



**CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
(Provincia di Brindisi)  
**Ufficio del Personale**  
**Piazza Carducci - Tel. 0831-955263**

C.A.P. 72019  
P. IVA 00175480748  
Cod. Fisc. 81001650746  
Centralino Tel. 0831 – 955111  
Fax Centralino Tel. 0831 – 955230  
Dall'estero Tel. 0039 -0831 – 955263

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL 5° SETTORE SICUREZZA CIVICA E AMBIENTALE**

IL SEGRETARIO GENERALE

*Responsabile del Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane*

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 31/05/2022 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022- 2024";

e richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii;
- il Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", che garantisce ai candidati di entrambi i sessi pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss. mm. e ii.;
- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 1014 e l'art. 678 del D.lgs. 15/3/2010 n. 66 che dispongono in merito alla riserva obbligatoria dei posti messi a concorso in favore dei volontari delle FF.AA. (militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.51/2021 ed aggiornata con successivo provvedimento di CC. n.31/2022 con la quale è stato approvato il DUP per gli anni 2022 – 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.32/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2022 – 2024;
- la deliberazione di G.C. n.124 del 27/07/2022 con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2022/2024 (art. 169 del d. lgs. n. 267/2000) e del PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi) 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.126 del 03/08/2022 di modifica dell'atto giuntale n.32 del 10/03/2021 relativo all'approvazione del riassetto organizzativo, della definizione delle nuove aree di posizione e contestuale approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma;
- l'esito negativo della procedura di mobilità, avviata con nota prot. n.14515/2022 di questo Ente e relativa mancata assegnazione di personale in disponibilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.170 del 25/10/2022 di approvazione del Regolamento Comunale sulle Procedure Concorsuali e Selettive e per l'accesso agli impieghi;
- le proprie determinazioni n.875/2022 e n.921/2022;

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 (uno) posto con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza - Categoria Giuridica D - Posizione economica D.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nei CC.CC.NN.LL.Funzioni Locali.

Il concorso è espletato in base al vigente Regolamento sulle Procedure Concorsuali e Selettive e per l'accesso agli impieghi e resta disciplinato in base alle disposizioni del presente bando che costituisce "lex specialis" del concorso,

pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**SI PRECISA, altresì, CHE**

per tutti i casi in cui si prevedono assunzioni ulteriori al n.1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza già previsto dal presente bando di concorso: *“Ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria FF.AA.”*

**ART.1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **Cittadinanza italiana;** (\*)
- b. (\*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).
- c. **Età non inferiore ai 18 anni.**
- d. **Godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
- e. **Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- f. **Essere** in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- g. **Non aver** riportato condanne penali e non avere carichi pendenti ostativi all'ammissione ai pubblici uffici;
- h. **Assenza di** condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 L. 68/99;
- i. **Idoneità Psico-fisica** all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza, senza limitazioni o riserva alcuna, nonché compatibile anche con lo svolgimento del servizio esterno. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento al possesso dei requisiti di cui al DM 28/4/1998 per il porto d'armi. A tal fine l'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs 09/04/2008, n.81, a conclusione di tutte le prove di efficienza fisica, delle prove scritte e orali sottoporrà il/la vincitore/trice del concorso a visita medica preassuntiva ed ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione per il tramite del Medico competente dell'Ente, al quale è riservato il giudizio di idoneità *ope legis*. Nel caso in cui il giudizio del medico competente risultasse di inidoneità permanente, l'Amministrazione non procederà alla assunzione per mancanza di idoneità psicofisica.
- j. **Pagamento della tassa di concorso**, fissata in Euro 10,00.

**ART.2 - ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione**

a) Titolo di Studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o Economia e Commercio, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o rispettivi titoli equipollenti,
- oppure laurea specialistica (LS -DM 509/1999) o laurea magistrale (LM - DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di laurea (DL) sopra specificati”.
- oppure possesso di una delle seguenti lauree triennali:
  - 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999
  - 31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999
  - 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999
  - 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999
  - 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999
  - 28 Scienze Economiche D.M.509/1999
  - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004
  - L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004
  - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004

- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004
- L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

- b) Patente di guida categoria B, in corso di validità;
- c) Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS così come puntualmente elencato al seguente link: [http://www.prefettura.it/brindisi/contenuti/Porto\\_di\\_pistola\\_per\\_difesa\\_personale-46367.htm](http://www.prefettura.it/brindisi/contenuti/Porto_di_pistola_per_difesa_personale-46367.htm)
- d) Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
- e) Non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo *status* di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- f) Idoneità incondizionata al possesso di porto d'armi e all'uso delle armi;
- g) Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- h) Conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer.

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

### **ART.3 - REQUISITO PER L'ASSUNZIONE**

Presentazione del certificato medico-legale attestante l'idoneità psico-fisica di cui all'articolo 3 del Decreto Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato da Uffici medico-legali o distretti sanitari delle unità sanitarie locali o da strutture sanitarie militari e della Polizia di Stato competenti per residenza del candidato, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale o comunque attestante l'assenza di cause ostative al relativo rilascio.

La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

### **ART.4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per il profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza - Categoria Giuridica D - Posizione economica D. Sono attribuite oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo vigente del Comune di San Vito dei Normanni.

### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il *form on-line* disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Concorsi" del sito internet istituzionale [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it)

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata dal giorno successivo alla data di affissione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del Comune di [San Vito dei Normanni](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it), coincidente con la data di pubblicazione

dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n.96 del 06/12/2022 ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione stessa.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o di efficienza fisica), unitamente ad una fotocopia del documento di identità, alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

#### **Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di San Vito dei Normanni le eventuali variazioni di indirizzo;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- g) titolo di studio di cui all'art. 2, lett.a);
- h) il possesso della patente di guida categoria "B";
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, come rubricate all'art.1, lett i);
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) di non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- n) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. n° 66 del 15.03.2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto in quanto, decorsi già 5 anni dalla data del congedo, ha formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- o) Il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. n° 65/1986, e di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS così come puntualmente elencato al seguente link: <http://www.prefettura.it/brindisi/contenuti/Porto di pistola per difesa personale-46367.htm>
- p) la disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- q) l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- r) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. n° 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. n°68/99);
- s) la conoscenza della lingua inglese;
- t) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- u) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- v) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserva alcune le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di San Vito dei Normanni e relative modifiche;
- w) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art.7.

Inoltre, nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti ad:

- s) autorizzare il Comune di San Vito dei Normanni, al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successivo D.Lgs. n.163/2017 di recepimento del R.E. 2016/679;

t) autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di San Vito dei Normanni, per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

**La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e sottoposizione a visita medica preventiva da parte dell'Amministrazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art.7 – TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di selezione di € 10,00 (non rimborsabile).

La suddetta tassa di selezione dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

**Il versamento di € 10,00 (dieci euro) deve essere effettuato esclusivamente tramite PAGOPA sul sito del Comune di San Vito dei Normanni, collegandosi al seguente link:**

<https://sanvitodeinormanni.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> - Servizio Tesoreria, specificando nella causale di versamento *"Tassa di concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Di Vigilanza" Categoria Giuridica D - Posizione Economica D"*

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o prova aggiuntiva di idoneità di efficienza fisica).

#### **Art.8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova (preselettiva o prova aggiuntiva di idoneità di efficienza fisica) tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova preselettiva o prova aggiuntiva di idoneità di efficienza fisica. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

**L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata.** L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

La comunicazione degli ammessi e non ammessi al concorso, la conferma dell'eventuale preselezione, calendario delle prove e modalità o eventuale rinvio delle stesse, avverrà unicamente con avviso pubblicato sul Sito Internet del Comune di San Vito dei Normanni "[www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it)" e affisso all'Albo Pretorio del Comune il 10/01/2023. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione. Verranno, inoltre, comunicate le misure adottate dall'Ente, sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e/o di altra successiva disposizione nel tempo vigente, per la prevenzione dei contagi da Covid – 19 con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

#### **Art. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI CONCORSO**

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento comunale dei concorsi.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale

inoltre, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità in merito all'accertamento della prova aggiuntiva di idoneità di efficienza fisica, della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ART. 10 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui pervenga un elevato numero di domande di partecipazione il Comune di San Vito dei Normanni si riserva di effettuare una prova preselettiva.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una Ditta specializzata in materia.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di tipo professionale inerenti alle materie previste dal bando per la prova scritta ed orale. Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

I criteri di valutazione della prova preselettiva consisteranno: per ogni risposta non espressa o non esatta non viene assegnato alcun punteggio, quindi senza decurtazione. L'elenco delle risposte esatte verrà pubblicato sul sito istituzionale a prova conclusa.

Saranno ammessi alla prova aggiuntiva di idoneità di efficienza fisica i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 60 posti, nonché tutti i candidati pari merito al 60° posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Vito dei Normanni e nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di Concorsi" del sito internet istituzionale [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione individuale.

#### **ART. 11 – PROVA AGGIUNTIVA DI IDONEITÀ DIRETTA AD ACCERTARE L'EFFICIENZA FISICA.**

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso, da parte dei candidati, delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà nell'esecuzione obbligatoria di due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa piana 1000 m	Tempo max 5'	Tempo max 6'	-
Piegamenti sulle braccia	n. 15	n. 7	Continuativi

**Corsa piana di 1.000 metri:** per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 5' – donne 6')

#### **Piegamenti sulle braccia:**

- la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi);
- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;
- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di abbigliamento sportivo idoneo ad eseguire le prove, con calzature da ginnastica non chiodate e dovranno inoltre essere in possesso ed esibire alla Commissione la seguente documentazione:

- un documento di riconoscimento in corso di validità e relativa fotocopia
- un certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera avente data non antecedente a tre mesi anteriori la data della prova a pena di esclusione dalla prova stessa. Il suddetto certificato

- dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.
3. Le concorrenti di sesso femminile, che all'atto della presentazione alle prove di efficienza fisica, si trovassero in accertato stato di gravidanza, dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti, con la documentazione probatoria ed idonea certificazione medica attestante lo stato di gravidanza, con l'indicazione della data presunta del parto, al fine di poter essere ammesse con riserva alla successiva prova scritta.
  4. Nel caso una concorrente in stato di gravidanza dovesse risultare vincitrice del concorso, potrà essere assunta dopo aver superato la prova di efficienza fisica, che verrà appositamente calendarizzata terminato lo stato di gravidanza e puerperio.
  5. Qualora ricorrano condizioni straordinarie del tutto indipendenti dalla volontà del candidato (quali a titolo esemplificativo ricovero ospedaliero urgente o svolgimento di terapie salvavita) che impediscano l'effettuazione della prova fisica, la Commissione di Concorso a proprio insindacabile giudizio e previo esame delle ragioni sottese alla richiesta di differimento della prova da parte del candidato, può prevedere una sessione straordinaria di recupero della prova fisica entro la data stabilita per la prova orale. Il candidato impedito dovrà tempestivamente produrre idonea documentazione attestante l'evento impeditivo che dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o da struttura ospedaliera e cura, pubblica o privata accreditata.

La Commissione sarà integrata da un esperto istruttore ginnico per l'espletamento della prova di efficienza fisica; per tutto quanto non precisato sopra, sarà fatto riferimento ai regolamenti tecnici della relativa Federazione Sportiva Italiana.

La prova di efficienza fisica sarà supportata dalla presenza di personale medico/paramedico e da una autoambulanza. Qualora, durante l'espletamento della prova di efficienza fisica i candidati risultino impediti, anche temporaneamente, all'esecuzione della prova ginnica, la Commissione potrà disporre il differimento ad altra data entro quella stabilita per la prova orale ovvero procedere con l'esclusione dell'interessato dalla procedura concorsuale, senza possibilità alcuna di differimento successivo.

Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova scritta prevista dal bando tutti i candidati che avranno superato entrambe le prove fisiche previste.

Il punteggio ottenuto nella prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

#### **ART. 12 – ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME SCRITTA ED ORALE**

Le prove concorsuali consistranno in una prova scritta ed una prova orale; durante la prova orale i candidati saranno sottoposti anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche potrà consistere in un test con quesiti a risposta multipla e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità che comporterà l'attribuzione di un voto meramente consultivo. In ogni caso il mancato raggiungimento della soglia di idoneità nell'accertamento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per la valutazione di ciascuna prova, scritta ed orale, la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30. L'ammissione dei candidati alla prova orale verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito comunale in sezione amministrazione trasparente ed all'Albo Pretorio del Comune di San Vito dei Normanni.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Le sedute della commissione giudicatrice durante le prove orali sono pubbliche, in un locale di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione e distanziamento.

Tutti i candidati ammessi alle prove concorsuali (ovvero prova aggiuntiva di idoneità di efficienza fisica, prova scritta e prova orale) sono tenuti a sostenere tutte le prove stabilite dal presente bando secondo il calendario stabilito al successivo art.14. L'assenza a una delle prove, o ad una delle fasi della prova orale, viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale, che trasmetterà al Responsabile del Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta sarà svolta in presenza secondo le formalità contenute nel vigente Regolamento Comunale sulle procedure concorsuali e sarà supportata dall'utilizzo di strumenti informatici e digitali, in collaborazione con ditta specializzata. Ai candidati sarà garantita l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di serie di domande a risposta aperta o risposta multipla su quesiti inerenti le materie sotto indicate, da sviluppare in tempi e modalità predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

Gli argomenti oggetto della **PROVA SCRITTA** sono:

- Diritto costituzionale ed amministrativo;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo, normativa sulla privacy, anticorruzione e trasparenza, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- Diritto Penale e Diritto Processuale Penale, Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Legge n.689 del 24/11/81;
- Normativa in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica ed in materia di legislazione commerciale;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e Ordinamento Regionale di Polizia Locale L.R. n.37 del 14/12/2011;

Durante l'espletamento della prova scritta, ai candidati è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo (*carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*) o elettronico (*telefoni cellulari, tablet, ed altri strumenti di comunicazione*).

#### **PROVA – ORALE**

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dalla prova scritta, oltre che su quelle relative a:

- Infortunistica stradale;
- Legislazione in materia ambientale;
- conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

#### **ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTA ED ORALE**

Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di punti 30. Il criteri di attribuzione del punteggio saranno determinati e verbalizzati dalla Commissione, al più tardi, prima dell'inizio della correzione degli elaborati.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio per la valutazione degli elaborati della prova scritta è attribuito collegialmente dalla Commissione.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta, nell'apposita partizione sezione "Amministrazione trasparente - bandi di Concorsi" del sito internet istituzionale [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) viene pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione.

Per la valutazione della prova orale la Commissione giudicatrice dispone di punti 30; la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formula l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, con le stesse modalità sopra riportate, con il relativo punteggio attribuito.

#### **ART. 14 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove e' il seguente:

- 1) EVENTUALE PRESELEZIONE IL 24/01/2023 ORE 8:30;
- 2) PROVA DI EFFICIENZA FISICA IL 25/01/2023 ORE 8:30, CON EVENTUALE PROSECUZIONE NEI GIORNI SUCCESSIVI IN FUNZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E PRESENTI ALLA PROVA;
- 3) PROVA SCRITTA IL 30/01/2023 ORE 8:30;
- 4) PROVA ORALE IL 20/02/2023 ORE 9:00;

nelle sedi che verranno successivamente comunicate con apposito avviso pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di Concorsi" del sito internet istituzionale [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it)

Tale forma di comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alle prove di cui trattasi e la mancata presenza alle stesse, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Anche eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle prove d'esame, nonché le sedi individuate per le prove, saranno comunicate esclusivamente tramite avviso, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di Concorsi" del sito internet istituzionale [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it), almeno 24 ore prima della data stabilita per la convocazione, con valore di notifica a tutti i concorrenti ammessi, c.pl..



Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o di efficienza fisica), a pena di esclusione e muniti della seguente documentazione:

- domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- documentazione sanitaria indicata all'art.11 del presente bando.

#### **Art.15 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, formula la graduatoria provvisoria dei concorrenti idonei in base ai punteggi complessivi conseguiti, in ordine decrescente e fatti salvi eventuali titoli preferenziali o di riserva della nomina previsti dalla normativa vigente. Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione, applicando eventuali diritti di precedenza e di preferenza ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito web del Comune, all'Albo Pretorio on line, per un periodo di quindici giorni ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione. La graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione del vincitore di concorso, o anche di altri candidati idonei per incarico a tempo determinato se dovesse risultare necessario.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa

#### **ART.16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comparto Funzioni Locali e del Regolamento di Polizia Locale.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

Inoltre, dovrà presentare certificato medico-legale di cui all'articolo 3 del Decreto Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato da Uffici medico-legali o distretti sanitari delle unità sanitarie locali o da strutture sanitarie militari e della Polizia di Stato competenti per residenza del candidato, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale.

La mancata presentazione dei suddetti documenti entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dal Comune di San Vito dei Normanni e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

#### **ART.17 - VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2, a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinato e l'idoneità psico-fisica come riportata all'art.1, comma i).

#### **ART.18 - ORGANO DI TUTELA**

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative. Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Puglia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

#### **ART.19 - RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è il Dott. Giacomo V.Epifani. Al medesimo è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi della predetta Legge n. 241/90, si informa che responsabile del procedimento è il Dott. Giacomo V.Epifani.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Dott. Giacomo V.Epifani

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali legislative e regolamentari vigenti.

## **ART.20 - PUBBLICAZIONE**

Copia del bando di selezione sarà disponibile sul sito internet del Comune: [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) nella sezione specificamente dedicata alla procedura concorsuale, contestualmente alla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami.

## **ART.21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di San Vito dei Normanni (BR), titolare del trattamento, assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici comunali e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione) e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Comune di San Vito dei Normanni mette a disposizione una informativa sul trattamento dei dati estesa attraverso il proprio sito web istituzionale (sezione "Privacy") e una specifica informativa sul trattamento dei dati relativa al presente procedimento.

Fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico- economica del candidato. Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio dell'Ente (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente ai seguenti recapiti:

E-mail: [urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:urp@comune.sanvitodeinormanni.br.it),

PEC: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)

o del suo Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it](mailto:rpd@comune.sanvitodeinormanni.br.it)

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione delle informative complete sul trattamento dei dati (come da modello allegato al presente bando di concorso).

## **ART.22 – DISPOSIZIONI VARIE**

Le categorie riservate e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni regolamentari vigenti ed alle norme legislative e contrattuali in materia, nonché al Regolamento Comunale sulle Procedure Concorsuali e Selettive e per l'accesso agli impieghi, reperibile sul sito istituzionale [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) partizione "Regolamenti".

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando viene messo a disposizione dei candidati sul sito internet del Comune: [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) – link Amministrazione trasparente - bandi di Concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di San Vito dei Normanni – Servizio Gestione del Personale – Tel. 0831955263-204 - Responsabile del Procedimento Dott. Giacomo V.Epifani

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo anche un servizio e-mail al seguente indirizzo: [helpdesk@csselezioni.it](mailto:helpdesk@csselezioni.it). Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

San Vito dei Normanni, 06/12/2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giacomo Vito EPIFANI

*Responsabile del Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane*