



Città di Asola

Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

Prot.n.21846

Scadenza 12.01.2023

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE TECNICO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL FUNZIONI LOCALI).

LA RESPONSABILE DELL'AREA SUAP-URP-RISORSE UMANE

In esecuzione della propria **Determinazione del 12.12.2022**

RENDE NOTO CHE

È indetto un bando per esami, per l'assunzione di **n.1 "Istruttore TECNICO"** a tempo pieno e indeterminato, categoria C, posizione economica C1 (CCNL funzioni locali).

- ✓ **Termine di scadenza** per la presentazione delle domande:
ore 23:59 del 12.01.2023 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ Serie speciale – Concorsi ed esami-n.98/2022 del 13.12.2022).
- ✓ **Data e orari delle prove:**
-25.01.2023 prova tecnico pratica ore 09.00
-25.01.2023 colloquio ore 15.30
- ✓ L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile **facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso** e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.
- ✓ **l'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso** nell'area concorsuale dell'autocertificazione Covid-19 (allegata al Piano operativo come descritto al punto 14).
- ✓ Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso hanno **l'obbligo di permanenza** nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

In data 01/12/2022 prot. 21219, prima di attivare la presente procedura di assunzione, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità. Visto il nulla osta di Polis Lombardia Prot. 0021254 del 02-12-2022 si è ritenuto di procedere; tenendo conto comunque, che le assunzioni previste dal presente bando rimangono, pertanto, subordinate alla mancata assegnazione di personale da parte delle strutture previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n.



Città di Asola

Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

165/2001 entro il termine ivi previsto.

Riserva Posti a Favore Volontari FF.AA –Ai sensi dell’art.1014 e dell’art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 *essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”. A tal proposito il candidato dovrà evidenziare nell’apposita domanda di partecipazione l’eventuale diritto alla riserva-*.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo – categoria giuridica C – posizione economica C1. L’assunto verrà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

2) REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE.

Al concorso possono partecipare esclusivamente i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** (ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all’Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all’Unione Europea, nei casi previsti dall’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- b) **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore all’età costituente il limite per il collocamento a riposo d’ufficio alla scadenza del presente bando;
- c) possesso del seguente titolo di studio: Istruzione secondaria superiore. **Diploma di maturità quinquennale**, conseguita presso: Istituto Tecnico per Geometri; Tecnico Agrario; Tecnico Industriale; oppure titolo di studio superiore assorbente (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento in ingegneria, architettura o equipollenti. Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l’equipollenza, mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- d) **non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall’art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE

Settore Risorse Umane

- e) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- f) essere in possesso della **patente di guida categoria "B"**;
- g) **godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) **idoneità psico-fisica** alle mansioni da ricoprire. Il Comune di Asola ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- i) qualora **dipendente pubblico**, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- j) conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- k) conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- l) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;
- m) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3) TASSA DI CONCORSO.

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento della tassa di ammissione quantificata in **euro 10,00**, da versarsi secondo come di seguito specificato.



Città di Asola

Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

Il pagamento della tassa - che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online "PagoPA" - è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica ed è propedeutico al regolare inoltro della domanda.

Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda; al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

4) DOMANDA-TERMINE e MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite piattaforma digitale** utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni

ATTENZIONE

Si reputa opportuno sottolineare che **la domanda viene regolarmente acquisita** dalla piattaforma **soltanto quando il candidato, dopo avere effettuato il pagamento** tramite il sistema PagoPA ed avvalendosi degli strumenti a disposizione, **rientra nella propria domanda**, ancora in compilazione, **e compie gli ultimi passi della procedura guidata**.

Non è, pertanto, **sufficiente**, il fatto **che il pagamento sia andato a buon fine** in quanto, in tal caso, **la domanda non viene completata ed il sistema non rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione e la ricevuta di avvenuta protocollazione**.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (Tel. **0376/733020-79**).



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE

Settore Risorse Umane

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);

b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito nelle prove di concorso dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC oppure tramite lo sportello del Cittadino.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica del Comune nella sezione Sportello del Cittadino <https://comuneasola.elixforms.it/> **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegate le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione;**
- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE

Settore Risorse Umane

almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, a pena di esclusione;

- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, a pena di esclusione;
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa**: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- **in caso di candidati disturbi specifici di apprendimento**: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta;
- **Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto**.

6) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 12 gennaio 2023

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

7) MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e relativi esiti, elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativi esiti)



Città di Asola

Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

pubblicati sul sito Internet del Comune di Asola - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nella sezione appositamente dedicata alla presente procedura concorsuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, attraverso il numero di protocollo della domanda.

Tanto premesso, ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso della suddetta informazione, restituita dalla piattaforma di iscrizione.

8) AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato del Responsabile del Settore Risorse Umane. L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prova scritta, con l'indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda. La determinazione relativa ai candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito del Comune nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso dedicata al concorso di cui al presente bando. Di tale avvenuta pubblicazione, i candidati saranno informati mediante comunicazione alla casella di PEC personale indicata nella domanda di partecipazione. È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione della casella personale di PEC.

L'Amministrazione si assume il solo onere di verificare la presenza delle ricevute PEC di accettazione e di consegna. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore (ivi comprese la malattia e la quarantena dovute al Covid-19), comporta l'esclusione dalla procedura.

9) PROVE CONCORSUALI.

Il concorso è volto ad accertare e verificare le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore TECNICO".

Durante le prove sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici più diffusi; nonché la conoscenza della lingua inglese.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove. La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE

Settore Risorse Umane

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

10) CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.

Le prove si svolgeranno il **25 gennaio**:

PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico –**ore 09.00**

PROVA ORALE- **ore 15.30**

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante.

Ai sensi della vigente normativa in materia:

- le prove d'esame, della durata massima di 180 minuti, prevedono l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e la prova orale sarà in presenza mantenendo le opportune distanze;
- il numero delle prove d'esame e le relative modalità di svolgimento e correzione devono contemperare l'ampiezza e la profondità della valutazione delle competenze definite nel bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso orientati ai principi di imparzialità, efficienza, efficacia e celerità di espletamento;
- le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, definite in maniera coerente con la natura dell'impiego, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'art. 1, c. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- i contenuti di ciascuna prova sono disciplinati dalle singole amministrazioni responsabili dello svolgimento delle procedure, le quali adottano la tipologia selettiva più conferente con la tipologia dei posti messi a concorso.

A tal scopo, per la selezione di cui al presente bando, le prove consistiranno:

- in una prova scritta, a carattere teorico-pratico;
- in una prova orale, in cui sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è assolto mediante lo svolgimento della prova scritta con l'ausilio di strumenti informatici e digitali.

È onere dei candidati provvedere alla consultazione della sezione dedicata al concorso e della casella personale di PEC nel caso vi fossero modifiche sul calendario delle prove o qualsiasi altra informazione utile al concorso. L'Amministrazione si assume il solo onere di verificare la presenza delle ricevute PEC di accettazione e di consegna.

La Commissione esaminatrice prevede, a proprio insindacabile giudizio e previo esame delle ragioni sottese alle eventuali richieste effettuate in tal senso, sessioni straordinarie per lo svolgimento delle prove



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE

Settore Risorse Umane

da parte di candidati che non possano partecipare alla sessione ordinaria a causa di condizioni straordinarie, del tutto indipendenti dalla volontà degli stessi, al solo scopo di completare le procedure di concorso, purché entro termini compatibili con lo svolgimento del concorso e con le prioritarie esigenze dell'Amministrazione. Il candidato è tenuto a far pervenire la richiesta di recupero, corredata di idonea documentazione attestante l'evento impeditivo alla partecipazione, tramite comunicazione alla PEC istituzionale del Comune almeno 2 giorni prima della data prevista per le prove.

I candidati ammessi:

- ✓ sono tenuti al rigoroso rispetto di quanto previsto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adottato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, e dal “Piano operativo specifico della procedura concorsuale”, di cui al successivo punto 14), che sarà reso disponibile sul sito del Comune, nella sezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova;
- ✓ dovranno presentarsi alle prove concorsuali, nel rispetto delle modalità che saranno rese note nel suddetto Piano operativo, muniti dell'autocertificazione Covid-19 (allegata al Piano). L'arrivo dopo l'inizio delle procedure concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito di ciascuna prova sarà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, dedicata al concorso di cui al presente bando. Di tale avvenuta pubblicazione, i candidati saranno informati mediante comunicazione alla casella di PEC personale indicata nella domanda di partecipazione. È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione della casella personale di PEC. L'Amministrazione si assume il solo onere di verificare la presenza delle ricevute di accettazione e di consegna.

PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico. La prova può prevedere in una prima parte ad una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale. Inoltre, può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative anche di tipo gestionale, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti o verbali, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, redazione di elaborati relativi a progetti tecnici sugli argomenti elencati successivamente.

In sintesi tale prova è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico e/o la redazione di atti amministrativi, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche amministrative tipiche del profilo di “Istruttore TECNICO” e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

La durata della prova, nel limite massimo di 180 minuti, e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia, nonché del Protocollo Covid e del Piano operativo. La prova si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

I candidati saranno tenuti:

- ✓ a indicare le proprie generalità tramite penna su un supporto cartaceo (forniti dalla Commissione), da inserire all'interno della prima busta fornita dalla Commissione;



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE

Settore Risorse Umane

- ✓ a redigere i propri elaborati in modalità digitale, attraverso la strumentazione informatica (PC) fornita dalla Commissione;
- ✓ a salvare gli elaborati, in formato .PDF, nella chiavetta USB a ciascuno assegnata;
- ✓ a inserire la chiavetta USB, unitamente alla busta contenente le proprie generalità, all'interno della seconda busta fornita dalla Commissione.

Nel caso in cui, per motivazioni imputabili esclusivamente all'operato del candidato, la chiavetta USB dovesse risultare priva degli elaborati concorsuali, lo stesso sarà escluso dalla selezione per non aver svolto la prova.

Non è pertanto consentito:

- portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti;
- consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili;
- l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche (fatte salve quelle appositamente fornite dalla Commissione), che dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove.

I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti; a utilizzare cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche (fatte salve quelle appositamente fornite dalla Commissione) e a copiare.

Saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione esaminatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto o in parte, dell'elaborato prodotto.

PROVA ORALE. Consisterà in un colloquio. I criteri di valutazione sono i seguenti: – aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto; – completezza e percorso logico della risposta; – chiarezza, correttezza e capacità di esposizione; – uso della terminologia appropriata; – capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte; – conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico atta ad assicurare la massima partecipazione e trasparenza.

La legge n. 113 del 6 agosto 2021, di conversione del D.L. n. 80/2021, ha introdotto il comma 4-bis all'art. 3 riguardante le "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito". Con successivo decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del 12/11/2021 sono state definite le relative modalità attuative: esso prevede che nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sia assicurata la possibilità di sostituire le prove



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE

Settore Risorse Umane

scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica). L'adozione delle relative misure compensative sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopraccitato decreto.

Scaduto il tempo assegnato per la prova, i candidati dovranno lasciare la sala nel rispetto delle modalità stabilite dal "Piano operativo specifico della procedura concorsuale", pena l'annullamento della propria prova.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione non inferiore a 21/30.

Considerato che l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è assolto mediante lo svolgimento della prova scritta con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, qualora il candidato non sia in grado di svolgere la prova mediante il corretto impiego dei predetti strumenti informatici (PC, chiavetta USB, pacchetto Open Office), la commissione provvederà alla sua ESCLUSIONE dal concorso in quanto NON IDONEO.

Si svolgerà in una sede e con modalità idonee ai sensi delle vigenti normative in materia, indicate nel "Piano operativo specifico della procedura concorsuale". Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, la Commissione avrà facoltà di scaglionare gli orari di presentazione dei candidati, assicurando comunque la massima partecipazione nel rispetto del principio di trasparenza amministrativa.



Città di Asola
Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

Materie delle prove scritte e della prova orale:

- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. 50/2016 e smi);
- Normativa nazionale e regionale in materia di beni culturali e paesaggistici (d.lgs. n. 42 del 2004 e smi, L.R 12/05 e smi);
- Normativa e procedure in materia di appalti e contratti con modalità telematica, (MEPA, SINTEL);
- Normativa in materia ambientale (d.lgs. n. 152/2006 T.U. ambiente);
- Conoscenza ed utilizzo sistemi informatici pacchetto Office e CAD (per esempio Autocad);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii e DPR 445/2000);
- Elementi sull'ordinamento degli enti locali e sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs 267/2000 e D.lgs 165/2001);
- Elementi di tutela della riservatezza e del trattamento dei dati (Reg. UE 679/2016);
- Elementi di normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla L. 190/2012 e smi e al D.lgs 33/2013 e smi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone no politically correct".

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.



Città di Asola
Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità.

Trattamento Dei Dati Personali:

Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario. *A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191*, meglio precisati nel modulo allegato al presente bando.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Asola, con sede legale in Piazza XX, n.1 46041 Asola, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo: personale@comune.asola.mn.it



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE

Settore Risorse Umane

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo personale@comune.asola.mn.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Asola ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Asola si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

11) GRADUATORIA.

- I. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.
- II. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da minore età.
- III. La graduatoria di merito, sarà pubblicata all'albo on line dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e dalla data di pubblicazione concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
- IV. Ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Procedimento della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

12) COMMISSIONE.

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti ed un segretario verbalizzante.

13) DOCUMENTI DI RITO.

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE

Settore Risorse Umane

personali auto -dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, su richiesta, per provate ragioni per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione Comunale provvederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

14) PIANO OPERATIVO SPECIFICO COVID

Ai sensi della normativa vigente, il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" sarà reso disponibile sul sito del Comune nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso dedicata al concorso di cui al presente bando. Di tale avvenuta pubblicazione, i candidati saranno informati mediante comunicazione alla casella di PEC personale indicata nella domanda di partecipazione. È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione della casella personale di PEC. L'Amministrazione si assume il solo onere di verificare la presenza delle ricevute PEC di accettazione e di consegna.

Tutti i candidati sono pertanto tenuti al rigoroso rispetto di quanto ivi previsto, nonché delle relative indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice e dal personale dell'Ente addetto alla procedura concorsuale.

Per velocizzare le procedure di identificazione e accesso all'Aula Concorso, i candidati dovranno stampare e precompilare l'autocertificazione allegata al piano, da consegnare alla Commissione esaminatrice il giorno delle prove.

15) DISPOSIZIONI FINALI.



Città di Asola
Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ceresa Marina Responsabile dell'Area SUAP URP RISORSE UMANE. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Settore Risorse Umane -Dr.ssa Premi Elisa (tel. 0376-733079 email personale@comune.asola.mn.it).

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Asola: www.comune.asola.mn.it, nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di mesi sei, decorrente dalla data di svolgimento della prima prova scritta.

Asola, 12.12.2022

**La Responsabile dell'Area
SUAP-URP-RISORSE UMANE
f.to Dr.ssa Marina Ceresa**