



CITTÀ DI LEGNAGO

Settore Affari Generali, Legali Sociali Culturali e Sistemi Informativi Comunali

Ufficio Personale

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634809

E-mail : info@comune.legnago.vr.it

Pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Codice IPA: c_e512

Codice Fiscale: 00597030238

web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo informatico

Legnago, data protocollo

**SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA
COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO di POLIZIA LOCALE”
CAT. D
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI E SERVIZI
INFORMATIVI COMUNALI**

Premesso che:

- con deliberazione di giunta comunale n. 199 del 23/11/2021 è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, e il piano delle assunzioni per l'anno 2022;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 153 del 23/8/2022 è stata approvata la modifica n. 4 al suddetto programma, prevedendo l'assunzione, per l'anno 2022, di 1 Istruttore direttivo di polizia locale a tempo indeterminato e pieno, Cat. D, tramite indizione di concorso pubblico e/o scorrimento di graduatoria di altri enti, previa indizione della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- con nota del 23/8/2022, prot. n. 36340, è stata trasmessa alla Provincia di Verona e al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione di copertura del posto, ai sensi dell'art. 34-bis. co. 1 del D.Lgs. 165/2001;
- con nota del 5/9/2022, prot. n. 46150, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 38063, la Provincia di Verona ha attestato l'assenza, nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, di lavoratori iscritti aventi i requisiti per il posto messo a concorso.

Dato atto che il Programma triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, è stato trasmesso in data 1/9/2022 alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l'applicativo SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs. 165/2001, come introdotto dal D.lgs. 75/2017;

Visti:

- il D.P.R. 487/1994, così come modificato dal DPR 693 del 1996, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, *"Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento (Ue) 2016/679*;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, come modificato dalla legge 5 novembre 2021, n. 162;
- la legge n. 68 del 12 marzo 1999, *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
- la legge n. 125 del 10 aprile 1991, *"Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro"*;
- il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, *"Codice dell'ordinamento militare"*;
- la legge n. 574 del 20 settembre 1980, *"Unificazione e ordinamento dei ruoli degli Ufficiali dell'esercito Italiano, della Marina e dell'Aeronautica"*;
- il D.Lgs. n. 468 del 1° dicembre 1997, *"Revisione della disciplina dei lavori socialmente utili, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 giugno 1997, n. 196"*
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 30 novembre 2021;
- Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Decreto Reclutamento", convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DM 12 novembre 2021 sulle modalità attuative per assicurare la sostituzione delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021;
- il DL 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni nella legge 29 giugno 2022, n. 79, *"Ulteriori misure per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*.

Dato atto che il presente concorso verrà espletato nel rispetto di tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 883 del 10/11/2022;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per soli esami **per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo di polizia locale a tempo indeterminato e pieno, Cat. D.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale è quello definito nell'allegato A) del CCNL di classificazione 31.3.1999 recepito nel Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 216 del 0/11/2021. *“Possiede buone conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento, svolge attività con contenuto tecnico gestionale, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi produttivi/amministrativi, attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed ampiezza delle soluzioni possibili comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Coordina con i funzionari i dipendenti della categorie inferiori nella programmazione gestionale delle attività, curando la disciplina e l'impiego tecnico/operativo del personale e fornire istruzioni nelle aree operative di competenza, s'occupa dell'istruttoria formale delle pratiche e provvedimenti specifici di un certo livello di complessità, elabora dati e programmi nelle materie di competenza. Svolge inoltre attività di vigilanza nei settori di competenza della Polizia locale, utilizzando anche strumenti complessi e segnalando ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti, può compiere tutti gli atti previsti dalle funzioni ricoperte ed anche quelle di base dell'area di vigilanza, conduce tutti i mezzi in dotazione, come gli altri appartenenti alla Polizia locale”.*

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista, per la categoria messa a concorso, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, stipulato il 21 maggio 2018, e, per le parti rimaste in vigore, dai CC.CC.NN.LL. precedentemente stipulati.

Per le parti non disciplinate dalla contrattazione collettiva sono applicati i contratti decentrati integrativi stipulati nel Comune di Legnago.

RISERVE, PREFERENZE, PRECEDENZE.

RISERVA DI POSTO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 il 30% dei posti messi a concorso è subordinatamente riservato ai volontari delle Forze Armate, per una porzione di posto pari a 0,3 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE e PRECEDENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell' Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare al concorso occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1.1 requisiti generali

- a) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174.
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

- c) godimento dei diritti politici e civili,
- d) assenza di condanne penali e procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di procedimenti penali pendenti;
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- i) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- k) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226). Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;
- l) essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- m) idoneità psico-fisica richiesta per l'accesso al Corpo di Polizia Locale e alle mansioni proprie del profilo con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al DM 28 aprile 1998 per il porto d'armi. L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni di Istruttore direttivo di polizia locale, in base al summenzionato D.lgs. 81/2008;
- n) possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 della legge 65/1986 e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- o) disponibilità al porto dell'arma;
- p) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e ss.mm.ii.

1.2 requisiti specifici riferiti al profilo professionale

a) possedere uno dei seguenti titoli di studio:

LAUREE TRIENNALI

Classi delle lauree DM 509/1999	Classi delle lauree DM 270/2004
classe 02 Scienze dei servizi giuridici	classe L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
classe 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	classe L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	classe L-18 Scienze dell'Economia e della gestione Aziendale
classe 19 Scienze dell'Amministrazione	classe L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
classe 28 Scienze Economiche	classe L-33 Scienze Economiche
classe 31 Scienze Giuridiche	classe L-14 Scienze dei Servizi Giuridici

- Classe corso di laurea L/DS in Scienze della Difesa e della Sicurezza, di cui al D.I. 30/9/2015

o titoli equipollenti o titoli equiparati, ai sensi delle norme di legge o regolamentari

LAUREE VECCHIO ORDINAMENTO/SPECIALISTICHE/MAGISTRALI

Diplomi di laurea vecchio ordinamento	Lauree specialistiche DM 509/1999	Lauree magistrali DM 270/2004
Giurisprudenza	classe 22/S Giurisprudenza	classe LMG/01 Giurisprudenza
	classe 102/S teoria e tecniche della normazione e dell'informazione	
Scienze Politiche	classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali
	classe 60/S relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	classe 64/S scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	classe 70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
	classe 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
	classe 88/S Scienza per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienza per la cooperazione allo sviluppo

	classe 89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
	classe 99/S Studi europei	LM-90 Studi europei
Economia e Commercio	classe 64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	classe 84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

- Laurea magistrale LM/DS in Scienze della Difesa e della Sicurezza di cui al D.I. 30/9/2015

o titoli equipollenti o titoli equiparati, ai sensi delle norme di legge o regolamentari

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti (da produrre da parte del candidato). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- b) di essere in possesso della patente di categoria B in corso di validità (o superiore);
- c) Conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);
- d) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017).

POSSESSO E VERIFICA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i requisiti di partecipazione (generali e specifici), devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Devono, inoltre, permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 2/1/2023**, (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione si intende prorogato al primo giorno feriale successivo) la domanda di partecipazione utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello allegato al presente bando e reso disponibile anche sul sito del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
- eventuale documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i.. Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato e corredata da un valido documento di riconoscimento.
- il curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione delle attività ed esperienze professionali e di studio, formalmente documentabili.
- Ricevuta di versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi mediante:
 - Bonifico bancario intestato al Comune di Legnago presso INTESA SAN PAOLO IBAN: IT58H 03069 12117 100000046329 (indicando obbligatoriamente la causale "Nome e Cognome - Tassa concorso pubblico per soli esami a n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO di POLIZIA LOCALE", Cat. D")
 - Portale dei Pagamenti elettronici, PagoPA nel sito web del Comune di Legnago al seguente link: <https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=legnago>
(Indicare nella causale Tassa concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO di POLIZIA LOCALE Cat D)
- Copia del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio rilasciato dall'autorità competente (*solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero*)
- eventuale documentazione rilasciata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia, con possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per le prove scritte) o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021
- attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Dirigente/Responsabile dell'ufficio presso il quale è stato prestato il servizio (*per coloro che dichiarano il titolo di preferenza di cui al p.to 2 - A parità di merito e di titoli*)
- adeguata documentazione attestante l'esistenza e il numero di figli a carico (*per coloro che dichiarano il titolo di preferenza di cui al p.to1 - A parità di merito e di titoli*)

La domanda di ammissione al concorso, ed i relativi allegati, devono essere inoltrati in busta chiusa con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del **Comune di Legnago** (VR) – Via XX Settembre 29, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30. Il martedì pomeriggio: dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al 37045 **Comune di Legnago** (VR) – Via XX Settembre 29 – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione del concorso in oggetto;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC legnago.vr@cert.ip-veneto.net . Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga consegnata a mano la data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro del protocollo.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. **Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 10° (decimo) giorno dopo quello di scadenza del termine di presentazione.**

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Il candidato avrà cura di inviare i documenti **solo in formato pdf (no jpg)** indicando nell'oggetto della PEC: "domanda per la partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO di POLIZIA LOCALE Cat. D". Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mail o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DAL CONCORSO

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale.

Ai fini dell'ammissione verrà verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. Le eventuali regolarizzazioni saranno comunicate ai candidati, unitamente al termine concesso per effettuarle, mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.legnago.vr.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso alla voce relativa alla presente procedura concorsuale.

Conclusa l'istruttoria da parte dell'Ufficio Personale, il Dirigente del Settore del Servizio Personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. **L'ammissione viene comunicata mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"**.

L'esclusione dalla procedura è comunicata personalmente ai candidati interessati, agli indirizzi postali o telematici indicati dai candidati nella domanda di concorso, con la specifica della motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnativa.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

1. la mancanza o assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) residenza o domicilio del concorrente;
 - d) specificazione della procedura concorsuale alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte;
 - e) possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
2. la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal bando;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. la mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità di cui ai punti successivi nei termini di scadenza fissati dall'amministrazione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

1. Omissione o incompletezza delle dichiarazioni indicate nel p.to 1.1 del bando lettere a), d), e), g) h), l) e del possesso del titolo di studio richiesto, come da punto 1.2 del bando, lett. a), che non comportano esclusione come sopra specificato, ;
2. Mancata allegazione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione o mancato versamento della stessa.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa, relativamente all'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi, nonché ai risultati delle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati. Ciascun candidato sarà identificato, per gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale, attraverso un **codice numerico anonimo**, che corrisponderà al **numero di protocollo assegnato** alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto e trasmesso al candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova pre-selettiva qualora il numero di candidati fosse superiore a 30 (trenta); di tale decisione verrà data adeguata comunicazione sul portale Web istituzionale www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso.

Lo svolgimento della predetta prova preselettiva è finalizzata unicamente a consentire che al concorso ovvero alla prova scritta siano ammessi a partecipare i primi 30 partecipanti in ordine decrescente di punteggio. Qualora al 30° posto si collochino più di un candidato, causa la parità di punteggio, tutti i citati candidati saranno ammessi.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di un test a risposta multipla su domande inerenti le prove d'esame.

I punteggi saranno così assegnati:

risposta corretta, punti 1

risposta non data o errata, punti 0

Il punteggio assegnato alla prova preselettiva non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma sarà finalizzato esclusivamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

La data, sede ed ora della prova preselettiva verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso, alla voce relativa alla presente procedura concorsuale.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Legnago, sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Per sostenere la prova i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA., dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 e si articoleranno in una prima prova scritta teorico dottrinale, una seconda prova scritta teorico-pratica e una prova orale:

1° Prova scritta teorico-dottrinale:

La prima prova scritta teorico-dottrinale consisterà nella redazione di 1 elaborato scritto ovvero in domande a risposta sintetica concernenti le seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Testo unito degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e funzionamento degli Enti Locali;
- nozioni generali di contabilità pubblica;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Procedimento amministrativo e relativi vizi di legittimità, diritto di accesso e trattamento dei dati personali (privacy);
- prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia amministrativa, pubblici esercizi e commercio, attività produttive, spettacoli e intrattenimenti pubblici;
- nozioni in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Infortunistica stradale e stesura rapporti di sinistri rilevati;
- Polizia edilizia;
- Polizia ambientale;
- Polizia giudiziaria;
- nozioni in materia di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

2° prova scritta teorico-pratica:

La seconda prova scritta teorico-pratico consisterà nella redazione di atti e/o provvedimenti attinenti il programma d'esame.

L'Amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova teorico-pratica strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

3° prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti indicati nel programma d'esame e sarà finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, manageriali, incluse quelle relazionali e psico-attitudinali.

Durante la prova la Commissione procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio.

Le competenze relazionali e psico-attitudinali si svolgeranno alla presenza di un membro esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, secondo quanto disposto dall'art. 35-quater, co. 1 lett. d) del D.Lgs. 165/2001.

Nello svolgimento delle prove, si comunica che verranno osservate le norme ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (grave dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia documentata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento) la prova scritta potrà essere sostituita da un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per la prova scritta) o dall'utilizzo di strumenti compensativi, nonché dalla fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa. La richiesta dell'applicazione di tale misura dispensativa dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione, allegando apposita documentazione medica.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

La Commissione dispone complessivamente di 90 punti per le prove d'esame, così ripartiti:

- prova scritta teorico-dottrinale: massimo punti 30;
- prova scritta teorico-pratica: massimo punti 30;
- prova orale: massimo punti 30

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito istituzionale www.comune.legnago.vr.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI

L'eventuale prova preselettiva, le date e la sede delle prove scritte e della prova orale, nonché ogni altra notizia ed informazione utile, verranno comunicate successivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Legnago, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica. Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Mancando o ritardando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e ASSUNZIONE VINCITORE

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle prove scritte e nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria. A tal fine gli idonei in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso in originale ovvero in copia autenticata, compresi i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda e non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

Qualora dalla verifica del possesso dei requisiti stabiliti nel bando, risultasse la mancanza anche di un solo requisito, non si darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà

segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine perentorio di 30 giorni, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analoga comunicazione è data in caso di accertata mancanza di uno o più dei requisiti prescritti. L'Amministrazione procede successivamente a scorrimento della graduatoria disponendo i controlli di cui al DPR 445/2000.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, limitatamente ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 e del D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104, dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso il Comune di Legnago per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 così come inserito dall'art. 14-bis della legge 26/2019).

Ai sensi dell'art 20 CCNL del 21 maggio 2018, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova, pari a mesi 6.

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente.

L'amministrazione provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere. Nei confronti del candidato da assumere, l'Amministrazione procederà alla verifica d'ufficio veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Relativamente ai requisiti di accesso, in caso di difformità risultanti dai controlli ovvero in caso di mancata produzione di documenti, è disposta l'esclusione dalla graduatoria se sia accertata la mancanza di uno dei requisiti indicati nel bando. Nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. L'Amministrazione procede a segnalare all'autorità le falsità in atti che emergano dai controlli di cui si tratta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Legnago.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 15 del DPR 487/1994 non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Legnago, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, compresi quelli sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere la costituzione del rapporto di lavoro con il Comune;
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso;
- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza;
- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;

La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione nel tempo, l'aggiornamento, se incompleti o erronei e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

L'informativa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.legnago.vr.it.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale. Attualmente il nominativo del **Titolare** è il Sig. Arch. Graziano Lorenzetti, reperibile a questo indirizzo: Comune di Legnago, Via XX Settembre, n. 29, Legnago (VR), CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail : info@comune.legnago.vr.it, PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente, altresì, alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione dei punteggi conseguiti nella pubblicazione della graduatoria finale

INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Settore 1° Affari Generali, Legali, Sociali, Culturali, Sistemi Informativi Comunali alla e-mail: ufficiopersonale@comune.legnago.vr.it oppure al seguente contatto telefonico: 0442/634809-634808-970.

OBBLIGHI di PUBBLICITA' e TRASPARENZA

È possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: www.comune.legnago.vr.it - sezione Amministrazione trasparente - **Bandi di concorso**. Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel

riquadro relativo al concorso, la nomina della Commissione, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Dirigente del 1° Settore, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è l'Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Personale dott.ssa Caterina Barbieri tel. 0442/634809.

NORME FINALI

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento, sono disciplinate dal presente bando che costituisce lex specialis della selezione concorsuale e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si rinvia al DPR 487/1994, al DPR 445/2000, al D.lgs. 165/2001 a al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Titolo VII – Modalità di accesso agli impieghi (artt. 55-90). Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura concorsuale selettiva e al lavoro.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Accesso agli atti del Comune di Legnago e-mail: info@comune.legnago.vr.it.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
dott. Luigi De Ciuceis

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.
La segnatura di protocollo del documento è apposta in modalità digitale.