

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

- Visto il Regolamento sulle procedure concorsuali;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 22.02.2022 con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 e del piano occupazionale 2022;
- Vista la propria determinazione n. 698 del 23.12.2022 di indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato categoria D, posizione economica D1 - CCNL Funzioni Locali e di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 Posti messi a concorso

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno indeterminato categoria D, posizione economica D1**, CCNL Funzioni Locali.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Art. 2 Descrizione del profilo professionale e delle competenze richieste (art. 3 comma 1 lett. a – dl 36/2022)

Il personale da assumere sarà chiamato a svolgere un importante ruolo di presidio di attività e funzioni in un contesto fortemente dinamico e caratterizzato da nuove progettualità strategiche e alta operatività.

Pertanto per il profilo richiesto, oltre alle specifiche competenze tecnico-professionali e ad una approfondita conoscenza della normativa oggetto di concorso, è richiesta, la capacità di saper applicare proficuamente, nelle concrete situazioni di lavoro, il proprio bagaglio di conoscenze al fine di raggiungere gli obiettivi della struttura di appartenenza. Il candidato, inoltre, dovrà saper individuare e proporre soluzioni migliorative e/o innovative e dovrà interagire efficacemente con i dipendenti della propria struttura organizzativa, con le altre strutture dell'Ente e con i cittadini.

Per quanto riguarda la gestione della propria struttura organizzativa, il candidato dovrà essere in grado di pianificare il lavoro, supportando i propri collaboratori attraverso un'attività di coordinamento e presidio, mantenendo un buon clima organizzativo, utilizzando in modo efficace le risorse umane e strumentali disponibili. Le attività svolte potranno prevedere il coordinamento di altri lavoratori/collaboratori con responsabilità dei risultati ottenuti.

Art. 3 Trattamento economico

Alla categoria D, posizione economica D1, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL in vigore per il personale degli Enti Locali: stipendio tabellare, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge.

Art. 4 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- 7) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;
- 8) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Architettura e titoli di studio equipollenti ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- 9) Abilitazione all'esercizio della professione;
- 10) Conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese;
- 11) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione. L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario provvedimento di equipollenza ai titoli di studio italiani da parte delle autorità competenti.

Art. 5 Presentazione della domanda — Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi – n. 101 del 23.12.2022 - ovvero **entro le ore 23,59 del 23 gennaio 2023** e può essere presentata esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: comunediatessa@pec.it nel modo seguente:

tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, in questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Atessa.

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale bensì con firma autografa solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell'Amministrazione Digitale” – D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 65, comma 1, lett. c-bis).

I candidati dovranno trasmettere la domanda e la documentazione allegata in un unico file in formato .pdf e, se firmato digitalmente, in formato .pdf.p7m

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di partecipazione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nell'oggetto della PEC, deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, posizione economica D1".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda né per eventuali ritardi dovuti a disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La tassa di concorso, pari a 10,00 euro, deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando attraverso versamento nei modi seguenti:

- **Bonifico bancario**
Codice IBAN
IT 33 I 03599 01800 000000133808
- **Bollettino postale**
N. conto corrente
12331666
- **PAGO PA**
Dalla Homepage del sito del Comune di Atesa

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- a) deve essere allegata la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) la copia fotostatica della ricevuta del pagamento della tassa di concorso medesima.
- c) la domanda, **pena l'esclusione dal concorso**, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute; non è richiesta l'autenticazione della firma.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità **pena l'esclusione**:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale, l'indirizzo e-mail-pec;
- 2) l'indicazione del concorso;
- 3) di avere cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 6) l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- 7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 8) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva;
- 9) l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- 10) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di concorso, con l'indicazione del tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 11) l'abilitazione all'esercizio della professione;
- 12) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della pubblica amministrazione, della categoria e profilo di inquadramento, del periodo lavorato;
- 13) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 14) la conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 16) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/1992; in tal caso deve essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
- 17) il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- 18) l'indirizzo pec al quale recapitare eventuali comunicazioni.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa concorsuale;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzando **l'Allegato B**, nella quale il concorrente elenca i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli vari posseduti ai fini della valutazione dei titoli;
- 4) ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria domanda e/o della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
- 5) per i portatori di handicap, la certificazione sanitaria sulla base della quale l'Ente deve predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Il candidato dichiarato vincitore, al momento dell'assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.

Il Comune procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Art. 6 – Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

- a) domanda pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 5 del presente bando;
- b) domanda priva della sottoscrizione;
- c) domanda trasmessa da casella di posta elettronica non certificata;
- d) mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In generale, tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata: comunediatessa@pec.it Non verranno prese in considerazione richieste/comunicazioni pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi.

Art. 7 – Prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100 (cento).

La convocazione alla eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Atesa, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". L'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica.

Sono ammessi all'eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini. Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art. 6 viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

La prova preselettiva potrà anche essere espletata in più turni.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla predefinita sulle materie d'esame.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 100 (cento) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al quarantesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet www.comunediatessa.it sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 8 - Prove d'esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prova scritta teorico-pratica

La prova, oltre a richiedere al candidato di esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova, deve sollecitare valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni tecniche sollecitate.

Prova scritta pratica

La prova si basa principalmente sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico.

Prova orale

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i. D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000);
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e al lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016;
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, di espropriazioni e di pianificazione territoriale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.

Le prove saranno, inoltre, finalizzate a valutare la predisposizione al lavoro di gruppo, la flessibilità nello svolgimento dell'attività lavorativa, la capacità di gestione delle relazioni interne/esterne e in particolare con l'utenza, la capacità di negoziazione e di gestione dei conflitti, la capacità di *problem solving*.

In sede di prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal concorrente e scelta tra inglese o francese e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9 - Prove d'esame, svolgimento delle prove concorsuali.

La prova scritta, nel caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, si svolgerà nei giorni 24 e 25 febbraio 2023 alle ore 09,00 presso il Centro Eventi Agorà – sito in Via Pescara (Zona Pip Saletti).

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati, che abbiano superato la prova scritta, mediante avviso pubblico sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova.

Il calendario di tutte le prove può formare oggetto di un'unica comunicazione rispettando i termini di 15 giorni per la prova scritta e di venti giorni per la prova orale.

Le date di svolgimento delle prove verranno rese note mediante avviso pubblico sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pec con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti e dei punteggi attribuiti ai titoli.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

Alle prove scritte non sono ammessi codici, testi di legge, rassegne giurisprudenziali né qualsiasi altro materiale di consultazione.

Le prove orali si svolgeranno in presenza in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 10 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la selezione pubblica del personale, dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso e dal segretario verbalizzante.

Possono essere chiamati a far parte temporaneamente della Commissione componenti aggiunti che saranno presenti solamente durante la prova orale e solamente per accertare la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 11 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati, in applicazione del Regolamento per la selezione pubblica del personale, nel modo seguente.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- e) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

Ai fini della valutazione dei titoli i complessivi dieci punti sono così ripartiti:

- titoli di studio: massimo punti 4;
- titoli di servizio: massimo punti 4;
- titoli vari: massimo punti 2.

Per l'attribuzione dei suindicati punteggi si fa riferimento a quanto previsto dagli artt. 36 e ss. del Regolamento per la selezione pubblica del personale.

Art. 12 – Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e dei punti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda, ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", per la durata di trenta giorni.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalle leggi e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria di cui trattasi.

Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, allegati in calce al presente bando.

Art. 13 – Assunzione in servizio

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Responsabile del Settore personale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Atesa;

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio entro un termine che verrà loro comunicato. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, Posizione Economica D1 dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Atesa comporterà la cancellazione dalla graduatoria e la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 14 - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della

presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet dell'ente e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Settore Personale Dott. Enzo Menna.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste:

- **al Settore personale a mezzo pec: comunediatessa@pec.it**

Art. 15 – Norma finale e di rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e al Regolamento per la selezione pubblica del personale.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Il Responsabile del II Settore
f.to Dott. Enzo Menna

