



# COMUNITÀ SILE

AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**  
**PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO**  
**SPECIALIZZATO – CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1**

**N. 1 PRESSO IL COMUNE DI CHIONS – AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

**N. 1 PRESSO IL COMUNE DI FIUME VENETO – AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E**  
**PATRIMONIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.L. n. 36/2022.

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di operaio specializzato, categoria B, posizione economica B1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la **il Comune di Chions e il Comune di Fiume Veneto.**

I vincitori del concorso saranno inizialmente assegnati

- all'area **lavori pubblici e patrimonio** del Comune di Chions;
- all'area **lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio** del Comune di Fiume Veneto.

I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

L'assunzione per il Comune di Chions è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attualmente in corso.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Trovano applicazione tutte le riserve previste dalla normativa vigente. In applicazione dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

## **Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO.**

1. I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrato nella categoria B del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. I candidati assunti saranno inizialmente assegnati all'area lavori pubblici e patrimonio del comune di Chions o all'area lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio del comune di Fiume Veneto.
3. Il profilo professionale sarà quello di operaio specializzato; le mansioni assegnate saranno quelle tipiche della categoria B, descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.
4. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.R.L. per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la categoria B, posizione economica B1.

## **Art. 2. COMPETENZE RICHIESTE.**

1. Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

### **a. Conoscenze (il "sapere").**

- Buone conoscenze specialistiche relative alle attività da svolgere;
- conoscenza delle tecniche da applicare nello svolgimento delle attività di competenza del servizio oggetto del presente concorso;
- conoscenze tecnico specialistico nell'utilizzo di attrezzature manuali e non, macchinari e veicoli di guida;

### **b. Capacità logico tecniche (il "saper fare").**

- Capacità di svolgere le attività e i procedimenti di competenza dei servizi oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico e operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- autonomia operativa, capacità di esecuzione nell'ambito delle istruzioni generali non necessariamente dettagliate;
- diligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati nonché nella manutenzione dei mezzi affidati.
- competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell'informazione); possibile uso di apparecchiature elettroniche e/o informatiche;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.

### **c. Capacità comportamentali (il "saper essere").**

- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;

- problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di medio profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

### **Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.**

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo.
- c. Godimento dei diritti civili e politici.
- d. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957.
- f. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare.
- g. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
- h. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- i. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.  
Tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà utilizzare mezzi dell'Ente per l'esercizio delle mansioni affidate nonché spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria e/o dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso.
- j. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di qualifica professionale triennale conseguito presso la scuola secondaria;  
I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.
- k. Conoscenza elementare della lingua inglese;
- l. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione; devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. La Comunità Sile si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e debitamente **sottoscritta** – pena **esclusione** dalla procedura -, dovrà essere inviata al Servizio gestione del personale della Comunità Sile entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 di VENERDI' 16 DICEMBRE 2022 esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- **in via telematica** mediante indirizzo, **anche non personale**, di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) "[comunita.sile@certgov.fvg.it](mailto:comunita.sile@certgov.fvg.it)".

Dovrà essere allegata la domanda sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

2. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di operaio specializzato".

3. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

4. Ai fini del termine di scadenza di presentazione della domanda fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

5. La Comunità Sile non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato, dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione.

b. Cittadinanza.

c. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

d. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero.

e. Idoneità fisica all'impiego.

f. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

- g. Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.
- h. Conoscenza elementare della lingua inglese.
- i. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.
- j. Consenso al trattamento dei dati personali.
- k. Se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.
- l. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova preselettiva per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- m. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
2. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.
- Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.
4. Il candidato deve versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 attraverso una delle seguenti modalità:
- mediante bonifico sul c/c bancario intestato alla Comunità Sile, acceso presso il tesoriere comunale – Friuladria Crédit Agricole- codice IBAN IT 90 L 05336 64780 000030448758;
  - pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale Friuladria Crédit Agricole nella filiale di Azzano Decimo, piazza Libertà n. 17.
- Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, "**cognome e nome tassa di concorso per operaio specializzato – Comunità Sile**".
- La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda.** La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.
5. Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio **curriculum vitae e professionale**, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto.

## **Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.**

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
2. Solo nei casi di eventuale esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova preselettiva, apposita comunicazione agli interessati tramite PEC.
3. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova preselettiva.

4. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

5. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione dei dati che servono ad individuare ed a reperire il candidato;
- l'assoluta illeggibilità della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda nelle forme previste;
- la mancanza dei requisiti previsti;
- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza o con modalità difformi da quelle previste;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

6. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet della Comunità Sile. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 7. PRESELEZIONE.**

1. Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), la Comunità Sile si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva.

2. La prova si terrà nel luogo e data indicati dal successivo articolo 12.

3. La prova preselettiva consisterà in una prova scritta sotto forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o argomenti di cultura generale e/o test psico attitudinali e/o test logico matematici.

4. La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

5. Saranno ammessi alla prova pratica i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato, oltre ai pari merito dell'ultima posizione utile. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

6. La prova preselettiva potrà essere svolta anche in modalità da remoto secondo le prescrizioni di cui al successivo articolo 9.

#### **Art. 8. PROVE DI CONCORSO.**

1. Le prove consisteranno in una prova pratica e una prova orale.

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste, così come esplicitato nell'articolo 2 del presente bando.

2. **La prova pratica** potrà consistere nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera, oppure nella stesura o comprensione di un documento tecnico o, ancora, nella realizzazione di un determinato lavoro o compito con materiali, mezzi e dati forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice.

3. **La prova orale** consisterà in un colloquio individuale.

Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire.

Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**4.** Le prove verteranno sulle materie di cui all'articolo 10 del presente bando.

**5.** Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

**6.** E' assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici e simili tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova preselettiva in modalità da remoto.

### **Art. 9. REGOLE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA.**

**1.** La prova preselettiva sarà svolta in presenza oppure in modalità telematica da remoto mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

**2.** Le specifiche della strumentazione tecnica necessaria per l'espletamento della prova preselettiva in modalità telematica da remoto saranno indicate nell'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

**3.** Sarà esclusivo onere del candidato verificare l'adeguatezza della propria strumentazione con le caratteristiche tecniche sopra indicate.

**4.** Il concorrente che non rispetta le prescrizioni previste per lo svolgimento della prova preselettiva da remoto è escluso dal concorso.

### **Art. 10. MATERIE D'ESAME.**

**1.** Le materie d'esame su cui verteranno le prove sono le seguenti:

- a.** Nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune;
- b.** Nozioni in materia di codice della strada;
- c.** Infortunistica e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 sia con particolare riferimento all'utilizzo di pale meccaniche ed escavatori sulle infrastrutture comunali, sia con riferimento alla manutenzione dei mezzi meccanici ed ai camion;
- d.** Conoscenze in materia di manutenzioni cimiteriali, di aree verdi, di edilizia su immobili e carpenteria e nell'utilizzo della relativa attrezzatura;
- e.** Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- f.** Conoscenza elementare di utilizzo di personal computer;
- g.** Accertamento conoscenza elementare della lingua inglese.

**2.** Verrà fatto riferimento sia alla normativa nazionale, sia a quella della Regione Friuli Venezia Giulia.

### **Art. 11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.**

**1.** Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

**2.** Ciascuna prova sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.

3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.
4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
5. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

#### **Art. 12. SEDE E DIARIO DELLE PROVE.**

1. Le prove avranno luogo come segue:

- a) **Eventuale prova preselettiva: GIOVEDÌ' 12 GENNAIO 2023 ore 11.00** in presenza o in modalità telematica da remoto. La comunicazione riguardante la prova preselettiva sarà pubblicata sul sito internet della Comunità.
- b) **Prova pratica: LUNEDÌ' 16 GENNAIO 2023 ore 10.00** in presenza presso il Magazzino Comunale di Azzano Decimo sito in Via Troiat n. 7 ad Azzano Decimo.
- c) **Prova orale: GIOVEDÌ' 19 GENNAIO 2023 ore 9.30** in presenza presso la sala consiliare del comune di Azzano Decimo sita in piazza Libertà n. 1 ad Azzano Decimo (PN), o in modalità telematica da remoto. La comunicazione riguardante la prova orale sarà pubblicata sul sito internet della Comunità.

2. La Comunità Sile si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito internet.

3. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova, anche per causa di forza maggiore, costituisce rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

4. L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet della Comunità Sile. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 13. GRADUATORIA.**

1. La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, formerà una graduatoria di merito, determinata sommando il voto della prova pratica con la votazione conseguita nella prova orale.

2. L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del servizio gestione del personale della Comunità Sile.

3. Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

4. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente.

5. La Comunità Sile potrà inoltre consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altri Enti Locali per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.



#### **Art. 14. ASSUNZIONE.**

1. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. del personale del comparto unico non dirigenti del Friuli Venezia Giulia vigente al momento dell'assunzione.
2. L'assegnazione al Comune di Chions o al Comune di Fiume Veneto avverrà sulla base delle preferenze espresse dai candidati secondo l'ordine di graduatoria: il primo classificato dovrà indicare la propria preferenza per l'assunzione presso la Comunità o il comune.
3. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.
4. L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.
5. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

#### **Art. 15. PERIODO DI PROVA.**

1. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L..
2. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
3. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

#### **Art. 16. NORME DI SALVAGUARDIA.**

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dall'Amministrazione in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. La Comunità Sile si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità.

#### **Art. 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA.**

1. Il titolare dei dati è la Comunità Sile; il responsabile dei dati è la dott.ssa Federica Giavon, responsabile dell'ufficio gestione del personale.
2. Il Responsabile della protezione dei dati è l'avvocato Paolo Vicenzotto – e-mail: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it)
3. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.
4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

**5.** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GD.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R..

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

**6.** I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

**7.** È cura dell'Ente verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

**8.** Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GD.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

**9.** In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

**10.** L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento della Comunità Sile, all'indirizzo postale piazza Libertà n. 1, 33082 Azzano Decimo, oppure all'indirizzo PEC [comunita.sile@certgov.fvg.it](mailto:comunita.sile@certgov.fvg.it).

#### **Art. 18. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.**

**1.** Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è la dott.ssa Federica Giavon, responsabile del servizio gestione del personale.

**2.** La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

#### **Art. 19. NORME FINALI.**

**1.** Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

**2.** Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
4. Operano le riserve ed i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.
5. Per ulteriori informazioni l'ufficio personale è a disposizione negli orari di servizio; telefono: 0434.636718/758, e-mail: [servizio.personale@sile.comunitafvg.it](mailto:servizio.personale@sile.comunitafvg.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE PERSONALE

Dott.ssa Federica Giavon

*documento sottoscritto digitalmente*

Alla **Comunità Sile**  
Servizio Gestione del Personale  
Piazza Libertà, 1  
33082 AZZANO DECIMO (PN)

**OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operaio specializzato cat. B, posizione economica B1, n. 1 posto presso il comune di Chions, area lavori pubblici e patrimonio, e n. 1 posto presso il comune di Fiume Veneto, lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio.**

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) ....., chiede di essere ammesso..... al concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di operaio specializzato (cat. B).

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. di essere nato il ..... a .....(provincia di .....);

2. codice fiscale .....

3. di essere residente a ..... prov (.....) cap.....  
in via ..... n. .... tel. ....cell.....  
e-mail .....

PEC .....

Se la PEC non è intestata al candidato indicare i seguenti dati:

Intestatario della PEC .....

Indirizzo .....

Codice Fiscale .....

4. recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato: PEC .....

5. di essere cittadino italiano o equiparato;  
*ovvero (barrare la voce interessata)*

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea  
.....

*ovvero*

di essere familiare (indicare grado di parentela) ..... del sig.  
..... nato a ..... Il .....

cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea ..... ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare documentazione);

*ovvero*

di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea ..... e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

*ovvero*

titolare dello status di rifugiato

*ovvero*

titolare dello status di protezione sussidiaria (allegare documentazione);

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

Se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:

.....

7. di godere dei diritti civili e politici *ovvero (se cittadino straniero)* di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (indicare i motivi del mancato godimento.....)

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

8. di essere in possesso del titolo di studio di .....

.....

conseguito nell'anno ..... presso (indicare l'Istituto o Università)

.....

con il voto di .....

e *(solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)* di aver attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, in data .....

9. di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso:

.....

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957;

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

12. di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

13. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto;

14. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

15. di essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;

16. di essere in possesso dei seguenti titoli per la riserva del posto o di preferenza ai sensi del D.P.R. 487/1994 ovvero art. 1014 comma 4 e art. 678, comma 9, del Dlgs. 66/2010 (elencare e precisare quali):

.....  
.....

17. di avere una conoscenza elementare della lingua inglese;

18. di avere conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;

19. di accettare, senza riserva, tutte le disposizioni del bando di concorso nonché le disposizioni regolamentari dell'Ente.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

#### **Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016.

L'interessato gode dei diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016. I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento, dei membri della commissione, degli incaricati degli Enti che utilizzeranno la graduatoria, nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità del concorso.

Il Titolare dei dati è la Comunità Sile; il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Federica Giavon, Responsabile dell'ufficio gestione del personale della Comunità Sile.

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente bando di concorso ed alla luce delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e al GDPR 679/2016, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U.L.S.S. (cfr. DPR 445/2000 art. 49).

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà specificare l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

**ALLEGATI:**

- Attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del candidato non autenticata)