



COMUNE DI SAN GIOVANNI BIANCO
Provincia di Bergamo

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E
ORARIO PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D1,
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 134 del 09.11.2022, avente ad oggetto “Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da inserire nel Settore Gestione del Territorio - atto di indirizzo”;

Richiamati:

- il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;
- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- la delibera G.C. n. 135 del 01.12.2021 avente ad oggetto “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive”;
- la delibera G.C. n. 136 del 01.12.2021 dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- la propria determinazione n. 59 del 10.11.2022, relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che in esecuzione del Piano delle Assunzioni per l’anno 2023, è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Tecnico** CAT. “D”, a tempo pieno ed indeterminato, da inserire nel settore Gestione del Territorio.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla categoria D, posizione economica D1, previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base ai Contratti Collettivi Nazionali e Decentrati in vigore all’atto dell’assunzione, *al quale si aggiungono XIII mensilità, Indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo, eventuali assegni familiari e ferie/permessi retribuiti, eventuali indennità accessorie stabilite dai C.C.N.L. e/o C.C.D.I.*

I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi

(extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;

f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D. Lgs. N.81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. - art.41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione in servizio.

g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*);

h) aver conseguito la **Laurea (vecchio o nuovo ordinamento, sia triennale che specialistica/magistrale) in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, o titolo equipollente;**

i) conoscenza della lingua inglese;

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) non essere collocato/a in quiescenza;

l) essere titolare di patente di guida cat. "B";

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 TASSA DI CONCORSO

Ai sensi dell'art.23 della Legge 24.11.2000 n.340 ed in base a quanto previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la quietanza del versamento di € 10,00 come tassa concorso, intestata al Comune di San Giovanni Bianco IBAN IT43C084535345000000016575, con indicazione "Tassa concorso di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1".

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

La domanda di ammissione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A), pubblicato altresì sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", deve contenere:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- Luogo di residenza (se diverso dal recapito);

- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- Di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
- per i concorrenti portatori di handicap: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), riportante la dicitura "*Domanda di ammissione al Concorso Istruttore Direttivo Tecnico CAT. DI*" e sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, dovrà essere inviata al Comune di San Giovanni Bianco entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

La domanda potrà pervenire utilizzando una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Bianco, sito in via IV Novembre n. 7, **previo appuntamento** tel. 034543911;

b) spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera Raccomandata, la cui busta dovrà riportare sul fronte la dicitura "*Domanda di ammissione al Concorso Istruttore Direttivo Tecnico CAT. DI*". Le domande inoltrate con tale modalità, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale), dovranno pervenire in ogni caso entro i 3 giorni lavorativi successivi (*Eventuali ritardi postali non sono imputabili all'Ente e comportano l'esclusione del candidato*);

c) Invio, mediante PEC comune.sangiovannibianco@pec.regione.lombardia.it avendo cura di precisare nell'oggetto "*Domanda di ammissione al Concorso Istruttore Direttivo Tecnico CAT. DI*". La domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato, che deve essere valido alla data di ricezione della PEC, è rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- se sottoscritta con firma tradizionale autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF.

In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune di San Giovanni Bianco (ricevuta di avvenuta consegna per la PEC). Si precisa, altresì, che è possibile inviare le domande all'indirizzo PEC del Comune solo da mittenti dotati di caselle PEC (*Le email ordinarie sono rifiutate in automatico e si considerano mai pervenute*).

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. I contenuti poco leggibili o parziali comporteranno lo scarto totale della domanda, che si intenderà pertanto non presentata. Il modulo di domanda è in formato pdf compilabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo), **debitamente sottoscritto**, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- ricevuta del versamento della tassa di concorso;

Art. 5 – AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI

In base a quanto previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi di questo Ente, l'ufficio personale provvederà a riscontrare le domande ed i documenti ai fini dell'ammissibilità dei candidati alle prove e rimetterà gli atti al Presidente della Commissione indicando quanto previsto all'art. 46 dello stesso Regolamento.

Eventuali irregolarità nei documenti presentati potranno essere sanate esclusivamente in base a quanto previsto all'art. 47 del Regolamento degli uffici e dei servizi;

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione pervenuta.

Art. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
3. l'assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
4. se nella domanda non si possano evincere le generalità del candidato e/o altre informazioni necessarie o utili;
5. la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
6. l'assenza della firma;
7. ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione esaminatrice osserverà nell'esecuzione dei lavori quanto previsto all'art. 51 e successivi del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Art. 8 - PROVE DI ESAME

Preselezione

Al fine di garantire ai partecipanti un'adeguata distanza interpersonale, qualora il numero degli iscritti risultasse superiore a 100 unità, si procederà ad una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove di esame.

In esito alla preselezione sarà formulata una graduatoria di ammissione alla prima prova scritta limitata a n. 30 unità. In caso di ex aequo, si utilizzerà il criterio della minore età.

Il diario della preselezione sarà reso noto almeno 5 giorni prima della data stabilita mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" valendo come nota di convocazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di preselezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune e non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Ai candidati non ammessi verrà effettuata apposita comunicazione mediante posta elettronica.

Il concorso consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Prima prova scritta: potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla. La prima prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Seconda prova scritta: prova teorico pratica, consistente, eventualmente, anche in quesiti a risposta sintetica e/o predisposizione di un documento amministrativo (es. predisposizione di un bando, progetto, determina, delibera, ordinanza ecc.). La seconda prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Successivamente i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte saranno sottoposti ad una prova orale.

Il calendario delle prove, inclusa la sede e gli orari, verrà pubblicato nella home page dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", eventualmente anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.

Programma di ciascuna prova di esame

Le prove verteranno su:

- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Nozioni sull'Ordinamento Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
- Tecnica delle costruzioni;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D.lgs. n. 56/2017);
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA).
- Elementi contabili e finanziari degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Trasparenza ed anticorruzione;
- Autentiche di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (D.P.R. n.

445/2000 - D.Lgs. n.82/2005);

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Redazione di atti amministrativi comunali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc. ...)
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Conoscenza dei principali programmi informatici, inclusi quelli di apposizione, verifica e gestione della firma digitale, nonché di produttività individuale anche open source (es.: gestione di file, elaborazione testi, dati e immagini, fogli di calcolo, database, strumenti di presentazione, browser e posta elettronica) e delle idonee procedure d'uso.
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Si stabilisce la combinazione delle prove d'esame secondo un meccanismo a cascata per cui la partecipazione alla prova successiva è condizionata al superamento della o delle prove precedenti.

Prova orale

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si potranno valutare anche le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi.

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30, oltre al giudizio di idoneità per entrambe le prove di lingua straniera e informatica.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di San Giovanni Bianco si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio Finanziario, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e resta in capo all'Ente la destinazione delle risorse umane nell'ambito del PEG/Piano Performance, nonché la determinazione dell'orario di lavoro.

Il Prestatore è soggetto al periodo di prova di cui al vigente CCNL.

Art. 10 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE E PERSONALE IN DISPONIBILITA'

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito - in tutto o in parte - alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, dandone comunicazione agli interessati.

Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 avviata con determinazione n. 58/2022 e della comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni Bianco, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla presente procedura è finalizzato alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio, inclusa ogni finalità conseguente e collegata all'eventuale rapporto di lavoro e anche al termine dello stesso per ragioni inerenti comunque detto rapporto (*es. pratiche previdenziali, conguagli*).

Ad integrazione di detta informativa si specifica che i dati personali dei candidati possono essere trasmessi ad altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato, almeno sino alla scadenza di presentazione delle domande, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente <https://www.sangiovannibianco.org> e nella Sezione "Amministrazione Trasparente". In particolare potranno essere pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- il calendario e la sede di svolgimento delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione prevista dalla legge.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC, o in alternativa indirizzo email ordinario (PEO), riportati nella domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato/a.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile del Settore Finanziario e del Personale del Comune di San Giovanni Bianco: dott. Davide Milesi, indirizzo di posta elettronica davide.milesi@sangioannibianco.org

Per ulteriori informazioni: Ufficio Personale: Tel. 0345/43925 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

San Giovanni Bianco, 10.11.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott. Davide Milesi

*Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21,
secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*