



# Comune di Somaglia

Provincia di Lodi

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C / POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA RISORSE, PERSONALE E TRIBUTI, CON RISERVA ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE, PERSONALE E TRIBUTI**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 5 novembre 2021 con cui si è approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 e il piano occupazionale per l'anno 2022, aggiornato con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 4 dell'8 febbraio 2022;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici e il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

Vista la propria determinazione n. 59 del 14 novembre 2022, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti gli esiti negativi della procedura di mobilità esperita ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001;

## **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

### **n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**(CAT. C, posizione economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali)**

**da assegnare all'Area Risorse, Personale e Tributi,**

**con riserva alle categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati e le candidate che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. per chi concorre con beneficio di riserva: appartenere a una categoria protetta di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b), d) della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". I soggetti privi della vista, i non udenti e gli affetti da mutismo (di cui alla lettera c) del predetto comma 1) non possono essere ammessi in ragione della specificità delle mansioni legate al posto messo a concorso,

comportanti contatto diretto con il pubblico, front-office e attività istruttorie su diversi supporti, con uso di strumenti informatici ed elettronici in genere.

2. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea; oppure cittadinanza di uno Stato terzo ma essere familiare di un cittadino o cittadina dell'Unione europea; oppure cittadinanza di Stati terzi, alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici (i cittadini e le cittadine dell'Unione europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamento dell'idoneità i candidati e le candidate, per il tramite del Medico Competente;
6. limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati fino al 31 dicembre 1985: regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
7. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
8. assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra Pubblica Amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
9. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. possesso del seguente titolo di studio: diploma di ragioniere e perito commerciale o diploma di ragioniere programmatore o diploma di tecnico della gestione aziendale o diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere o diploma di analista contabile o diploma di operatore commerciale o titolo equipollente per legge a quelli indicati, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001;
11. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. possesso della patente di guida almeno di tipo B.

Per l'equipollenza dei titoli di studio, è a carico del candidato o della candidata l'onere di indicare il riferimento normativo necessario, all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **2. COMPETENZE E CONOSCENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Al profilo professionale oggetto del presente concorso sono richieste competenze di tipo amministrativo e tecnico per l'istruzione di pratiche di media complessità e la redazione di atti e provvedimenti, secondo direttive di massima. Sono richieste conoscenze in materia di:

- norme sul procedimento amministrativo (legge n. 241/1990) e sulla predisposizione dei principali provvedimenti amministrativi;
- norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sulla privacy;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa anticorruzione;
- normativa in materia di tributi locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- testo unico enti locali d.lgs n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001 sono altresì richieste: conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese, che formano oggetto di specifico accertamento durante le prove concorsuali.

### **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria C1, dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del personale del Comparto Funzioni Locali 2016/2018.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro e non oltre il giorno **22 gennaio 2023**, (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. 101 del 23 dicembre 2022). Qualora il termine cadesse in un giorno festivo la scadenza verrebbe prorogata in automatico al primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda secondo il modello allegato, datata e sottoscritta (in modalità autografa o digitale), unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso l'Ente/gli Enti di provenienza, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento o aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento che si ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, al fine di consentire una più completa valutazione della propria professionalità;
2. certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausili per lo svolgimento delle prove [per i soli candidati e candidate che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992];
3. certificazione attestante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, lettere *a*), *b*), *d*), della legge n. 68/1999 [per i soli appartenenti alle predette categorie].
4. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
5. quietanza/ricevuta attestante il versamento della tassa concorso, di € 10,33, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario - coordinate IBAN: IT80T050343389000000001019, intestato a Comune di Somaglia – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso – Istruttore Amministrativo Contabile C1.

Le dichiarazioni rese dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire ogni eventuale verifica. Le dichiarazioni rese costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; si richiama pertanto l'attenzione dei candidati e delle candidate sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva di procedere a

controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e dalle candidate, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La suddetta documentazione va presentata secondo una delle seguenti modalità:

- 1) preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [comune.somaglia@pacertificata.it](mailto:comune.somaglia@pacertificata.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato *pdf* e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.
- 2) in alternativa con spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso:
  - sul retro della busta, indirizzata al Comune di Somaglia, il candidato deve indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Concorso Pubblico – Istruttore Amministrativo Contabile C1";
  - ai fini della regolare ricezione della domanda fa fede il timbro/etichettatura a data, apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di Somaglia. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che pervengano al Comune, anche se spedite nei termini, oltre il terzo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito, e quindi oltre il 25 gennaio 2023.

#### **5. REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

La commissione giudicatrice, in sede di esame delle domande di ammissione, verifica la rispondenza delle stesse allo schema allegato al presente bando (allegato A).

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato o la candidata saranno ammessi al concorso "con riserva di regolarizzazione" della domanda, da effettuarsi entro 5 giorni dalla richiesta.

Sono causa di esclusione dalla selezione e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati al precedente punto 4;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso (in modalità autografa o digitale);
- mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- mancata indicazione del cognome e/o nome e/o indirizzo del candidato/della candidata;
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione (di cui al punto 1).

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati e le candidate sono ammessi (anche con riserva) allo svolgimento delle prove del concorso; l'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata ai diretti interessati prima dell'inizio delle prove.

#### **6. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il luogo e le date di svolgimento delle prove del concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Somaglia [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it), nell'area Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, con un preavviso non inferiore a dieci giorni rispetto alla data di svolgimento.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove.

La mancata presenza alle prove d'esame comporta l'automatica esclusione del candidato o candidata dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

I candidati e le candidate dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità.

## **7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove del concorso consistono in una prova scritta e una prova orale, sulle materie elencate al precedente punto 2.

Per la prova scritta sono previsti brevi quesiti a risposta sintetica o quesiti che comportino la soluzione di casi pratici. Durante il colloquio i candidati e le candidate dovranno dimostrare le conoscenze delle materie di cui al punto 2 e in tale sede è previsto anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato o candidata ammesso alla prova orale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n. 307 del 28 dicembre 2021) i candidati e le candidate che per lo svolgimento delle prove necessitano di mezzi di ausilio connessi ad eventuali stati di inabilità, ovvero necessitano di tempi aggiuntivi, ovvero ancora necessitano di sostituire lo svolgimento della prova scritta con un colloquio orale, devono farne contestuale esplicita richiesta all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, indicando esattamente la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al concorso sia superiore a 35 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di una prova preselettiva, che potrà consistere in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

A norma dell'art. 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati e le candidate con invalidità pari o superiore all'80% sono esonerati dalla preselezione.

## **8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

Secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 487/1994, per ciascuna prova d'esame la valutazione è espressa in trentesimi e si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e i voti conseguiti nella prova orale.

La commissione giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato o candidata.

A parità di punteggio finale, i candidati e le candidate saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e allegati alla stessa. In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi, o di parità, tra i

candidati/candidate, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato/candidata di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo di tre anni, e potrà essere utilizzata per l'assunzione di pari profili professionali, sia a tempo determinato, che a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno o ridotto, secondo le disposizioni di legge vigenti.

## **9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richieste con apposita comunicazione dell'ente.

Il vincitore o la vincitrice del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato/dichiarata decaduto o rinunciatario all'impiego.

La decadenza dall'impiego è dichiarata anche in caso di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato o candidata; l'Amministrazione si riserva di acquisire documentazione e/o effettuare controlli sulle dichiarazioni presso altre Pubbliche Amministrazioni e di segnalare all'autorità competente eventuali notizie di comportamenti penalmente perseguibili.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il/La dipendente è tenuto a permanere in servizio presso l'ente per cinque anni, prima di accedere a passaggi diretti verso altri enti, ai sensi e per gli effetti della legge n. 26/2019.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, si informano i candidati e le candidate che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Somaglia, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati e candidate sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della citata legge, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste.

Il titolare unico del trattamento dei dati è il Comune di Somaglia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare o di revocare, il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.

La partecipazione al concorso e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun automatismo per la successiva assunzione, che sarà disposta dall'Ente con adeguati provvedimenti.

L'Amministrazione si riserva di poter disporre in qualsiasi momento della revoca della presente procedura concorsuale, con proprio atto, senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati e le candidate, l'accettazione incondizionata delle disposizioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato:

- per estratto, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale, Concorsi ed Esami;
- in forma integrale, all'albo pretorio *on line* del Comune di Somaglia e sul sito istituzionale del Comune di Somaglia [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it), nell'area Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse, Tributi e Personale di questo Comune telefonicamente, contattando il seguente numero: tel. 0377.778609 oppure via e-mail: [p.clemente@comune.somaglia.lo.it](mailto:p.clemente@comune.somaglia.lo.it).

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse, Personale e Tributi del Comune di Somaglia.

#### **11. RISERVA EX D.LGS. N. 66/2010**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Somaglia, 25 novembre 2022

**Il Responsabile dell'Area Risorse, Personale e Tributi**  
*dr. Pietro Claudio Clemente*