

Prot. n. 3946 del 13.12.2022
Reg. Pubbl. n. 525 del 13.12.2022
Estratto pubblicato in G.U. n. 98 del 13.12.2022

COMUNE DI SENERCHIA
(Provincia di Avellino)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO , PER TITOLI ED ESAMI , PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (9 ore settimanali) PER LA DURATA DI 36 MESI DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Viste

- la delibera di G.C. n. 15 del 28.02.2022 rettificata dalla delibera di G.C. n. 57 del 18.07.2022 con cui è stata approvata la programmazione annuale del Fabbisogno del Personale triennio 2012-2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n.16 del 04.07.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 04.07.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

gli artt. 97 e 98 della Costituzione;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

la L. n. 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

il d.lgs. 198/06, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'amministrazione digitale;

il D.lgs. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;

il Regolamento dei concorsi e delle assunzioni di questo Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 05.11.2008 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 21.02.2009 e n. 55 del 03.10.2018 riportante le norme di accesso agli impieghi del Comune di Senerchia;

Tenuto conto della necessità di garantire la tutela della salute pubblica nell'attuale situazione epidemiologica da COVID-19 e le misure vigenti all'atto di svolgimento delle prove concorsuali;

Tenuto conto che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della preventiva procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, così come modificato dall'art. 1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113 del 06/08/2021;

Il presente bando viene pubblicato nelle more della ricognizione di cui all'art.34 bis del D. Lgs. n.165/2001.

Resta pertanto inteso che in caso di riscontro positivo da parte dei Soggetti preposti, ai sensi del predetto articolo, l'Amministrazione Comunale non darà seguito alla procedura concorsuale di interesse;

In esecuzione della propria determinazione n. 247 del 13.12.2022 di indizione della selezione in oggetto e di approvazione del relativo bando.

RENDE NOTO

ART.1 – POSTO A CONCORSO

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo determinato e parziale (9 ore settimanali) per la durata di 36 mesi di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1;

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento dei concorsi e delle assunzioni di questo Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 05.11.2008, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 21.02.2009 e deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 03.10.2018, e per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 28/03/1991 n. 120 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Il presente bando non prevede la riserva per i volontari di truppa in ferma breve e in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contrattate, di cui al D.Lgs. 08/05/2001 n. 215, in quanto, essendo riferito all'assunzione di una sola unità, la percentuale di riserva dà luogo ad una frazione di posto pari allo 0,30. In ogni caso la predetta frazione di posto si cumulerà con quelle per altre assunzioni che saranno successivamente indette dall'Amministrazione.

L'assunzione conseguente al presente concorso pubblico risulterà in ogni caso subordinata all'emanazione di eventuali nuove disposizioni di legge ovvero di provvedimenti di esecuzione di disposizioni normative in vigore in materia di assunzioni, che dovessero risultare vincolanti per il Comune di Senerchia;

Per l'espletamento della procedura concorsuale l'Ente può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale e consulenti professionali.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- d) patente di guida di categoria B;

sono altresì richiesti quali requisiti specifici:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) - rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato; Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto.
- b) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- c) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzioni di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla nomina, disposti dall'Amministrazione con motivato provvedimento.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante PEC o, in mancanza, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria C pos. economica C1, a tempo parziale (9 ore settimanali) previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto e dei contratti integrativi. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, dovrà essere indirizzata al Comune di Senerchia Ufficio Amministrativo, via Castagni snc, Senerchia (AV), in busta chiusa riportante, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, la seguente dicitura esterna "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e parziale (9 ore settimanali) di Istruttore Amministrativo e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del quindicesimo giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami, dando atto che contestualmente detto bando sarà pubblicato anche all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Senerchia www.comune.senerchia.av.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso".

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dal concorso.

Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al giorno seguente non festivo. La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune (negli orari di apertura), ovvero sia stata trasmessa, entro il medesimo termine a mezzo pec.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda dovrà essere allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, solamente mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Senerchia ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro di detto Ufficio recante l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

I concorrenti che si avvalgono della modalità di presentazione diretta dovranno produrre all'ufficio una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'ufficio stesso apporrà il timbro con la data di presentazione.

- a mezzo raccomandata A.R.: sulla busta, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per istruttore Amministrativo".

Si sottolinea che, per le domande inoltrate a mezzo posta, farà fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- a mezzo pec, con invio alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ente: info.senerchia@asmepec.it;

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di invio:

tramite p.e.c.: sottoscrizione della domanda di partecipazione e anche degli allegati con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;

in alternativa

tramite pec: sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati, con firma autografa del candidato e scansione di tutta la documentazione allegata;

Le domande trasmesse a mezzo p.e.c. saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per istruttore Amministrativo".

Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al suddetto indirizzo PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Le suddette modalità debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R., il possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare e/o riaprire il termine di scadenza di presentazione della domanda, nonché di revocare la procedura concorsuale per esigenze di pubblico interesse.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, del domicilio, o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando. di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;

ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso, indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Senerchia (AV), redatta esclusivamente sull'apposito schema (allegato al Bando), i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. residenza ed eventuale domicilio;
3. l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la non destituzione, la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, la non decadenza dall'impiego stesso;
7. di non aver mai riportato condanne penali o di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario dovranno essere specificate tali condanne; la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
9. l'idoneità fisica all'impiego cui il concorso si riferisce;
10. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare di non essere portatore di handicap;
11. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando il voto riportato, la data di conseguimento e l'Istituto presso cui è stato conseguito; *Per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento, rilasciato dalla competente autorità, che attesti l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando. Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà ai soli fini dell'ammissione al concorso;*
12. il possesso della patente di categoria B con l'indicazione del relativo numero e della data del rilascio;
13. il preciso recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
14. di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. la lingua scelta per la prova d'esame;

16. gli eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, indicando la qualifica e il profilo professionale ovvero la categoria e il profilo professionale e la durata degli stessi.
17. l'eventuale possesso del titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso al concorso, indicando il voto riportato, la data di conseguimento e l'Istituto Universitario presso cui è stato conseguito;
18. possesso dei titoli che danno diritto alla riserva e alle preferenze a parità di merito;
19. tutte le dichiarazioni che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse: il possesso di ulteriori titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli;
20. Ai sensi della normativa predetta, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione obbligatoria eventualmente richiesta dal bando comporta l'esclusione dalla procedura.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità;
3. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, pari a euro 10,33, da effettuare mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Senerchia, IBAN: IT 58T 0834276050001010012957 con la seguente causale: Tassa concorso 1 (uno) posto a tempo determinato e parziale (9 ore settimanali) profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Cat. C ;
4. eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es., certificazione portatori handicap);
5. elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. La firma in calce alla domanda - richiesta a pena di esclusione - non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni e di procedere all'esclusione del concorso per difetti dei requisiti prescritti.

ART. 6 – EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione pervenute risultino pari o superiore a 100, il concorso sarà preceduto da una prova pre-selettiva consistente nella somministrazione di test selettivi a risposta multipla, sulle materie indicate dal bando. Sulla base dei risultati di tale prova è ammesso a sostenere le successive prove un numero di candidati non superiore a cinquanta.

La data della prova pre-selettiva sarà tempestivamente comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio online sul internet del Comune all'indirizzo www.comune.senerchia.av.it e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi cinquanta candidati che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno **21/30** alla pre-selezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

I candidati dovranno presentarsi con idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia. A tale preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione, limitatamente ai candidati ammessi a sostenere le prove d'esame.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

ART. 7 -TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta pena l'esclusione il pagamento di una tassa di concorso, la cui ricevuta va allegata alla domanda, di € 10,33 (dieci/33) da effettuarsi esclusivamente entro i termini di scadenza del presente bando mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Senerchia IBAN: IT 58T 0834276050001010012957 con la seguente causale: Tassa concorso 1 (uno) posto a tempo determinato e parziale (9 ore settimanali) profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Cat.C.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della selezione, nominata con determina del Responsabile del Settore Amministrativo provvederà alla verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento dei Concorsi e delle assunzioni e dal bando;

La commissione provvederà alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dei titoli e dell'esito delle prove d'esame.

Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, la commissione o invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento, entro un termine assegnato.

ART. 9- VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

I punti a disposizione della commissione Esaminatrice sono 70 così distinti:

- a. **prove di esame**
 - **prova scritta:** fino ad un punteggio di 30/30;
 - **prova orale:** fino ad un punteggio di 30/30;
 - **totale prove di esame:** fino ad un punteggio di 60/60;
- b. **titoli:** fino ad un punteggio di 10/10;
 - **Totale complessivo:** fino ad un punteggio di 70/70.

OPer la valutazione dei titoli vengono adottati i criteri di seguito indicati con un punteggio massimo attribuibile di 10:

- Titolo di studio: fino ad un punteggio di 5,00;
- Titoli di servizio: fino ad un punteggio di 3,50;
- Titoli vari: fino ad un punteggio di 0,50;
- Curriculum professionale: fino ad un punteggio di 0,50;
- Titolo di studio superiore: punti 0,50.

Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 5,00 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>	<i>Titoli espressi in centesimi</i>	<i>Laurea</i>	<i>Valutazione</i>
36	60	66	0.00
	61	67	0.10
37	62	68	0.20
	63	69	0.30
38	64	70	0.40
	65	71	0.50
39	66	72	0.60
	67	73	0.70

40	68	74	0.80
	69	75	0.90
41	70	76	1.00
	71	77	1.10
42	72	78	1.20
	73	79	1.30
43	74	80	1.40
	75	81	1.50
44	76	82	1.60
	77	83	1.70
45	78	84	1.80
	79	85	1.90
46	80	86	2.00
	81	87	2.10
47	82	88	2.20
	83	89	2.30
48	84	90	2.40
	85	91	2.50
49	86	92	2.60
	87	93	2.70
50	88	94	2.80
	89	95	2.90
51	90	96	3.00
	91	97	3.10
52	92	98	3.20
		99	3.30
53	93	100	3.40
		101	3.50
54	94	102	3.60
		103	3.70
55	95	104	3.80
56	96	105	4.00
57	97	106	4.20
58	98	107	4.40
59	99	108	4.60
60	100	==	5.00

2. Limitatamente al diploma di laurea, nei concorsi nei quali il diploma di laurea è previsto come titolo di studio per l'accesso al posto messo a concorso, al punteggio pari a 109 deve essere attribuito un punteggio pari a 4,80 punti, al punteggio pari a 110 un punteggio pari a 4.90 punti e al punteggio pari a 110 e lode un punteggio pari a 5,00 punti.
3. Per i concorsi nei quali il diploma di laurea è considerato titolo di studio superiore la commissione, prima della valutazione degli stessi, dovrà individuare e distinguere tra titoli <<attinenti>> e <<non attinenti>>. Ai diplomi di laurea <<attinenti>> con punteggio pari a 110 e lode la commissione dovrà attribuire un punto e a quelli ritenuti <<non attinenti>>, per il medesimo punteggio (110 e lode), dovrà attribuire un punteggio pari a 0,50. Per i punteggi inferiori a 110 e lode la commissione stabilirà ed approverà apposita griglia di valutazione.

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 3,50 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti:

1. per punti 2,50 secondo la lettera a) e b) e per punti 1,00, secondo la lettera c):
 - a) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in posti uguali, analoghi o superiori, anche in sostituzione di dipendenti in possesso della categoria superiore, rispetto al posto messo a concorso - punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici (sommando tra di loro anche più giorni);
 - b) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in posti di categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso - punti 0,05 per ogni mese o frazione di esso

superiore a quindici giorni (sommando tra di loro anche più giorni). I servizi comunque prestati in più periodi, anche se presso Amministrazioni diverse saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

- c) servizio prestato a qualsiasi titolo presso il Comune di Senerchia (AV) - punti 0,20 per ogni anno di servizio, calcolando per i primi sei mesi - punti 0,05 e superiori a sei mesi - punti 0,20.

2. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1980, n. 958, sono valutati con lo stesso punteggio previsto dalla lettera a) del precedente primo comma.

Valutazione dei titoli vari e del titolo di studio superiore

1. L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
2. La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.
3. Sono comunque valutate:

a) le pubblicazioni (volumi, saggi, articoli, commenti ad articoli di contratti e di legge, ovvero di atti aventi forza di legge, ecc.) relativi a materie attinenti, sia pure indirettamente, al posto messo a concorso e che siano state date alla stampa (case editrici, tipografie, ecc.). La valutazione delle pubblicazioni deve avvenire attraverso l'attribuzione di un punteggio che si basa sul contenuto e sulla qualità e non sul numero delle pubblicazioni. Alle pubblicazioni di cui in precedenza non potrà essere attribuito un punteggio singolo o complessivo superiore a 0,50 punti. Ai fini di cui ai periodi precedenti devono essere valutate anche le pubblicazioni frutto di un lavoro collettivo (due o più autori) ove sia possibile individuare l'apporto dato dal candidato (saggi individuali, commenti a singoli articoli di leggi, contratti collettivi nazionali di lavoro, ecc.);

b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer, ecc.);

c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso.

4. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente 3° comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita. Ai titoli di cui al presente comma non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 0,50 punti.
5. Al titolo di studio superiore, rispetto a quello previsto per l'accesso al posto messo a concorso, è attribuito 1,00 punto. I titoli di studio superiori a quello previsto per l'accesso dall'esterno sono valutati purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli precedentemente valutati (titoli di studio e titoli di servizio).

Valutazione del curriculum professionale

1. Nel curriculum professionale e formativo, sono valutate le attività professionali e culturali, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.
2. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni e seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento, conferiti da pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e Istituti di studi per gli Enti locali. Le materie oggetto delle docenze e delle relazioni devono riguardare solo ed esclusivamente argomenti di competenza degli Enti locali (Province, Comuni, Comunità montane). Ad ogni docenza o relazione documentata sono attribuiti 0,25 (zerovirgolaventicinque) punti, per un massimo, in ogni caso, di 0,50.

ART. 10- CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online, sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e nella pagina Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web del Comune, con le stesse modalità più volte richiamate.

ART. 11 - PROVE DI ESAME

Il concorso consiste in una prova scritta ed una orale colloquio.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Durante le prove di esame, sarà permesso consultare, qualora la commissione lo ritenga necessario ovvero opportuno, esclusivamente testi di leggi e regolamenti in edizioni non commentate con massime giurisprudenziali.

La prova scritta mira ad accertare la preparazione del candidato sotto il profilo giuridico. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare che mira ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni relative al profilo professionale messo a concorso. Nell'ambito della prova orale il candidato consegue l'idoneità nella conoscenza della lingua straniera attraverso la capacità di comprensione valutata mediante la lettura e la traduzione di testi. Il candidato consegue, altresì, l'idoneità nel campo informatico attraverso la verifica delle conoscenze delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Il concorso deve concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento della prova scritta, salvo motivato impedimento.

La prova scritta: consisterà nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla da svolgersi entro un tempo massimo di 45 minuti sulle materie della prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale, verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.;
3. Nozioni in materia di servizi negli Enti Locali con particolare riferimento a quelli comunali;
4. Nozioni in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.), Anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm. ii.) e Privacy (D.lgs. 196/2003 e GDPR-Regolamento UE 2016/679);
5. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
6. Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
7. (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e C.C.N.L.);
8. Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
9. Normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
10. Nozioni di bilancio e contabilità dell'ente;
11. Elementi di diritto costituzionale con particolare riguardo al Titolo V della Costituzione;
12. Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
13. Conoscenza operativa delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
14. Conoscenza, a livello scolastico, di una lingua straniera a scelta del candidato.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione alla chiusura di ogni seduta della prova orale affigge all'esterno dei locali in cui si è svolta la stessa le votazioni attribuite ai singoli candidati. Tale affissione vale come notifica agli interessati dei risultati conseguiti. Le sedute delle prove orali sono pubbliche.

ART. 12 – RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Sono applicabili le riserve – già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini – che non possono comunque superare complessivamente il posto messo a concorso.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 39 del regolamento concorsi :

- 1 - Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2 - Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3 - Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4 - Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5 - Gli orfani di guerra;
- 6 - Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7 - Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8 - I feriti in combattimento;
- 9 - Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10 - I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11 - I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12 - I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16 - Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17 - Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18 - I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19 - Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20 - Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Se due candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'articolo 1 del decreto legge 1° ottobre 1996, n.510, convertito in legge 28 novembre 1996, n.608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titoli di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito a predetti lavori.

L'appartenenza a una delle suddette categoria deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito del concorso secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenendo conto, a parità di merito, delle preferenze stabilite dall'art. 39 del regolamento Comunale in materia di svolgimento dei concorsi.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, si terrà conto delle preferenze di legge con particolare riferimento a quelle indicate dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m. i.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria, subito dopo la formazione, è affissa nella sede della prova di esame.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria. La procedura concorsuale, una volta conclusa, può essere annullata dall'Amministrazione solo per motivi di legittimità.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. Consecutivi, pubblicata sul sito web del Comune, www.comune.senerchia.av.it, Albo Pretorio Online e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto da norme di legge o regolamentari e, nello stesso arco temporale potrà essere utilizzata dall'Amministrazione sia per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro i termini assegnati dall'ufficio amministrativo.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le modalità previste dal CCNL di categoria.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

E' condizione risolutiva del contratto, l'annullamento della procedura di reclutamento.

ART. 14- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Codice Europeo, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici del Comune di Senerchia per le sole finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo Mazzone Donatella.

ART. 15. -DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa richiamata dallo stesso ed in particolare dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il Comune di Senerchia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla stessa dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il Comune di Senerchia si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione del vincitore a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Responsabile del procedimento è la dipendente De Simone Luisa Maria.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Senerchia: www.comune.senerchia.av.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Amministrativo del Comune Tel. 082757031



RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
MAZZONE DONATELLA