



COMUNE DI CORATO

Città Metropolitana di Bari

*** **

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DA DIRIGENTE TECNICO

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE – RAGIONERIA, TRIBUTI E PERSONALE -

In esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. n. 97 del 22/04/2022 e n. 238 del 17/11/2022, esecutive ai sensi di legge;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

VISTO il T.U. n. 267 del 18.8.2000, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 91;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

VISTA la Legge 56/2019 ed in particolare l'art. 3 comma 8, così come modificato dal D.L. del 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede che fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO il D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. del 28 maggio 2021, n. 76;

VISTO il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.L. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D.L. del 23 luglio 2021, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTO il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 15/02/2003, come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 28/03/2021;

VISTO il Regolamento concorsi semplificati a norma del D. L. n. 44/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 23/9/2021, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali del 17/12/2020;

VISTA la legge n. 68/1999 e dato atto che non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto l'Ente ha già coperto i posti riservati alle predette categorie, giusto prospetto informativo debitamente trasmesso alla Funzione Pubblica;

VISTO l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA e considerato che lo stesso non si applica per le qualifiche dirigenziali.;

DATO ATTO CHE è stata espletata la procedura prevista in materia di c.d. mobilità obbligatoria provvedendo all'invio di apposita note PEC prot. n. 21275 del 4/5/2022, con cui venivano inoltrate apposite richieste, ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D. Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto-legge 95/2012, alla Funzione Pubblica e alla Regione Puglia per la verifica della presenza, nei relativi elenchi del personale in disponibilità di unità del profilo di "DIRIGENTE TECNICO";

ACCERTATO CHE la Regione Puglia comunicava l'assenza del personale sopra indicato dai propri elenchi, mentre dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti per legge, non perveniva alcun riscontro in merito; pertanto, il Comune di Corato non è soggetto al vincolo in materia di assegnazione di personale in disponibilità;

VISTA la propria Determinazione n....del...R. Gen... con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura presso il Comune di Corato a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto da Dirigente Tecnico.

Si precisa che la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nel corso della validità della stessa, per eventuali assunzioni qualora occorra sopperire ad altre esigenze di personale a fronte di nuove cessazioni.

In caso di necessità di carattere temporaneo è pure possibile l'utilizzo della graduatoria per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

COMPETENZE RICHIESTE

Ai dirigenti ricercati dal Comune di Corato sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali e responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di direzione di un'unità organizzativa dell'Ente che gli sarà conferita all'atto dell'assunzione.

In particolare, sono richieste competenze adeguate allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Il ruolo dirigenziale implica una conoscenza particolareggiata delle normative e relative procedure inerenti alle materie tecniche, oltre alla normativa in materia di contrattualistica e contabilità pubblica, tra le quali:

- programmazione,
- progettazione, direzione lavori, esecuzione di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici;
- programmazione, progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo e certificazione di opere pubbliche;
- realizzazione opere mediante finanza di progetto;
- analisi costi/benefici di opere/interventi;
- progettazione e gestione di servizi di "global service" per la manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche e private;
- manutenzione e gestione del patrimonio pubblico;
- normativa in materia di sismica;
- normativa in materia di protezione civile;
- normativa in materia di affidamenti in *house providing* e relativo controllo analogo;
- gestione dei contenziosi nell'ambito dei lavori pubblici;
- disciplina sulla tutela e l'uso del territorio nell'ambito comunale e, in particolare, L.R.E-R 24/2017 e s.m.i.;

- disciplina in materia di espropri per pubblica utilità;
- codice dei contratti: attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della normativa di prevenzione incendi;
- conoscenza della normativa in materia di sicurezza del lavoro e dei cantieri;
- conoscenza in materia di ciclo dei rifiuti, bonifiche, emissioni in atmosfera, servizio idrico integrate e valutazione di impatto ambientale.

Le competenze trasversali richieste al dirigente, a prescindere dalle competenze possedute in specifiche discipline, sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità decisionale (oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato) tramite l'elaborazione di soluzioni operative;

- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività attribuite. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali:

a) identificazione dei fabbisogni, sotto il profilo delle risorse necessarie, delle esigenze e delle competenze dei collaboratori;

b) gestione del rapporto di lavoro, in termini autorizzativi, valutativi e di valorizzazione delle professionalità;

c) capacità di governare la rete di relazioni interne - collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori - ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

d) capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress stemperando le tensioni lavorative;

e) capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e di gestione della complessità (modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);

f) orientamento al risultato.

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto di "Dirigente" è attribuito il trattamento economico di cui al CCNL vigente dell'Area dirigenza del Comparto Funzioni locali, la retribuzione di posizione e di risultato nella misura determinata ai sensi della metodologia di valutazione adottata dall'Ente, nonché ogni ulteriore emolumento precisato dal CCNL di categoria. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di Legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione nel sito istituzionale comunale, nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'ASSUNZIONE

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti:

Requisiti generali:

a.1)- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

a.2)- cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

oppure

a.3)- cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

a.3.1)- familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a.3.2)- cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b)- Godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;

c)- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire: l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica preventiva i candidati risultanti vincitori del concorso;

d)- Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e)- Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f)- Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226);

g)- Patente di guida di categoria B;

i) – Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando.

Requisiti specifici

1)- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento:

- Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile – Architettura;
- Urbanistica;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

ovvero

Diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99 appartenente alle seguenti classi di laurea:

- Ingegneria Civile (28/S)
- Architettura del Paesaggio (3/S)

- Architettura e Ingegneria Edile (4/S)
- Ingegneria per l'ambiente e il Territorio (38/S)
- Scienze e tecnologie del Territorio (82/S)
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

ovvero

Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del D.M. n. 270/04 appartenente alle seguenti classi di laurea:

- Architettura del paesaggio (LM-3);
- Architettura e Ingegneria Edile – Architettura (LM-4);
- Ingegneria Civile (LM-23)
- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24)
- Ingegneria della sicurezza (LM-26)
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35)
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48)
- Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75)

Ovvero titoli equipollenti ai Diplomi di Laurea del Vecchio Ordinamento sopra indicati.

Per le equipollenze tra i titoli di studio del vecchio ordinamento e le equiparazioni tra i titoli del vecchio ordinamento e i diplomi di Laurea Specialistica (OM 509/99) e di Laurea Magistrale (OM 270/04), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, si farà riferimento al D.M. del 09.07.2009 di cui al provvedimento ministeriale pubblicato sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e->

[controlli/modulistica.](#)

2) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione (relativa al titolo di studio posseduto) ed iscrizione al relativo Albo da almeno **tre anni**.

3) Possesso di almeno uno tra i seguenti requisiti professionali (di cui all'art. 7 del D.Lgs n.70 del 16 Aprile 2013):

);

1. Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio di cui al punto 1), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione – individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
2. Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del titolo di studio di cui al punto 1), che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. Essere muniti del titolo di studio di cui al punto 1) e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. Essere forniti del titolo di studio di cui al punto 1) e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I suddetti requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, i candidati saranno ammessi con riserva ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre l'esclusione in qualsiasi momento del procedimento per il difetto dei requisiti di partecipazione.

Il possesso dei suddetti requisiti verrà accertato prima dell'assunzione.

ART 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 giorni** dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana "Concorsi ed Esami" (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo).

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://comunecorato.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- accedere alla piattaforma, cliccando su "Registrati" ed inserendo i dati richiesti (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato e personale); è necessario prestare attenzione al corretto inserimento del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale);
 - Dopo aver effettuato la prima procedura di registrazione, verrà inviato tramite SMS, il codice OTP da validare sulla piattaforma; successivamente alla validazione del codice, verrà inviata una mail contenente il link di attivazione della password, necessaria per tutti gli accessi in piattaforma;
 - Impostare la password, cliccando sul link e seguendo le caratteristiche richieste dal sistema;
 - Dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali di accesso (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto "Accedi".

- Successivamente sarà necessario acconsentire al trattamento dei dati personali e sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" selezionando la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "*Conferma e Invio*" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana "Concorsi ed Esami". La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Corato non si assume responsabilità alcuna.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **"Operatore"**. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

ART 4 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella compilazione della domanda on-line, di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un indirizzo PEC;
- gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una

Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o carichi pendenti;

- di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero ovvero allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*"; essere in possesso di Patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;
 - la lingua scelta (tra inglese e francese) per la valutazione della conoscenza della medesima;
 - di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta come requisito specifico previsto al punto 3 dell'articolo 2 del presente bando;
 - di essere in possesso di patente di guida di cat. B, in corso di validità;
 - di allegare la scheda curriculare, contenente i titoli e le esperienze lavorative possedute, contenuta nel presente bando di concorso;
 - di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero ovvero allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Enti Pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private presso Enti pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in

questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Aziende private devono essere rese nella sezione *“Esperienze lavorative presso privati”* con l’indicazione dell’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero presso organismi internazionali, devono essere rese nelle sezione *“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”*, selezionando il campo *“Esperienza estera”*; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale) ed eventuali interruzioni del rapporto di impiego;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero possono essere inserite nella sezione *“Esperienze lavorative presso privati”*;

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *“Articoli e pubblicazioni”*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *“Allegati”*. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi dovranno essere inserite nella sezione *“Corsi convegni congressi”* indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d’uso.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all’Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

I candidati devono altresì dichiarare l’eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 articolo 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Ai sensi dell’art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione *“Requisiti Generici”* la necessità di ausili per l’espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere

opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità fronte retro;
- attestazione o ricevuta del pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico bancario - IBAN: IT46N0103041470000063172484 - intestato a "Comune di Corato - Servizio Tesoreria" presso istituto bancario - MONTE DEI PASCHI DI SIENA, indicando nella causale l'oggetto della selezione ed il nome e cognome del candidato;
 - mediante versamento su C/C postale n° 18312702 intestato a "Comune di Corato - Servizio di Tesoreria", riportando nella causale l'oggetto ed il nome e cognome del candidato;La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.
- documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'art. 2 del presente bando, rubricato "Requisiti richiesti per l'assunzione", che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- copia della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- scheda curriculare allegata al presente bando di concorso, contenente i titoli di studio e le esperienze professionali possedute.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale d'uso" consultabile e scaricabile dalla procedura d'iscrizione.

ART 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda nei termini del presente bando saranno ammessi con riserva a partecipare al concorso di che trattasi (prove scritte o eventuale prova preselettiva).

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione sui candidati dichiarati vincitori.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- la mancata allegazione dei documenti richiesti.
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4 Modalità e termine di presentazione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente;
- il mancato versamento della tassa concorso.

L'esclusione sarà comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero in caso di possesso di PEC personale, tramite PEC certificata dell'Ente.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da un Presidente e 2 componenti esperti, individuati e nominati con apposito provvedimento, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande. La stessa potrà essere integrata con componenti aggiuntivi per le materie speciali previste dal presente bando (esperto di Lingua straniera, esperto di informatica, Psicologo etc).

ART. 9 - PROVA PRESELETTIVA DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento concorsi semplificati a norma del DL n. 44/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 23/09/2021, e ss.mm.ii. l'Amministrazione procederà, nel caso in cui il numero di domande pervenute nei termini sia superiore a n. 100, ad una prova preselettiva la quale si comporrà di una o entrambe le seguenti tipologie di domande a risposta multipla alternativa:

- a) a carattere attitudinale, per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale;
- b) dirette a verificare la conoscenza degli elementi fondamentali di conoscenza delle materie oggetto delle prove, secondo le proporzioni predeterminate dalla Commissione esaminatrice o, qualora esternalizzata, dalla società individuata, d'intesa con il Segretario Generale e il Dirigente del settore personale.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso nei termini e con le modalità previsti dall'avviso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di affidare ad apposita Ditta specializzata nel settore lo svolgimento della prova preselettiva automatizzata.

La valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione e pertanto nessun punteggio verrà assegnato al candidato.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno risposto correttamente ad un numero di domande pari o superiore ai 7/10 del totale, nel numero massimo di 100 unità. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla eventuale preselezione i candidati interni, come di seguito specificato (paragrafo 15).

Ai candidati che non avranno superato la prova preselettiva, ovvero le prove scritte o la prova orale, non verrà data alcuna comunicazione personale.

ART. 10 - PROVE DI ESAME

La commissione, prima dello svolgimento delle prove, determina e pubblica i criteri di valutazione delle stesse. Il candidato potrà conseguire, tra titoli ed esami, un punteggio massimo di **110 punti**.

I punteggi di ogni singola prova sono attribuiti in trentesimi.

PROVE SCRITTE (max 60 punti):

Gli esami consistono in **due prove scritte**, a **contenuto teorico-dottrinale e/o teorico pratico**, inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione a ricoprire, ed in **una**

prova orale, su profili **pratico-applicativi ed attitudinali** rispetto alle attività da assolvere, e saranno finalizzate ad accertare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze e competenze tecnico-professionali possedute per la soluzione di problemi specifici e di casi concreti di afferenza dell'area di assegnazione, unitamente alla verifica delle attitudini e delle caratteristiche comportamentali, anche sotto il profilo organizzativo e relazionale (cd. soft-skills). Inoltre, le prove scritte potranno svolgersi mediante l'ausilio di strumentalizzazione digitale.

La **prima prova scritta** potrà consistere nella redazione di un sintetico elaborato a contenuto **teorico-dottrinale**, di una relazione, di uno o più pareri, ovvero in risposte sintetiche a quesiti sulle tematiche attinenti alle materie oggetto di esame, anche in connessione tra loro, e sarà volta ad accertare le competenze e conoscenze tecnico-professionali richieste per il posto da ricoprire, l'attitudine alla riflessione critica su problemi complessi di natura tecnico-amministrativa e la capacità di proporre soluzioni argomentate, coerenti ed attendibili.

La **seconda prova scritta** potrà consistere nello svolgimento di un elaborato scritto avente carattere **tecnico-pratico** consistente nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti di istituto o nella simulazione di procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, ovvero nella analisi e risoluzione di casi concreti che comportano attività gestionali o di programmazione nelle materie oggetto di esame di seguito indicate e sarà finalizzata anche a valutare le capacità manageriali e progettuali dei candidati.

Le prove scritte si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30. **Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.**

Durante le prove non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice, anche con il supporto dell'eventuale comitato di vigilanza, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Le modalità di espletamento delle prove scritte e la relativa durata, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

PROVA ORALE (max 30 punti)

La prova verterà sulle medesime materie oggetto delle prove scritte e consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame e sarà volta ad accertare le competenze tecnico-operative dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA D'IDONEITA' DI LINGUA STRANIERA, INFORMATICA E COLLOQUIO PSICO – ATTITUDINALE – MOTIVAZIONALE (max 10 punti)

Ai sensi del vigente articolo 37 de) D.Lgs. 165/2001, nel corso dello svolgimento della prova orale sarà accertata l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua straniera prescelta, inglese o francese, tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in tale lingua. Alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi, da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e all'organizzazione in rete, cui sarà attribuito un punteggio max di **5 punti**, data la particolare posizione da ricoprire.

Sarà svolto anche con esperti del settore un colloquio psico-attitudinale, motivazionale, cui sarà attribuito un punteggio aggiuntivo di **5 punti**, data la particolare posizione da ricoprire.

La prova orale potrà essere svolta in più sessioni giornaliere. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

Il candidato esaminato potrà pertanto conseguire un punteggio totale alle prove d'esame di **100 punti** (somma dei punteggi delle 2 prove scritte, della prova orale e delle prove di informatica e psico - attitudinale)

ART. 11 - MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

Le materie previste per le prove d'esame saranno le seguenti:

Le suddette prove saranno effettuate nell'ambito delle seguenti materie che costituiscono il programma d'esame:

- Testo unico in materia ambientale D.Lgs. n. 152/2006;
- Normativa sulla valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Normativa in materia ambientale relativa alla progettazione di opere pubbliche, viabilità e strade, edilizia sportiva, scolastica, pianificazione territoriale e urbanistica, programmazione di servizi a rete, illuminazione pubblica;
- Normative attinenti alla sicurezza dei cantieri e degli impianti a servizio delle opere pubbliche;
- Elementi sulla normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale in materia di edilizia nonché urbanistica;
- Disposizioni legislative di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/2001);
- Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. -Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. nr. 50/2016);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità e al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Elementi in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. n.165/2001);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di attività produttive e commercio;
- Normativa in materia di affidamenti in house providing e controllo analogo;

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove scritte è il seguente:

- 1 prova scritta: 15 febbraio 2023, ore 10,00;
- 2 prova scritta: 16 febbraio 2023, ore 10,00;
- Prova orale: 28 febbraio 2023
- eventuale prova preselettiva di esame 1° febbraio 2023;

Il **luogo di svolgimento** sarà pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.corato.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso" con preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data di effettuazione della prima prova.

Eventuali modifiche al presente calendario saranno comunicate almeno 7 gg. prima della prima data utile, come sopra indicata.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, copia dello stesso, copia della domanda scaricabile dal sistema debitamente sottoscritta e ricevuta comprovante il

versamento della tassa di concorso, per sostenere le prove secondo il calendario definito.

Non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati sprovvisti dei suelencati documenti, anche di un solo documento.

Possono essere ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione degli elaborati delle prove scritte verrà affisso, alla bacheca ufficiale del Comune e nella sezione del sito dedicata ai concorsi, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione. **Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.**

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30 nella prova di conoscenza delle materie d'esame.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte, con il voto conseguito nella prova orale e i punteggi riportati nella conoscenza delle applicazioni informatiche e colloquio psico attitudinale.

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- materie che formano oggetto della prova scritta, cui potrà essere assegnato un massimo di 30 punti;
- conoscenza della lingua inglese o francese, prescelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda, che costituisce mera idoneità;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, per le quali è richiesto un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di 1° livello (*core level*), ed è altresì richiesta la conoscenza delle applicazioni tecniche più diffuse – Autocad, GIS, BIM etc cui potrà essere assegnato un massimo di 4 punti;
- Colloquio psico-attitudinale, con psicologo esperto, data la peculiarità della professionalità da ricoprire, cui potrà essere assegnato un punteggio di n. 5 punti.

Per la lingua straniera è richiesto il livello elementare di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER).

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 conseguita sulle materie d'esame, a cui saranno aggiunti i punteggi conseguiti nella altre abilità richieste (conoscenza della lingua straniera – idoneità - delle applicazioni informatiche – max 5 pt. - e colloquio psico – attitudinale – max 5 pt).

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche ed integrazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Si ricorda, altresì, che la mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

ART. 13 TITOLI VALUTABILI

In ossequio al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Corato, approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 15 febbraio 2001, e ss.mm.ii., si prevede quanto segue per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati:

1. Nei casi in cui l'ammissione a determinati profili avvenga mediante concorso per titoli ed esami, la valutazione dei titoli, previa valutazione dei criteri, precede la correzione delle prove.
2. Per i titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti;

Categorie di titoli valutabili e punteggio attribuibile

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

- a)-titoli di servizio: max 4 punti
- b)-titoli di studio: max 5 punti
- c)-titoli vari: max 0,5 punti
- d)-curriculum: max 0,5 punti

Titoli di servizio

Nell'ambito del periodo massimo di tempo sottoindicato è valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal 2° comma dell'art. 1 del Decreto Legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni, in profili professionali inquadrati nella categoria uguale o nelle due immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato.

La valutazione del servizio sarà effettuata in ragione di 0,30 punti per ciascun anno di servizio prestato in posizione di categoria uguale o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo, arrotondando ad un anno le porzioni di tempo non inferiori a sei mesi e trascurando le frazioni di tempo inferiori.

Il servizio prestato nella categoria ulteriormente inferiore a quelle sopra indicate, sarà valutato con punteggio ridotto del 50%, seguendo gli stessi criteri temporali previsti al precedente comma 2.

Non sono suscettibili di valutazione gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissibilità al concorso.

Titoli di studio

Il titolo di studio, conseguito con votazione minima, e l'eventuale titolo professionale, in ogni caso richiesti per l'ammissione al concorso, non sono suscettibili di valutazione. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito con votazione superiore alla minima, è valutato in proporzione al punteggio riportato, oltre il minimo fino ad un massimo di 2/3 del punteggio di tale categoria. La valutazione del diploma di laurea viene eseguita, sempre in maniera proporzionale, tenuto conto che al titolo conseguito con la lode, viene assegnata una votazione figurativa pari a 113.

Sono, altresì, valutati fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della stessa categoria, ulteriori titoli di studio e/o professionali di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione al concorso, privilegiando nella valutazione quelli strettamente attinenti alla professionalità del posto messo a concorso. Non è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia rimesso in luogo di quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Titoli vari

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni, i corsi di specializzazione postuniversitari con attestazione di esito finale ed i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso, purchè sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;

i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento culturale, non valutati nella specifica categoria, complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria, nonché le idoneità conseguite in concorsi per esami, o per titoli ed esami presso enti pubblici, purchè di livelli pari o superiori a quello del posto messo a concorso, complessivamente fino ad un massimo di 1/3 della categoria.

Curriculum

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle precedenti tra, categorie di titoli ed il punteggio è assegnato a discrezione della commissione, purchè motivato.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, o di mancanza di ulteriori elementi valutabili rispetto a quelli già valutati, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

ART.14 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nella domanda ed appositamente richieste dal Servizio Gestione del personale del Comune di Corato.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nell'ambito della quale saranno verificati i requisiti fisici e psico - attitudinali in precedenza richiesti per ricoprire il ruolo; successivamente, ad esito favorevole della visita, ed in presenza della documentazione necessaria, sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova di mesi sei.

Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi alla visita preassuntiva, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., ai sensi di legge.

Si precisa che ai sensi delle disposizioni normative vigenti *"ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente, prima del compimento del quinto anno di servizio"*.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali informazioni che non riguardino l'accesso alla piattaforma telematica gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Corato, a mezzo mail da inoltrare al seguente indirizzo:

concorsi@comune.corato.ba.it

oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.corato.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" dove troveranno il presente bando di concorso.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Perrone Flora Giuseppina.

ART. 15 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE

Il presente articolo disciplina l'applicazione delle riserve e delle preferenze con riferimento sia a quelle previste da fonti legislative, sia a quelle previste dall'Ente.

A) RISERVE A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO

Il presente bando non prevede una riserva di posti a favore del personale interno. Al personale interno **è riservata l'ammissione direttamente alle prove scritte**, in caso di espletamento di prova preselettiva, nelle seguenti condizioni:

Potranno avvalersi di detta agevolazione i candidati, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, che prestano servizio nell'Amministrazione che ha indetto il concorso da oltre tre anni, alla data di scadenza del termine del presente bando, nella categoria immediatamente inferiore alla presente (D). Coloro che intendono avvalersi della riserva in oggetto dovranno:

- dichiarare tale facoltà nella domanda che presenteranno tramite l'apposita piattaforma;
- avere conseguito una valutazione positiva nel triennio precedente, superiore in media a 80/100;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel medesimo periodo.

I candidati interni che intendano avvalersi della esenzione dalla eventuale prova preselettiva dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione e inviare pec all'indirizzo di seguito specificato:

concorsi@pec.comune.corato.ba.it

B) ALTRE RISERVE:

Per poter beneficiare del diritto di preferenza, a parità di merito e titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso dei titoli che danno diritto al beneficio di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

I candidati che abbiano superato le prove d'esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva di cui per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa, e posseduti alla data di pubblicazione del presente bando dovranno far pervenire al protocollo della pec di seguito indicato

concorsi@pec.comune.corato.ba.it

entro il termine perentorio di n. 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo da quello a cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Corato, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulta il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della documentazione, non si terrà conto dei titoli dichiarati per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. E' inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopra citati, che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 16 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, di seguito le indicazioni richieste dalla normativa vigente:

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corato, con sede in Piazza Marconi 12, pec comune protocollo@pec.comune.corato.ba.it, Centralino 080/9592267;

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati (R.D.P. o Data Protection Officer — D. P.O.), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016, è il Dott. Lino Fornaro, mail: l.fornaro@evolumia.it;

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Corato, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Corato dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (*Uniform Resource Identifier*) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Corato.

Per l'accesso od alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati persona inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposto per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Corato ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Montecitorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.69577 1, e-mail garante@gpdp.it.

ART 17 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale web del Comune di Corato al seguente indirizzo: www.comune.corato.ba.it nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente per la durata di 30 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed Esami e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il responsabile del procedimento è La Dr.ssa Perrone Flora Giuseppina.

ART 18 - SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo delle graduatorie qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

ART 19 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del Dirigente competente in materia di personale, alla modifica del bando.

Le modifiche comportano la ripubblicazione del bando. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine, e la proroga dello stesso.

È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

Corato lì, 15/12/2022

**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
RAGIONERIA, PERSONALE, TRIBUTI**
Dott.ssa Maria Enza Leone

SCHEDE CURRICOLARE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DA DIRIGENTE TECNICO.

Cognome e Nome:
Data e luogo di nascita:
Codice fiscale:

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione pubblica di cui all'oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiaro il possesso dei seguenti:

<p>TITOLI DI SERVIZIO: esperienza lavorativa maturata anche in modo non continuativo e con incarichi dirigenziali e non nel Comparto Regioni e Autonomie Locali, Altre Pubbliche Amministrazioni, aziende private, enti e organismi internazionali, in posizione apicale</p> <p>(inserire tante righe quante sono le esperienze svolte)</p>	
Periodo	
Pubblica Amministrazione, Ente pubblico economico o azienda privata	
Ruolo ricoperto nella categoria – (esempio: responsabile di servizio apicale con funzioni dirigenziali, incaricato con decreto sindacale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 50, 109 e 107 del Tuel; dirigente di aziende private o di enti o organismi internazionali etc)	
Descrizione delle attività svolte	
Periodo	
Pubblica Amministrazione, ente Pubblico economico o azienda privata	
Ruolo ricoperto nella categoria –	
Descrizione attività svolte	
Periodo	
Pubblica Amministrazione, ente Pubblico economico o azienda privata	Comune di Corato
Ruolo ricoperto nella categoria :	

<p>TITOLI DI STUDIO e/o ALTRI TITOLI CULTURALI, VALUTABILI</p> <p>(abilitazioni, master, dottorati, corsi di perfezionamento)</p> <p>(INSERIRE TANTE TABELLE QUANTI SONO I TITOLI DA VALUTARE ai sensi dell'art. 13 del bando)</p>
--

Tipologia di titolo conseguito	
Titolo formativo conseguito	
Conseguito presso	
Data di conseguimento	

data

Firma