



## COMUNE DI NARDÓ

PROVINCIA DI LECCE

*Servizio Amministrazione Risorse Umane*

### **Avviso pubblico**

**per l'indizione di una procedura comparativa finalizzata alla selezione di n. 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione in funzioni tecniche – profilo *Middle* cui conferire un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per l'attuazione degli interventi del PNRR, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2<sup>^</sup>**

In esecuzione della propria determinazione n. 1120 del 12/12/2022;

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva comparativa finalizzata all'individuazione di n. 1 Esperto – profilo *Middle* in Funzioni tecniche cui conferire un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022, per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Qualora non pervengano istanze ammissibili relative al profilo *Middle* (ossia con esperienza uguale o superiore a tre anni) si procederà, in subordine, ad ammettere a selezione le eventuali candidature presentate per il profilo *junior* (ossia con esperienza fino a tre anni).

Al professionista selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione, della durata massima di trentasei mesi, secondo la disciplina dettata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto del 08/06/2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## Requisiti di ammissione

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104 del 05/02/1992;
- e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea Specialistica e/o Magistrale in *Ingegneria civile* o *Ingegneria Edile* o *Architettura* o titoli equipollenti per legge.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;
- f) abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato ed iscrizione al relativo Albo professionale di appartenenza;
- g) essere in possesso dell'esperienza professionale e della comprovata specializzazione strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;
- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475 del 13/12/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i) non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- k) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- l) adeguata conoscenza della lingua straniera inglese sia parlata che scritta;
- m) adeguata conoscenza dei principali strumenti e applicativi informatici.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la cessazione del rapporto di lavoro anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

## Termini e modalità di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA** ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), secondo le modalità indicate nel portale stesso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Con la presentazione della candidatura attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato e riguardare solo esperienze lavorative documentabili onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Nella domanda dovrà, altresì, essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il profilo *middle* o *junior* di appartenenza.

Si precisa che le candidature con profilo *junior* saranno ammesse solo in assenza di candidature per il profilo *middle*.

Dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e sul portale inPA decorre il termine per la presentazione delle domande che dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 22/12/2022**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, gli esiti della valutazione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio e recapito telefonico (Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito);
- b) PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al candidato (al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione);
- c) l'indicazione della procedura alla quale intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
- e) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- h) l'assenza di condanne penali definitive o di provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475/1999) o di condanne penali definitive o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- i) di non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- j) di non essere stato destituito o dispensato, a seguito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- k) per i concorrenti di sesso maschile (*nati entro il 31/12/1985*), la posizione nei riguardi degli obblighi militari e i periodi di effettivo svolgimento;
- l) l'eventuale attuale servizio prestato o gli eventuali precedenti servizi prestati come dipendente presso una Pubblica Amministrazione nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego, con l'indicazione dell'Ente presso cui il servizio viene/è stato prestato, del profilo professionale e della durata;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione (Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001);
- n) l'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato e l'iscrizione al relativo Albo professionale;
- o) il possesso di esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti (il candidato deve specificare almeno il numero minimo di anni di esperienza professionale maturata nel settore);
- p) l'eventuale possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
- q) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- r) di avere adeguata conoscenza e competenza in relazione all'uso dei principali strumenti e applicativi informatici;
- s) di aver preso visione integrale dell'avviso pubblico in parola in oggetto e dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata, nonché di accettare senza riserva alcuna le disposizioni nello stesso contenute e quelle vigenti in materia di assunzioni;
- t) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato e che il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico") o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle prescritte dal presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata.

### **Procedura valutativa**

Il Responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso, procedendo all'ammissione/esclusione dei concorrenti.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine del presente avviso con le modalità previste dalle disposizioni contenute nei regolamenti dell'ente, in quanto applicabili, e nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Agenzia per la coesione territoriale.

La procedura selettiva è esperita attraverso la valutazione comparativa dei titoli e dei *curricula* e lo svolgimento di un successivo eventuale colloquio.

## COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La Commissione procederà alla determinazione delle modalità e dei criteri per la valutazione complessiva dei titoli e del *curriculum vitae*, assegnando un punteggio massimo di **30 punti**, nell'ambito dei quali saranno apprezzati, purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione, i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale svolta e le esperienze lavorative maturate e descritte nel *curriculum vitae*, che devono coincidere, in relazione alle competenze specifiche richieste.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione sulla base di una valutazione complessiva che tenga conto della complessità e molteplicità delle esperienze professionali dichiarate, della diversità e qualificazione delle stesse, della maggiore corrispondenza all'ambito specialistico richiesto dal presente avviso, nonché del complesso della formazione e delle attività culturali dichiarate.

La Commissione procede, quindi, alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la disamina dei curricula e predispose, sulla base degli esiti, apposita graduatoria dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito, anche ai fini della convocazione al colloquio, compilando apposita scheda di valutazione ed esprimendo specifico giudizio.

Sarà invitato all'eventuale fase successiva almeno un numero di candidati pari al doppio delle posizioni richieste dal presente avviso.

A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

## COLLOQUIO

L'eventuale colloquio è teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, la motivazione a ricoprire l'incarico richiesto, le esperienze dichiarate nel *curriculum vitae* e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- normativa in materia di lavori pubblici;
- normativa in materia di codice dei contratti pubblici;
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
- procedure di rendicontazione delle spese di finanziamento di lavori pubblici.

I candidati chiamati a sostenere l'eventuale colloquio saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it), recante data e ora di svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituiscono rinuncia alla selezione e comportano l'esclusione immediata dalla stessa.

Al colloquio la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di **30 punti**.

Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

## **Graduatoria di merito**

Ultimata la procedura comparativa, la Commissione formula la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente e rassegna la stessa al Responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e secondo l'ordine ivi indicato, si terrà conto degli eventuali titoli di precedenza e/o di preferenza di cui ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti in materia, a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale viene approvata dal Dirigente dell'Area funzionale 2<sup>a</sup> - Servizio Amministrazione Risorse Umane, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge ed è finalizzata all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

## **Conferimento dell'incarico**

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Non sarà contrattualizzato alcun rapporto di lavoro con il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

La stipula del contratto di lavoro autonomo è, altresì, subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R., attestante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Nardò di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente di una pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione comunale e il vincitore.

L'Esperto selezionato potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con la direzione dell'Area funzionale di assegnazione, la quale provvederà ad effettuare verifiche e valutazioni periodiche dell'attività svolta dal professionista al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

### **Durata dell'incarico e trattamento economico**

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08/06/2018, nel quale viene determinato per entrambi i profili un compenso annuo complessivo massimo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, indicando come segue il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti del medesimo importo annuo sopra specificato:

- per i profili *Middle* (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni) un n. massimo di giornate annue pari a 100 (con un costo totale lordo della singola giornata pari ad euro 380,64), per un compenso giornata/persona di euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA;
- per i profili *Junior* (con esperienza lavorativa fino a 3 anni) un n. massimo di giornate annue pari a 201 (con un costo totale lordo della singola giornata pari ad euro 190,32), per un compenso giornata/persona di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato.

### **Avvertenze generali**

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione comunale. L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto di sorta.

L'eventuale proroga con la conseguente riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), per quanto concerne i dati rilasciati ai fini della partecipazione alla presente procedura pubblica, s'informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nardò, nella persona del Sindaco pro-tempore;
- il designato al trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area funzionale 2^ dott. Giancarlo Erroi;
- il responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw s.r.l.

I dati personali forniti dai candidati saranno acquisiti ed utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla procedura in argomento e il trattamento di tali dati è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e all'eventuale assunzione in servizio per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di previsioni contrattuali o pre-contrattuali.

In particolare, i dati trasmessi o raccolti saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione valutatrice per l'espletamento della procedura selettiva. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura stessa verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6 bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione di quelli relativi allo stato di salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di selezione.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento l'accesso al trattamento dei propri dati personali, nonché richiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o chiedere la limitazione di quelli trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Regolamento UE 2016/679).

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 è possibile contattare il *Servizio Amministrazione Risorse Umane* del Comune ([risorse.umane@comune.nardo.le.it](mailto:risorse.umane@comune.nardo.le.it)) o il Responsabile della Protezione dei Dati ([dpo@comune.nardo.le.it](mailto:dpo@comune.nardo.le.it)).

### **Disposizioni finali**

Responsabile del presente procedimento è il Dirigente dell'Area Funzionale 2<sup>^</sup> del Comune di Nardò Dott. Giancarlo Erroi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano, ove compatibili, le vigenti disposizioni legislative in materia, nonché il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò [www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it) – sezione *Amministrazione trasparente* e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione *Selezione professionisti ed esperti*.

Per informazioni e/o chiarimenti, copia del bando o dello schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi al *Servizio Amministrazione Risorse Umane* del Comune di Nardò, tel. 0833/838348 – 359 o consultare il sito internet sopra citato.

Scadenza bando: **ore 12:00 del 22/12/2022.**

Il Dirigente Area funzionale 2<sup>^</sup>  
(*dott. Giancarlo Erroi*)