



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO PRESSO IL COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE DI N. 2 (DUE) UNITA' DI PERSONALE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO CUOCO - CAT. B3 DI ACCESSO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI, DA ASSEGNARE, AL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2^

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Sassocorvaro Auditore;
- il vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 15-07-2021, di seguito denominato "*Regolamento concorsi*";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 57;
- il D.lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- il D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 66/2010 "*Codice dell'Ordinamento Militare*" così come modificato dal D.Lgs. n. 8/2014;

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 68 dell'11-08-2022 ad oggetto: "*Piano del fabbisogno del personale 2022 - 2024 - PIAO 2022 - 2024 - integrazione e ricognizione*;

Visti:

- l'articolo 249 del D.L. n. 34/2020 in tema "*Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni*";
- l'articolo 35 - quater del D.Lgs. n. 165 del 30-03-2001, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, in materia di svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;

RENDE NOTO

CHE con determinazione n. 83/RG 505 del 13-12-2022 è indetto un "*Concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento presso il Comune di Sassocorvaro Auditore di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di Collaboratore tecnico - cuoco, di categoria B3 di accesso del CCNL 21-05-2018 Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 posto riservato ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e s.m.i. ai militari volontari congedati, da assegnare al Settore Affari Generali – Servizi Sociali e Istruzione*".

In merito alle assunzioni di cui al presente avviso si precisa che:

- con nota prot. n. 12141 del 29-08-2022 è stata espletata la procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo giusta la nota della Regione Marche – Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro agli atti del protocollo dell'ente n. 12772 dell'08-09-2022;
- come previsto dagli artt. 1014, commi 1 - 3 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (*Codice Ordinamento Militare – COM*) e s.m.i., si applica la riserva in favore dei militari volontari congedati, nella misura di n. 1 unità, così come stabilito dall'art. 12 del vigente "*Regolamento per la selezione pubblica del personale*". Resta inteso che, laddove, tra gli idonei non vi siano candidati aventi diritto alla citata riserva, si procederà all'assunzione dei primi due classificati;



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DESCRIZIONE DEL PROFILO

CATEGORIA B - Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- relazioni con gli utenti di natura diretta.

Esemplificazione dei profili:

Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico i cui *contenuti professionali di base*, in attesa dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL Funioni Locali del 16-11-2022, sono quelli individuati nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 31-03-1999.

In particolare il Collaboratore tecnico - cuoco si occupa principalmente dell'esecuzione e gestione delle mense comunali a servizio dei bambini frequentanti le scuole del territorio e degli utenti della Casa di riposo "Massaioli" e del Centro Socio Educativo Riabilitativo "Margherita" operando come segue:

- esegue la manipolazione delle materie prime utilizzate per la preparazione del menu del giorno e delle diete speciali;
- sovrintende all'attività della cucina in collaborazione con personale con funzioni di aiuto cuoco;
- garantisce la qualità dei pasti elaborati;
- in collaborazione con la dietista predispose un ricettario e i corrispettivi allergeni;
- compila un elenco degli approvvigionamenti;
- sovrintende e collabora alla pulizia dei locali, dell'attrezzatura e degli strumenti di lavoro di cucina dei quali controlla il funzionamento e la manutenzione;
- applica le tecniche di stoccaggio e conservazione del cibo riportate nel manuale di autocontrollo;
- collabora nello sporzionamento e nel servizio distribuzione dei pasti;
- è a conoscenza e segue le normative di igiene degli alimenti e degli haccp, compila tutte le schede di autocontrollo;
- conosce tutte le normative inerenti l'emergenza covid 19;
- deve saper lavorare in equipe con buon spirito di collaborazione.

Tenuto conto che l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro relativo al personale del comparto funzioni enti locali;

Articolo 1 - Posti messi a concorso

1. E' indetto un "Concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento presso il Comune di Sassocorvaro Auditore di n. 2 (due) unità di personale a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di Collaboratore tecnico - cuoco, di categoria B3 di accesso del CCNL 21-05-2018 Comparto Funzioni Locali e di cui n. 1 posto riservato - ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e s.m.i. - ai militari volontari congedati, da assegnare al Settore Affari Generali – Servizi Sociali e Istruzione".



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

2. Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del CCNL del 16-11-2022 relativo al PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI per il TRIENNIO 2019 – 2021, i candidati assunti a seguito del presente Bando verranno inquadrato nel nuovo sistema di classificazione, previsto dal richiamato contratto, applicando la disciplina di cui al comma 2, stesso articolo, secondo la relativa Tabella B di Trasposizione.
3. Al profilo professionale di cui al presente Bando è attribuito il seguente trattamento economico:
 - stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL per la categoria B3 - posizione economica B3;
 - indennità di comparto;
 - tredicesima mensilità;
 - assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
 - altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

→ REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

- TITOLI DI STUDIO: assolvimento della scuola dell'obbligo;
- POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI GATEGORIA B;
- CON RIGUARDO AI TITOLI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA QUALIFICA DI "COLLABORATORE TECNICO - CUOCO" *in alternativa*:
 - diploma di maturità di "Tecnico dei servizi della ristorazione", o denominazione equivalente, rilasciato da Istituti Professionali Statali o legalmente riconosciuti, scuola professionale alberghiera rilasciato da Istituti Professionali Alberghieri Statali o legalmente riconosciuti;
 - diploma di qualifica professionale triennale per "Operatore dei servizi di ristorazione - settore cucina", o "Operatore della ristorazione" o denominazione equivalente, rilasciato da Istituti Professionali Alberghieri Statali o legalmente riconosciuti;
 - attestato di qualifica professionale di addetto alla ristorazione, o denominazione equivalente, conseguito a seguito della conclusione di un percorso nel sistema regionale di istruzione e formazione professionale, riconosciuto ai sensi della Legge Quadro n. 845 del 21/12/1978;
- POSSESSO DELL'ATTESTATO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ALIMENTARISTA (formazione HACCP) valido entro il termine di scadenza del presente Bando di concorso, in adempimento delle normative in vigore sull'igiene degli alimenti. L'attestato non dovrà essere posseduto nel caso si sia in possesso di titolo di studio che, in base alla normativa regionale, soddisfa permanentemente il requisito del possesso dell'attestato di formazione.

→ REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI:

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- f) idoneità fisica a ricoprire il posto;
- g) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il dirigente competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- h) età: non inferiore a 18 anni;
- i) titolo di studio come previsto dai requisiti soggettivi specifici;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e anche al momento dell'assunzione in servizio.

Articolo 3 - Procedura concorsuale

1. Ai sensi dell'art. 34 del vigente *"Regolamento concorsi"*, in relazione alla categoria e profilo professionale messo a concorso, le prove consistono in:
 - a) una **prova selettiva scritta**, anche a contenuto teorico pratico, secondo la disciplina dell'articolo 7 (*Prova selettiva scritta*) del presente Bando;
 - b) una **prova selettiva pratica**, secondo la disciplina dell'articolo 8 (*Prova selettiva pratica*) del presente Bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova selettiva scritta di cui alla precedente lettera;
 - c) una **prova selettiva orale**, secondo la disciplina dell'articolo 9 (*Prova selettiva orale e stesura della graduatoria finale di merito*) riservata ai candidati che hanno superato la prova selettiva pratica di cui alla precedente lettera.
2. La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 45 del *"Regolamento concorsi"*, redigerà la graduatoria finale in ordine di punteggio complessivo decrescente. La votazione complessiva è determinata sommando: la media dei voti riportati nelle singole prove selettive scritte (punti a) e b) comma 1 del presente articolo) e la votazione conseguita nella prova orale (punto c comma 1 del presente articolo).
3. I soggetti utilmente classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal successivo articolo 12.

Articolo 4 - Pubblicazione del Bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

1. L'estratto del presente Bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" e sarà disponibile sulla piattaforma www.asmelab.it, nonché sul sito istituzionale dell'Amministrazione www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma www.asmelab.it raggiungibile sulla rete internet al medesimo indirizzo, previa registrazione del candidato sul sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il **quindicesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami". Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.
4. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
5. Per la partecipazione al concorso deve essere versata la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro mediante versamento su C/C intestato a "Comune di Sassocorvaro Auditore Servizio Tesoreria" - IBAN IT 50 L 03069 05825 100000046014, indicando la seguente causale: "Tassa per concorso cuoco". Si precisa che i versamenti devono riportare correttamente il nominativo del candidato nella causale del versamento e/o nell'intestatario del conto corrente. Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del Bando, potrà essere regolarizzato entro la data di svolgimento della prima prova. La quota di partecipazione non è rimborsabile.
6. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare:
 - a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza;
 - b) il codice fiscale;
 - c) la residenza e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
 - e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati
 - g) di non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza; non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
 - h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - l) di possedere i requisiti soggettivi specifici per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 2 (*Requisiti per l'ammissione*), comma 1, del Bando con esplicita indicazione dell'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio previsto, della data di conseguimento e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare, altresì, di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001);



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

- i) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 9 (Preferenze e precedenza) del Bando;
 - j) per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, la richiesta di avvalersi nelle prove d'esame dei tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere.
 - k) l'indicazione ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021 per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (art. 2 comma 3 Bando);
 - l) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
 - m) l'eventuale diritto alla riserva del posto, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
 - n) di avere conoscenza della lingua inglese;
 - o) di avere conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
7. Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
 - aver letto il Bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
 - essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali e di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.
8. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
9. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
10. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
11. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
12. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel Bando di concorso a pena di esclusione.
13. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati e per altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono utilizzare, esclusivamente, l'indirizzo PEC comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei 3 giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.
14. Allegati alla domanda COPIA SCANSIONATA:



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

- a) della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (allegato obbligatorio, fatto salvo quanto previsto dal precedente comma 4);
- b) fronte e retro (leggibile) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) della richiesta di equipollenza o di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente Bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero;
- d) della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- e) di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021 e articolo 2 comma 3 Bando);
- f) del foglio di congedo; tale documentazione è obbligatoria esclusivamente per i candidati aventi diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. ed in particolare tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010).

Art. 5 - Ammissione alla selezione

1. I candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base della sola domanda di partecipazione presentata nei termini, purché in regola con la documentazione da allegare secondo quanto previsto dal presente Bando. Quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini sono esclusi.
2. Per quanto sopra il Responsabile del servizio competente in materia di personale, con proprio atto, dispone la sola esclusione dei candidati al concorso.
3. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso (o successiva modifica) tramite la piattaforma www.asmelab.it.
4. Nel caso in cui le domande presentino omissioni e carenze sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un **termine di cinque giorni**, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale.
5. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Articolo 6 - Commissione esaminatrice



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1. La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del servizio competente in materia di personale. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.
2. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 7 – Prova selettiva scritta

1. Ai fini dello svolgimento della presente prova i candidati devono munirsi di valido documento di riconoscimento e della ricevuta rilasciata al momento della compilazione on line della domanda dal sistema informatico.
2. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data, nell'ora e con la modalità stabilita ai sensi dell'articolo 10, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.
3. Ai sensi dell'art. 35 del "*Regolamento concorsi*", a discrezione della Commissione d'esame, la prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, in più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative, oppure in una prova a contenuto teorico pratico consistente nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico volte a verificare la conoscenza di tutte o parte delle seguenti materie:
 - Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001) con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa;
 - Nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
 - Applicazione della normativa HACCP (Reg. CE 852/04, D.Lgs. 193/2007) in materia di sicurezza ed igiene degli alimenti, condizioni di igiene e circolazione del personale, disinfezione e disinfestazione degli ambienti e delle attrezzature;
 - Predisposizione ordinativi delle merci, ricevimento, stoccaggio e conservazione delle materie prime e dei semi lavorati;
 - Organizzazione del lavoro in cucina;
 - Caratteristiche nutrizionali e merceologiche degli alimenti;
 - Nozioni di dietetica, allergie ed intolleranze alimentari;
 - Gestione di diete speciali sanitarie e religioso/filosofiche;
 - Tecniche, fasi e modalità di preparazione, cottura e conservazione degli alimenti;
 - Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica;
 - Fabbisogni nutrizionali nella fascia di età 0-6;
 - Gestione delle tabelle dietetiche in uso nei nidi d'infanzia e nelle scuole d'infanzia, relativamente alla composizione dei menù, alle grammature previste e alle tecniche di produzione;
 - Procedure di rintracciabilità (Reg. CE 178/2002);
 - Norme sulla etichettatura degli alimenti (Reg. CE 1169/2011);
 - Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza a persone con profili di auto e non autosufficienza;
 - Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).
4. La prova si svolgerà in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. I criteri ed il tempo di svolgimento delle prove concesso ai candidati saranno, invece, fissate dalla commissione esaminatrice e comunicate direttamente prima dell'avvio della prova.



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

5. Durante la prova i candidati non possono utilizzare pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione eccetto quelli previsti dalla modalità del concorso, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
6. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.
7. Alla prova selettiva è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Articolo 8 – Prova selettiva pratica

1. L'elenco degli ammessi alla prova selettiva pratica, a seguito del superamento della prova selettiva scritta, è pubblicato sulla piattaforma digitale www.asmelab.it e sul sito dell'Amministrazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. Ai fini dello svolgimento della prova i candidati devono munirsi di valido documento di riconoscimento.
3. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova pratica nella data, nell'ora stabilita ai sensi dell'articolo 10, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
4. Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del "*Regolamento concorsi*", la prova tende ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, a tal fine possono essere utilizzati strumenti di lavoro ed in particolare la stessa potrà riguardare la risoluzione di un caso simulato relativo alle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro, consistente nella preparazione di cibi.
5. Alla prova selettiva pratica è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Articolo 9 - Prova selettiva orale e stesura della graduatoria finale di merito

1. L'elenco degli ammessi alla prova selettiva orale, a seguito del superamento delle precedenti prove selettive, è pubblicato sulla piattaforma digitale www.asmelab.it e sul sito dell'Amministrazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. Ai fini dello svolgimento della prova orale i candidati devono munirsi di valido documento di riconoscimento.
3. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova orale nella data, nell'ora stabilita ai sensi dell'articolo 10, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
4. La prova selettiva orale consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche già oggetto della prova selettiva scritta e pratica di cui ai precedenti art. 7 e 8.
5. Nel corso della prova orale la commissione verificherà, altresì, la conoscenza di base da parte dei candidati:
 - della lingua inglese;
 - dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (editor di testi, fogli elettronici, posta elettronica, internet).La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche non dà luogo ad attribuzione di punteggio, ma a semplice giudizio di idoneità.
6. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

7. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito come indicato all'art. 3, comma 4, del presente Bando.

Art. 10 - Diario d'esame

1. Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

Prova selettiva:	Data:	Orario:	Luogo:
scritta	<i>mercoledì</i> 11 gennaio 2023	ore 15.00	Sala del Consiglio comunale del Comune di Sassocorvaro Auditore in via Roma capoluogo, n. 2
pratica	<i>sabato</i> 14 gennaio 2023	ore 9.30	Plesso scolastico di Caprazzino ubicato in via del Milite Ignoto, n. 7 61028 Sassocorvaro Auditore
orale	<i>lunedì</i> 16 gennaio 2023	ore 15.30	Sala del Consiglio comunale del Comune di Sassocorvaro Auditore in via Roma capoluogo, n. 2

2. La comunicazione sopra riportata assolve ogni obbligo di pubblicazione avendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
3. Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, ne verrà dato avviso con pubblicazione sul sito dell'Amministrazione e tramite la piattaforma digitale www.asmelab.it.
4. Sul sito dell'Amministrazione saranno pubblicate, nei 10 giorni precedenti la data delle prove, le eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica da Covid-19, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento delle stesse.

Articolo 11 - Preferenze e precedenza

5. A parità di merito, sono preferiti:
- gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
6. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- u) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - v) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
7. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.
8. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Articolo 12 - Approvazione della graduatoria e suo utilizzo

1. La graduatoria di merito della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del servizio competente in materia di personale e sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e sulla specifica piattaforma telematica www.asmelab.it. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
2. Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.
3. I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Sassocorvaro Auditore entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.
4. Una volta immesso in servizio i nuovi dipendenti non avranno diritto a spostamenti: dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni o del diverso termine obbligatorio previsto dalle disposizioni vigenti, e non potranno partecipare ad avvisi di mobilità volontaria durante tale arco temporale.
5. Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la selezione pubblica del personale e quelle in materia di semplificazione amministrativa.
6. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

7. L'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, esclusivamente nei confronti dei vincitori, avverrà nei modi previsti dal vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale. Qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificarne la posizione all'interno della stessa. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro la risoluzione dello stesso avverrà di diritto, senza obbligo di preavviso.
8. La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per la durata prevista dalle disposizioni vigenti.
9. L'Amministrazione comunale avrà facoltà, ove consentito dalle norme vigenti, di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.
10. L'Amministrazione comunale avrà facoltà, ove consentito dalle norme vigenti, di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
11. L'Amministrazione comunale, ove consentito dalle norme vigenti, potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

Articolo 13 - Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, previo pagamento delle eventuali spese di riproduzione.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
4. Ai sensi degli articoli 4 e 5 della citata Legge n. 241/1990, incaricato a svolgere il presente procedimento è il responsabile competente in materia di personale Rag. Anna Maria Tontini.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la sede dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'ufficio del Responsabile del servizio competente in materia di personale, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail a.tontini@comune.sassocorvaroauditore.pu.it.
2. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) può essere contattato all'indirizzo e-mail federicaventuri.avv@gmail.com.

Articolo 15 - Disposizioni finali

1. Il presente Bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente Bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel Bando stesso.
2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
3. Per quanto non previsto dal presente Bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.
4. Contro il presente Bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
5. Il Bando integrale della presente procedura selettiva è disponibili sulla piattaforma telematica www.asmelab.it e sul sito internet del comune di Sassocorvaro Auditore. Nella medesima piattaforma telematica www.asmelab.it è possibile compilare il modulo elettronico di presentazione della domanda di cui all'art. 4, comma 6, del presente Bando.
6. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Bando.
7. Copia del presente Bando viene trasmesso, ai fini del rispetto dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., al Ministero della Difesa.
8. Il responsabile del procedimento è il Responsabile competente in materia di personale Rag. Anna Maria Tontini:



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it
www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

- recapito telefonico: 0722 –769019
- indirizzo di posta elettronica: a.tontini@comune.sassocorvaroauditore.pu.it.

Sassocorvaro Auditore, 16/12/2022

Il responsabile Settore Finanziario
F.to Rag. Anna Maria Tontini