Arsizio** (Via F.lli d'Italia, 12) nei soli giorni e orari di apertura - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 17.30. In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- **spedite con raccomandata A.R.** al Comune di Busto Arsizio via F.lli d'Italia, n. 12 – 21052 Busto Arsizio.

Le domande dovranno pervenire, **a pena esclusione**, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale - Concorsi (n. 100 del 20/12/2022), cioè **entro le ore 12.00 del giorno 19/01/2023.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

V. AMMISSIONE

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione nel caso di un numero di partecipanti superiore a n. 100 tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali. L'Ufficio Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

VI. PROGRAMMA E MATERIE DI ESAME

Saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso sia il possesso di conoscenze tecniche specialistiche sia di capacità trasversali, organizzative e competenze attitudinali come riportato in dettaglio nel paragrafo *Descrizione della posizione da ricoprire, del profilo e delle competenze*.

FASI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione prevede lo svolgimento delle seguenti fasi:

- Prova preselettiva (fase eventuale);
- Prima prova scritta;
- Seconda prova scritta;
- Prova orale.

Le suddette prove potranno, a discrezione dell'Amministrazione, svolgersi anche con modalità telematiche nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle linee guida per le procedure da remoto che verranno pubblicate sul sito nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere alle prove, qualora le medesime vengano svolte in presenza, con apparecchiature elettroniche proprie (cellulari, smartphone, ipod, tablet, smartwatch, ecc.).

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario delle prove d'esame, alle sedi, ad eventuali variazioni, alle modalità di svolgimento e agli esiti delle stesse prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'ente www.comune.bustoarsizio.va.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Le comunicazioni nei termini sopra descritti hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni indicati, negli orari e presso le sedi comunicate tramite il portale dell'ente. I candidati sono, quindi, tenuti a consultare il sito.

L'assenza alle prove concorsuali costituisce rinuncia alla partecipazione al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. La votazione complessiva è determinata sommando alla media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte la valutazione conseguita nella prova orale.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento delle procedure concorsuali in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una **preselezione**.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 100 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla centesima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso* accessibile dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Busto Arsizio.

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti inferiore o uguale a 30 e, comunque, qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione sia inferiore o uguale a 20, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

PROVE DI CONCORSO

Prove scritte

Le due prove scritte a contenuto teorico e/o pratico, avranno particolare riguardo alla redazione di un elaborato o alla formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da quesiti a risposta sintetica, vertenti sui compiti e sulle materie indicate nel paragrafo *Descrizione della posizione da ricoprire, del profilo e delle competenze*.

Le prove scritte si intendono superate dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna delle due prove. Solamente in questo caso i candidati avranno accesso allo svolgimento della prova orale.

La comunicazione degli ammessi alla prova orale sarà effettuata secondo la normativa vigente in materia, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente alla sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso*.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio volto

- a verificare
 - le conoscenze e le competenze relative agli argomenti previsti nelle materie d'esame;
 - le capacità e le competenze dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche, anche con riferimento alle tematiche delle prove scritte, per la soluzione di problemi specifici e casi concreti;
 - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, a norma dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001;
 - le capacità professionali ed attitudinali dei candidati, in particolare, per la gestione di relazioni complesse e sulle tematiche attinenti le attività da svolgere;
- ad approfondire il curriculum vitae.

La prova orale prevede un colloquio selettivo semi-strutturato caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo ci si basa sul consenso, tra conduttori e partecipanti, a discutere, parla-

re, trattare insieme un tema o un argomento; la conduzione del colloquio è guidata con uno stile consultivo collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni. Per garantire l'ottimale svolgimento della prova e il reale scopo selettivo, la Commissione può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutte le strumentazioni ritenute adeguate secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori individuali, role play, in basket, problem solving, analisi di casi).

Saranno ammessi alla graduatoria finale di merito i candidati che abbiano riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

La commissione potrà essere integrata da un esperto in psicologia .

VII. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente **www.comune.bustoarsizio.va.it**, nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove (e dell'eventuale prova preselettiva) e i relativi esiti.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

Al fine del contenimento del diffondersi del contagio da COVID-19, nell'espletamento delle procedure concorsuali verranno adottate, a tutela dei candidati, della commissione e delle ulteriori persone coinvolte, tutte le misure previste dal Piano Operativo Specifico all'uopo redatto.

VIII. RISERVE

Sulla presente procedura concorsuale non gravano riserve di personale.

IX. GRADUATORIA

Il punteggio finale, conseguito da ciascun candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 21 c. 1 del Regolamento per la disciplina delle Procedure di Assunzione, la Commissione formula la graduatoria provvisoria; successivamente il Servizio Personale provvede, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e contenute nella domanda di partecipazione, all'applicazione delle precedenza e preferenze di cui all'art. 10 del del Regolamento per la disciplina delle Procedure di Assunzione.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune al link *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso* . Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa.

X. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato che è risultato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale sarà sottoposto alla visita medica da parte del medico competente per la verifica dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario il contratto non sarà stipulato o, se già sottoscritto, sarà risolto.

Il candidato che è risultato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale dovrà prendere servizio entro la data che verrà comunicata dall'Amministrazione. Qualora non sia disponibile ad assumere servizio entro la data indicata o non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'incarico. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato che è risultato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale dovrà, inoltre, dichiarare di non avere — a decorrere dalla data di assunzione — altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico oggetto del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese da coloro che hanno partecipato alla selezione, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché effettuerà dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione prevista dallo stesso.

Il candidato che è risultato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale è soggetto a un periodo di prova di sei mesi secondo le disposizioni vigenti. La continuità del rapporto per il periodo di riferimento è subordinata al positivo superamento del periodo di prova.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni, alla sostenibilità finanziaria e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- **la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;**

- **di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.**

XI. RINVIO E INFORMAZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalle legge 20.04.1991 n. 125.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Busto Arsizio e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. l'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Sig.ra Emanuela Scaltritti.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è disponibile sul sito internet www.comune.bustoarsizio.va.it.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0331/390.216) nei seguenti giorni:

Lunedì/mercoledì/giovedì

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00

XII. TRATTAMENTO DEI DATI REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busto Arsizio, con sede in F.lli Italia, 12 C.F. 00224000125 telefono 0331/390227, PEC protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it
 - Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 1 del Comune di Busto Arsizio Dott.ssa Daniela Marelli.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
Dott.ssa Daniela Marelli

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale