



# COMUNE DI CAMPOFILONE



Provincia di F E R M O

Cap. 63828

c.c.p. 13908637

c.f. p.iva 00334340445

tel. 0734/ 932951 - 932775

fax 0734/931824

E-mail: [campoFilone@ucvaldaso.it](mailto:campoFilone@ucvaldaso.it)

Pec: [campoFilone@pec.ucvaldaso.it](mailto:campoFilone@pec.ucvaldaso.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO PERSONALE – TRATTAMENTO GIURIDICO**

*in esecuzione della propria determinazione n. 49 del 31.10.2022*

#### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 29/09/2022 con la quale è stato modificato il PTFP 2022-2024;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 24/12/1998 e successivamente modificato con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 99 del 4/12/2004, n. 104 del 30/12/2004, n. 119 del 29/12/2005 e n. 70 del 28/06/2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 15/10/2022 con la quale si è proceduto ad una rimodulazione organizzativa del Comune attraverso una modifica strutturale riguardante i Settori Finanziario e Amministrativo;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Decreto Legislativo 11/04/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto Reclutamento), convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- il DM 12 novembre 2021 sulle modalità attuative per assicurare la sostituzione delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città

Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

- i CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29/11/2021, di approvazione del DUP, nella quale è stato inserito e approvato il Piano triennale 2022-2024 delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n.198/2006;
- il decreto del Sindaco n. 4 del 24/10/2022 emanato ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 97 comma 4 lett. d) e 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il piano triennale di fabbisogno del personale 2022/2024, ricompreso nel DUP 2022-2024 e con esso contestualmente approvato;
- la deliberazione di G.C n. 65 del 29/09/2022 di modifica del medesimo PTFP 2022-2024;

**VISTA** la propria determinazione n. 49 del 31.10.2022, con la quale è stato indetto il pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto, con contestuale approvazione del presente bando nonché dello schema di domanda;

**DATO ATTO** che è stata regolarmente effettuata e definita con esito negativo la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

**DATO ATTO** altresì che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

## **RENDE NOTO CHE**

### **Art. 1 – INDIZIONE SELEZIONE**

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto avente profilo professionale di "Istruttore Contabile", Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1, da assegnare al Settore Finanziario e al Settore Amministrativo del Comune di Campofilone (FM).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, relativamente alla Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1, inclusivo dello stipendio di base e della 13° mensilità, nonché degli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

La pubblicazione del presente bando verrà effettuata sulla "Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi" e, a partire dal primo giorno di pubblicazione e per i successivi 30 giorni, sarà possibile presentare la domanda di partecipazione con le modalità previste dall'art. 5 del presente bando.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*: la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

## **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a)** cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b)** età non inferiore ad anni 18;
- c)** idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f)** non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g)** non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h)** non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

Sono altresì richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

a) essere in possesso del seguente titolo di studio:

1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, che consenta l'accesso all'Università, rilasciato da un Istituto Tecnico del Settore economico – Amministrazione, Finanza e Marketing, secondo le definizioni del nuovo ordinamento o un diploma equiparato del vecchio ordinamento come quello di Ragioniere, Perito commerciale, Perito tecnico economico, Analista contabile;

2) Titolo di studio superiore assorbente, rispetto al diploma suddetto, quale Laurea (DL, L, LS o LM) in Economia e commercio e titoli equipollenti (anche sulla base delle disposizioni di comparazione tra titoli accademici del vecchio ordinamento) o titoli equiparati ai sensi delle norme di legge o regolamentari.

*In particolare, si rimanda al DM 509/1999 al DM 270/2004 e al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.*

**Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Si precisa che l'equipollenza dei titoli di studio è stabilita dal legislatore e, pertanto, è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

b) essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

c) conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);

d) buona conoscenza e idonea esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell' eventuale assunzione in servizio. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

### **Art. 3 – PRECEDENZE E PREFERENZE**

Sono applicate, in fase di redazione della graduatoria degli idonei, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito precisate:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono: (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.)

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

20-bis. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dai seguenti criteri che danno diritto a precedenza: (art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.)

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

#### **ART. 4 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro//00) da effettuarsi mediante:

1) versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Campofilone (FM) presso Cassa di Risparmio di Fermo S.P.A., filiale di Pedaso - IBAN: IT53K0615069640T20130004176, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso pubblico Istruttore Contabile – Cat. C";

2) versamento sul conto corrente postale intestato a "Comune di Campofilone servizio tesoreria" n. 13908637, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso pubblico Istruttore Contabile – Cat. C";

3) Portale dei pagamenti elettronici, Marche Payment, nel sito web del Comune di Campofilone al seguente link:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/default.do?csrfToken=IYx7I3EAneHutRshyHN0Q4G2n1630Zj>

alla voce "Altri servizi" specificando sempre la causale "Tassa di concorso pubblico Istruttore Contabile – Cat. C";

il versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.

Si precisa che in nessun caso è previsto il rimborso del suddetto versamento.

#### **Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

##### **a) Contenuto della domanda:**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;

- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- per coloro che sono riconosciuti invalidi civili in misura pari o superiore all'80% la dichiarazione relativa a tale condizione ai sensi del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, che ha disposto l'introduzione del comma 2-bis all'art. 20 della Legge 104/1992;
- per coloro che hanno una diagnosi di DSA, l'indicazione delle misure, tempi aggiuntivi o strumenti che si ritengano necessari, ai sensi della certificazione appositamente resa dalla commissione medico-legale ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, al fine di garantire la regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113 del 2021 e del relativo decreto ministeriale attuativo del 12 novembre 2021;
- il titolo di studio posseduto e, in caso di equipollenza del titolo stesso rispetto a quelli richiesti dal presente bando, la chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza e/o precedenza;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Campofilone (FM);
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

**La sottoscrizione della domanda è obbligatoria, costituendone la mancanza un vizio non sanabile, ma non è soggetta ad autenticazione.**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;

#### **b) Documenti da allegare alla domanda:**

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, mediante una delle modalità indicate al precedente art. 4, della tassa di concorso di € 10,00;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

- copia della patente di guida categoria "B";
- copia del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio rilasciato dall'autorità competente (solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero);
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sottoscritta dall'interessato e corredata da un valido documento di riconoscimento, che attesti il possesso degli eventuali titoli di preferenza come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- nel caso di diagnosi di DSA e di correlata richiesta di misure, tempi aggiuntivi o strumenti atti a garantire la regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113 del 2021 e del relativo decreto ministeriale attuativo del 12 novembre 2021, dovrà essere allegata apposita dichiarazione, o documentazione, resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi suddetta;
- certificazione attestante la percentuale di invalidità civile posseduta al fine dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis;
- **eventuale indicazione degli ausili necessari e quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari** in relazione al proprio handicap unitamente alla documentazione medica a supporto dell'indicazione stessa;

### c) Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

- **COMUNE DI CAMPOFILONE**

Piazza Umberto I, 2

63828 – Campofilone (FM)

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando in Gazzetta Ufficiale.**

La domanda (completa degli allegati sopra indicati) potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo del Comune, Piazza Umberto I, 2 – 63828 Campofilone (FM);
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campofilone che rimarrà aperto nei seguenti giorni ed orari:
  - il lunedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.30 alle 17.30
  - il martedì dalle 9.00 alle 12.00
  - il mercoledì dalle 9.00 alle 12.00
  - il giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.30 alle 17.30
  - il venerdì dalle 10.30 alle 13.30
- inviata mediante posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [campofilone@pec.ucvaldaso.it](mailto:campofilone@pec.ucvaldaso.it) indicando nell'oggetto quanto segue: "Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posti di Istruttore Contabile - Cat. C".

In merito alla data di presentazione delle domande si specifica che **non faranno fede** il timbro e la data apposti dall'Ufficio postale, **ma la data di effettiva ricezione** da parte dell'Ufficio protocollo e/o la data di ricezione risultante dalla comunicazione di avvenuta consegna da parte dell'operatore di posta elettronica certificata, che attesti il ricevimento della comunicazione presso l'operatore di PEC del Comune di Campofilone. Pertanto, le domande di partecipazione dovranno pervenire inderogabilmente al comune entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno di pubblicazione in Gazzetta ufficiale. Laddove il trentesimo giorno sia un giorno festivo, la scadenza si intende riferita al primo giorno feriale successivo.

**Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.**

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione**. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili e pertanto escluse dalla selezione.

Le domande trasmesse mediante raccomandata A/R devono pervenire in busta chiusa recante sul retro il nome, cognome, indirizzo del concorrente nonché la dicitura "Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posti di Istruttore contabile - Cat. C".

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

#### **Art. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini del presente concorso, come insanabili:

- domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'art. 5 punto c) del presente bando;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti per l'accesso previsti all'art. 2 del presente bando;
- omissione della sottoscrizione della domanda;
- omissione dei dati personali quali il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- mancata produzione di copia del documento di identità o del documento di riconoscimento nel caso di sottoscrizione autografa della domanda;
- inoltro della domanda a sede o ad indirizzo di posta elettronica certificata diversi da quelli indicati nel presente avviso.

L'ammissione ed esclusione dei candidati del presente concorso verrà disposta dal Responsabile del Settore Amministrativo e verrà pubblicata sul portale Web istituzionale : [www.comune.campofilone.fm.it](http://www.comune.campofilone.fm.it) – **Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso**. Tale pubblicazione ha valore di notifica, pertanto l'Amministrazione non procederà ad un'ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

Esaurita la procedura di ammissione e le relative notifiche/pubblicazioni il Responsabile del Settore Amministrativo rimette gli atti alla Commissione.

Costituisce motivo di esclusione dal concorso, in ogni fase di svolgimento del medesimo, il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove, tranne nei casi consentiti dalla legge, comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati sulla base delle prove d'esame effettuate e delle prove di idoneità dalla Commissione che verrà appositamente nominata e che stabilirà il superamento delle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Campofilone, [www.comune.campofilone.fm.it](http://www.comune.campofilone.fm.it) – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa, relativamente all'elenco degli ammessi e degli esclusi, nonché ai risultati delle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati. Solo la graduatoria finale del concorso riporterà l'indicazione del vincitore e degli idonei. Ciascun candidato sarà identificato, per gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale, attraverso un **codice numerico anonimo**, che corrisponderà al **numero di protocollo assegnato** alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto e trasmesso al candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione stessa.

Per i candidati che avranno presentato domanda di ammissione a mezzo raccomandata AR, il numero di protocollo assegnato sarà comunicato telefonicamente dall'Ufficio protocollo dell'Ente al numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica/PEC indicati nella domanda.

Si invitano i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Campofilone : [www.comune.campofilone.fm.it](http://www.comune.campofilone.fm.it) –

Amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi, dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso e l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso” vale come notifica per i destinatari interessati.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il bando per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, come meglio precisato nelle informazioni finali del presente avviso e nella determinazione dirigenziale di indizione dello stesso.

## **Art. 7 – PROVE D'ESAME**

La selezione, per la figura professionale in oggetto, avviene mediante concorso per soli esami che consiste, oltre all'eventuale preselezione, in una prova scritta e una prova orale.

### **a) Preselezione (eventuale):**

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva, qualora pervengano un numero di domande **superiore a 25 (venticinque)**.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova di preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie fissate per le prove d'esame.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta: punti 1
- b) risposta non data: punti 0
- c) risposta errata: punti – (meno) 0,25

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi **15 (quindici)** classificati nella prova preselettiva, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

**Sono esonerati dall'obbligo della partecipazione alla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992.**

**Ai fini dell'esonero suddetto, l'appartenenza alla menzionata categoria dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione e dovrà essere allegata alla stessa idonea documentazione dimostrativa.**

Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le eventuali e vigenti misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da Covid - 19 che saranno rese note nel tempo.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Campofilone nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Con le medesime modalità saranno pubblicati gli esiti della prova preselettiva.

#### **b) Prova scritta e prova orale:**

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle PP.AA: **l'esame si articolerà in una prova scritta ed una prova orale.**

La **prova scritta**, da svolgere in tempi predeterminati dalla Commissione e finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e le competenze tecnico-professionali del candidato, consisterà nella predisposizione di un elaborato e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta e/o in più quesiti a risposta aperta, o nella risoluzione di un caso pratico e/o nella redazione di atti amministrativi, nelle materie oggetto d'esame

La prova si svolgerà preferibilmente con modalità in presenza, ovvero, in subordine, in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica da Covid-19, con modalità telematiche, anche mediante eventuale supporto di un soggetto esterno, previa informazione ai candidati.

La **prova orale** consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche già oggetto della prova scritta volto a valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi e di effettuare collegamenti.

Nel corso della prova orale la commissione verificherà inoltre anche la conoscenza di base, da parte dei candidati:

- della lingua inglese;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche non danno luogo ad attribuzione di punteggio, ma a semplice giudizio di idoneità.

La prova si svolgerà, preferibilmente con modalità in presenza, ovvero, in subordine, mediante modalità telematiche, in forza delle disposizioni statali e/o regionali in vigore nel periodo fissato per la stessa, in relazione all'emergenza sanitaria in corso. La prova sarà organizzata in modo da consentire l'accesso al pubblico, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento del rischio da contagio Covid-19 e quindi con modalità di partecipazione anche contingentate, nonché possibile estensione a tutti i presenti delle prescrizioni previste dal protocollo vigente in materia di concorsi.

**Durante le prove i candidati non potranno consultare manuali, appunti o dispense di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro o introdurre nell'aula/e dove si svolgeranno le prove nessun tipo di supporto allo svolgimento delle prove stesse.**

**In caso di violazione della presente disposizione, la commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.**

Per i soggetti con **disturbi specifici di apprendimento** (grave dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia documentata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento) la prova scritta sarà sostituita da un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per la prova scritta) o sarà svolta mediante utilizzo di strumenti compensativi, nonché con la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis del Decreto legge 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge 6/9/2021, n. 113 e dal relativo DM di attuazione del 12/11/2021.

Per consentire al Comune di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, **nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta** della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso.**

Si precisa che l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 12/11/2021 (Brunetta-Orlando-Stefani).

**Per quanto attiene alla concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi**, la stessa sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame di ogni specifico caso.

In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per ciascuna prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente al suddetto termine, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione a mezzo PEC ([campofilone@pec.ucvaldaso.it](mailto:campofilone@pec.ucvaldaso.it)) o Raccomandata AR e documentate da certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione minima di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione ottenuta nel colloquio orale.

Il calendario, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove d'esame, saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: [www.comune.campofilone.fm.it](http://www.comune.campofilone.fm.it) nell'Homepage del sito internet del

Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

**Detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di avviso ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.**

Con le stesse modalità verranno comunicate eventuali modifiche al calendario, al luogo e alle modalità di svolgimento delle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità e, laddove le disposizioni normative del momento lo richiedano, anche di certificazione verde COVID – Green Pass – in versione cartacea o digitale.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19, sulla base e in osservanza di specifico protocollo misure anti Covid-19.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, per quanto in esso non previsto, dalle disposizioni di legge e regolamento in materia di accesso al pubblico impiego.

Almeno 5 giorni prima della prova sarà pubblicato il **piano operativo specifico delle prove d'esame integrato col piano di sicurezza Covid-19**, che i candidati sono obbligati ad osservare, a pena di esclusione. Detto piano verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campofilone, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, pagina web dedicata alla procedura in oggetto.

## **Art. 8 – PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo anche con riferimento al D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi, agli atti e provvedimenti amministrativi e all'ordinamento finanziario e contabile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Elementi di diritto del pubblico impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Testo unico pubblico impiego") compresa la Contrattazione Collettiva Nazionale e decentrata;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- Decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii.;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Elementi di diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Elementi di ragioneria applicata agli Enti locali;
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dell'amministrazione digitale, fasi di gestione e trattamento dei dati;

Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

#### **Art. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Campofilone, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Il provvedimento di nomina sarà pubblicato all'indirizzo: [www.comune.campofilone.fm.it](http://www.comune.campofilone.fm.it)– Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

#### **Art. 10 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

Al termine della prova orale, e comunque entro e non oltre 20 giorni da questa, la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente e sulla base delle norme relative alle preferenze e precedenza.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo ed sarà immediatamente efficace. La stessa verrà poi pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: [www.comune.campofilone.fm.it](http://www.comune.campofilone.fm.it) - Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative. Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore che verrà invitato a produrre al Comune la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Lo stesso sarà poi chiamato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Campofilone, entro il termine indicato nella comunicazione, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Per tutti gli altri concorrenti idonei farà fede la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, senza ulteriori comunicazioni e/o notifiche.

La fissazione della data di assunzione è, comunque, subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori o altri ricorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, nei confronti dei vincitori, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 24/12/1998 e ss.mm.ii. e dalla normativa di settore se modificativa o integrativa del contenuto del regolamento stesso.

**Si precisa che qualora a seguito delle verifiche effettuate emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa, oltre ad assumere ogni provvedimento richiesto dalla vigente normativa in caso di accertamento di dichiarazioni mendaci.**

**Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, la risoluzione dello stesso avverrà di diritto, senza obbligo di preavviso.**

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore del posto dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro

subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora il candidato avente diritto non assuma servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione verrà interpellato il candidato che segue in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro, con particolare riferimento al periodo di prova contrattualmente previsto.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Sarà implicita, da parte del candidato da assumere, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

Laddove il vincitore voglia rinunciare all'assunzione dovrà comunicare la propria decisione per iscritto al Comune di Campofilone.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni come previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001.

Si precisa che non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo all'impiego o, dagli accertamenti effettuati dagli uffici preposti, lo stesso risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda come già specificato.

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato e integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizione per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016", si informano i candidati che il trattamento dei dati personali sarà effettuato per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Campofilone.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressamente richiesta per le finalità previste dal bando.

Il candidato, con la domanda di partecipazione al concorso, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune ed all'Albo Pretorio comunale per comunicazioni inerenti la presente selezione o atti di assunzione.

#### **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È facoltà insindacabile del Comune di Campofilone di non dar seguito alla procedura e, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione dei candidati che risulteranno vincitori a seguito e/o a causa di vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle normative vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della citata legge n. 241/1990, **Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Eleonora Paci**, Segretario comunale del Comune di Campofilone, nonché Responsabile del Settore Amministrativo (comprensivo del Servizio personale – trattamento giuridico) ai sensi e per gli effetti del Decreto Sindacale n. 4 del 24/10/2022.

Per informazioni è possibile rivolgersi:

- Ufficio Personale, telefonicamente al numero 0734- 932775 interno 3 nelle giornate di:
  - lunedì dalle ore 10.00 alle 13.00;
  - giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle 16.00;
- Ufficio personale, trattamento economico, al numero 0734- 932775 interno 2 nelle giornate di:
  - lunedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle 16.00;
  - mercoledì e venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.00;
- via e-mail all'indirizzo [eleonora.paci@ucvaldaso.it](mailto:eleonora.paci@ucvaldaso.it) e [campofilone@ucvaldaso.it](mailto:campofilone@ucvaldaso.it);

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda verranno affissi all'Albo Pretorio online del Comune di Campofilone e pubblicati nel sito internet istituzionale [www.comune.campofilone.fm.it](http://www.comune.campofilone.fm.it)

Campofilone, lì 31/10/2022

**La Responsabile del Settore amministrativo**  
**Ufficio personale trattamento giuridico**  
**Segretario comunale**

**Dott.ssa Eleonora Paci**  
