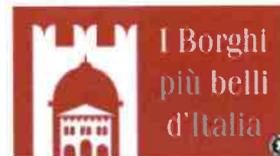




COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



Prot. n. 9841

data:20/12/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1. (ESTRATTO PUBBLICATO NELLA G.U.R.I. 4° SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N.100 DEL 20/12/2022)

IL RESPONSABILE DELL' AREA CONTABILE

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 11/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione - DUP semplificato relativo al periodo 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 21/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2022 e triennale 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 11/04/2022 ad oggetto: Art.91 comma 1 D. Lgs.267/2000 Programmazione fabbisogno del personale triennio 2022/2024. Verifica condizioni di eccedenza – Provvedimenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 04/08/1998 e ss.mm.ii. con la quale si approvava il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 21/06/2022 ad oggetto: Variazione Regolamento Uffici e Servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali. Atto di indirizzo per nuove assunzioni cat.D presso Ufficio Tecnico Comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 07/09/2022 ad oggetto: Regolamento degli Uffici e dei Servizi- Modifiche a redistribuzione dei servizi all'interno delle Aree e allo stralcio relativo alle procedure concorsuali;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n.113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» c.d. "Decreto Reclutamento";
- il Decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Dato atto che si è adempiuto, con esito negativo, alle disposizioni di cui all' art. 34/bis del T.U.165/2001 giusta nota prot.2251 del 31/03/2022;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D, posizione economica D1– CCNL comparto Funzioni Locali, Area Tecnica. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del CCNL 31.03.1999, sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



Autonomie Locali, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, e stabilito dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 3, secondo comma, del CCNL del 31/03/1999.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198.

La graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale e/o determinato, nel rispetto delle disposizioni di legge che saranno vigenti al momento del suo utilizzo.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso di cui trattasi; pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro.

ART. 1-Requisiti generali e specifici di partecipazione

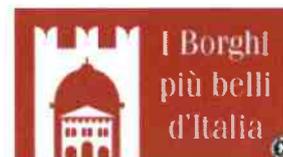
Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 o che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 1) Laurea Magistrale LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il Territorio; LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;Overo
 - 2) Lauree Specialistiche o Diplomi di Laurea equiparate alle Lauree sopra indicate ovvero relativi titoli equipollenti secondo le corrispondenze stabilite con D.I. MIUR 09/07/2009 (Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato in G.U. n. 233 del 07/10/2009);
- d) idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei sarà effettuato dall'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali anche con sentenze non passate in giudicato né di aver a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

- i) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- l) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica) e specifiche (software grafica vettoriale bidimensionale - CAD -, software per la gestione e pianificazione del territorio -GIS-);
- p) conoscenza della lingua inglese;
- q) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge in materia;
- r) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta.

Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

Il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza dovrà essere dimostrato, dai concorrenti che abbiano superato la prova orale, con certificazione da presentarsi entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio.

La persona diversamente abile sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



ART. 2 - Tassa di concorso

Il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 può essere effettuato mediante versamento:

- sul C.C.P. n. 13928635, intestato al Comune di Petritoli Servizio Tesoreria
- all'IBAN: IT10 K 06150 69650 T20140003172 intestato al Comune di Petritoli Servizio Tesoreria

con indicazione nella causale del versamento "Tassa concorso per la selezione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D posizione economica D1", da trasmettere al Comune di Petritoli entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione, all'indirizzo pec comune.petritoli.sindaco@emarche.it. La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 3 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in D1.

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 - Preferenze e precedenza

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3 comma 7 della legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191. I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono quelli indicati nell'art. 5 del DPR n.487/94 e ss.mm.ii.

ART. 5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione

1. Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale "Concorsi ed Esami". Sarà altresì consultabile sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>" e sul sito istituzionale dell'amministrazione interessata.

2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dai bandi di concorso



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale “Concorsi ed Esami” e cioè **entro e non oltre la data del 19/01/2023**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il bando verrà altresì pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Petritoli www.comune.petricoli.fm.it- sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso- raggiungibile dal suddetto sito;

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall' inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, come ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi noti **esclusivamente** con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy) e mediante pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso” del sito web all'indirizzo www.comune.petricoli.fm.it

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

L'ammissione al concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.petricoli.fm.it, sezione “Amministrazione Trasparente” voce “Bandi di concorso”.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

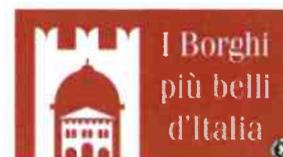
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4 Modalità e termine di presentazione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente;
- il mancato versamento della tassa concorso.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 6 - Regolarizzazioni e termini

Sono sanabili l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito. In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione. In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, o sulle dichiarazioni rese, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Ente dispone l'ammissione alla prima prova con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti. Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata nell'elenco sopra indicato comporta l'esclusione dalla selezione. Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dal concorso. Le domande contenenti irregolarità o omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per la regolarizzazione solo formale dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documenti allegati. Per omissione si intende la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione espressamente prevista dal bando. Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'invio della domanda di partecipazione mediante procedure diverse da quelle previste dal presente bando.

ART. 7 - Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilarsi esclusivamente secondo quanto indicato nell'art. 4, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome (per le donne coniugate, quello da nubile), nome, luogo e data di nascita, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e PEC, codice fiscale, eventuale recapito, se diverso, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- b) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- c) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza o della richiesta di riconoscimento del titolo;
- d) possesso dell'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto messo a selezione;
- e) non essere escluso dall'elettorato attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- h) di non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



decadenza all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per la presentazione di documenti falsi o, comunque, con mezzifraudolenti;

- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- k) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese da accertarsi in sede di esame;
- m) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgsn.165/2001 ss.mm.ii.;
- n) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutto il contenuto del Bando nonché le vigenti disposizioni normative disciplinanti il rapporto di lavoro negli enti pubblici ed il relativo accesso;
- o) eventuale situazione di portatore di handicap, degli ausili necessari per gli esami ed i tempi aggiuntivi allegando certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti il suddetto stato;
- p) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda). Eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'Ufficio Personale. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- q) di avere preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016, e di autorizzare il Comune di Petritoli al trattamento ed utilizzo dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;
- r) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione al concorso, gli atti intermedi di attribuzione dei voti nella correzione delle prove e la posizione nella graduatoria finale con relativo punteggio;
- s) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito;
- t) di riconoscere che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di irreperibilità, o negli altri casi indicati nell'avviso;
- u) Il possesso di uno o più titoli di studio di cui all'art. 1 del presente Bando.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

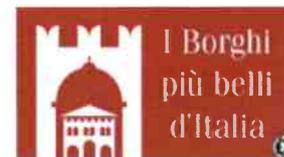
L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma.



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenesse necessario e/o utile, di verificare d'ufficio, a campione, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76.

ART. 8 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali"
- c) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

ART. 9 - Esame delle domande

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione prevista dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il Responsabile dell'Area Contabile.

Il suddetto Responsabile con proprio provvedimento procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso. Sono sanabili soltanto l'omissione di una, o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "a pena di esclusione dal concorso").
- b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

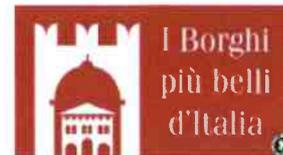
Ai candidati ammessi, ammessi con riserva o esclusi verrà data comunicazione mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito del Comune di Petritoli www.comune.petricoli.fm.it "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso". Le pubblicazioni avverranno con la sola indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy).

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



ART. 10 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

ART. 11 - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici

Il protocollo sanitario, che verrà applicato, sarà reso noto ai candidati nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" sulla base della disciplina organizzativa ed delle norme di legge a tale data vigenti. L'Amministrazione si riserva di definire modalità di gestione del concorso differenti a seconda della situazione sanitaria che sarà presente al momento in cui i candidati saranno chiamati a sostenere le prove.

ART. 12 - Svolgimento del concorso

L'Amministrazione si avvale per lo svolgimento delle procedure concorsuali delle misure determinate per i concorsi pubblici dall'art. 35 quater del D.Lgs. n.165/2001, introdotto dall'articolo 3 del Decreto Legge n. 36 del 30/04/2022 e dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25 Maggio 2022 e s.m.i..

La procedura selettiva consisterà in una prova scritta ed in una prova orale, entrambe, effettuate in presenza.

Se le domande ammesse dovessero essere in numero superiore a 40, l'Amministrazione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, l'indizione di un'eventuale prova preselettiva dandone comunicazione nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso";

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La prova scritta sarà svolta in modalità digitale e potrà consistere in più quesiti, a risposta multipla o sintetica, e/o nella predisposizione di atti amministrativi correlati, tendenti a verificare la conoscenza delle materie sottoelencate. Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione dei Codici e dei testi di leggi anche non commentati. Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà immediatamente escluso dal concorso.

La mancata presentazione alla prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio che sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame. Durante la prova orale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

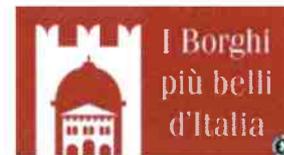
La valutazione delle prove di esame viene espressa in trentesimi.

- *Prova scritta: max punti 30.*
- *Prova orale: max punti 30.*



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

ART. 13 - Materie d'esame

- Legislazione in materia di lavori pubblici (progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche) e affidamento servizi e forniture di cui al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- Espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Legislazione urbanistica ed edilizia privata;
- Normativa in materia di tutela ambientale;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09.04.2008 n. 81);
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni);
- Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – D.P.R. 12.4.2006 n. 184);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Anticorruzione e trasparenza (L.190/2012, D.Lgs 33/2013);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D. Lgs. 196/2003, Reg. U.E. 679/2016);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente; codice di comportamento e codice disciplinare;

ART. 14 - Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.petricoli.fm.it, nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prima scadenza.

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite solo mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Petritoli.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale, sono tenuti per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito internet del Comune nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

I candidati per sostenere tutte le prove dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione. I candidati che non si presenteranno verranno dichiarati automaticamente esclusi dalle procedure concorsuali.

ART. 15 - Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune e rimarrà efficace nei termini di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale e/o determinato. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo parziale e/o determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni. La graduatoria resterà valida secondo i tempi previsti dalla normativa vigente.

ART. 16 - Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla verifica delle dichiarazioni rese per la costituzione del rapporto e sarà assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

ART. 17 - Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui allo stesso Regolamento, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I candidati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del GDPR. Il titolare dei dati è il Comune di Petritoli.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Petritoli a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla procedura concorsuale, nel rispetto della normativa privacy, e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

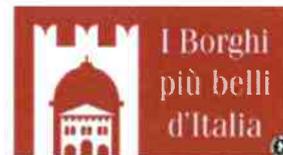
La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande o eventualmente di riaprirli.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Responsabile dell'Area Contabile
(Rag. Federica Gaspari)

