



COMUNE DI BOLANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO PER N.36 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 2 Aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l’Amministrazione ha approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022 -2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 26/10/2022 con cui si definiscono gli indirizzi operativi per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l’assunzione di n.1 istruttore tecnico cat. C e n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C;

Vista la determinazione del responsabile dell’Area Amministrativa Finanziaria n. 579/2022 di indicazione del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo contabile cat. C – posizione economica C1 a tempo indeterminato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il D. L. 30 aprile 2022, n.36;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali»;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 27 luglio 2011, così come successivamente modificato ed integrato;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali;

RENDE NOTO CHE

è indetto pubblico concorso, per esami, per l’assunzione, a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo contabile” categoria “C” – posizione economica di accesso C1, da assegnare all’Area Amministrativa Finanziaria del Comune di Bolano.

E' stata già espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (cd mobilità obbligatoria).

Le modalità di concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si precisa che il dipendente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato; il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Tra le responsabilità professionali connesse al profilo rileva l'assunzione di responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, la redazione di atti deliberativi di competenza del Settore, la predisposizione di atti anche con carattere di complessità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018 relativamente alla categoria giuridica C, livello economico C1, stipendio tabellare annuo € 20.344,07, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi e per il trattamento sul lavoro, così come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. .

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;

B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

C) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;

D) godimento dei diritti civili e politici;

E) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226);

F) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

G) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

H) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

I) possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola media superiore o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

L) essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

M) eventuali titoli di riserva o preferenza.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, ai sensi della normativa vigente, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. L'esclusione può essere disposta anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione può altresì disporre la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato qualora la mancanza di taluno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sub lett. A) e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Bolano www.comune.bolano.sp.it nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso, dovrà pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, nel termine perentorio di 30 giorni dalla

pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, n. 101 del 23 dicembre 2022.

I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Bolano (Delegazione di Ceparana, Via Verdi 6 – 19020 Bolano - SP), negli orari di apertura al pubblico, da lunedì a sabato, dalle 8.00 alle 12.00. In tal caso, a pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa e corredata di fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale del documento d'identità (fronte/retro), salvo che la firma autografa risulti apposta in presenza del dipendente dell'ufficio ricevente;
- mediante posta elettronica certificata (pec) alla casella di posta elettronica certificata comune.bolano@anutel.it. In tal caso, a pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale; in alternativa, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa e la relativa scansione deve essere corredata di scansione sottoscritta dal candidato dell'originale del documento d'identità. L'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato da un gestore di posta elettronica certificata iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigiPA. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile – cat C; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. Non sono ammesse domande inoltrate da casella di posta elettronica non certificata;
- a mezzo posta, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bolano, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posti di Istruttore amministrativo contabile – cat. C". In tal caso, a pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa e corredata di fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale del documento d'identità (fronte/retro).

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine utile per la presentazione.

Il Comune di Bolano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

2) la residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione; indirizzo mail di posta certificata personale e recapito telefonico,;

3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1), lett. A) del presente bando;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;

5) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;

6) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; indicare, comunque, le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali pendenti;

7) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

8) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

9) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto scolastico;

10) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;

11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

12) conoscenza della lingua inglese e conoscenza di elementi di base di informatica, tra cui l'utilizzo di internet e della posta elettronica.

13) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente bando;

14) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Eventuali irregolarità della domanda, dovute a omissioni o dati incompleti, dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda, nel termine fissato dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale la mancanza della sottoscrizione della domanda, con le modalità prescritte dal presente articolo.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il documento d'identità (fotocopia o scansione, a seconda delle modalità di invio della domanda) costituisce allegato obbligatorio e a pena di esclusione nei casi in cui è prescritto dall'art 2.

E' inoltre onere del candidato produrre a corredo della domanda la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione pubblica sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati.

ART. 5 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.bolano.sp.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Copia del calendario delle prove (giorno e ora) e della sede delle prove, così come delle eventuali modifiche del calendario e della sede, sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.bolano.sp.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali.

La non ammissione invece deve essere sempre notificata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC).

È onere dei candidati ammessi verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, dovendosi considerare il candidato rinunciatario.

ART. 6 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 60, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla di conoscenza delle materie d'esame previste per la prova orale come indicate all'art. 7 del presente bando di concorso, la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi 30 candidati classificati, cioè coloro che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, compresi gli eventuali ex-aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME

Le prove d'esame consistono in una PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA, e in una PROVA ORALE.

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: è la redazione di un elaborato concernente le materie di esame. L'elaborato potrà consistere nella redazione di un testo a tema o in una serie di domande a risposta sintetica e, in entrambi i casi, potrà includere la redazione di uno o più schemi di atto o provvedimento e/o descrizione di uno o più procedimenti inerenti le materie d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE: consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione professionale con riferimento alle materie di esame.

MATERIE DI ESAME:

- Ordinamento degli enti locali: ordinamento istituzionale, finanziario, contabile;
- Normativa relativa al procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e diritto di accesso;
- Nozioni in materia di gestione dei tributi locali;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
- attività contrattuale, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi;
- gestione documentale e digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: nozioni in materia di disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- normativa e adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- tutela dei dati personali

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione esaminatrice.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel) per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo finale.

Il punteggio complessivo finale è dato dalla somma del punteggio della valutazione conseguita nelle due prove d'esame con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze di cui all'art 5 del DPR 487/94.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.bolano.sp.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso. La pubblicazione vale quale notificazione dell'esito della procedura concorsuale agli interessati.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC, a far pervenire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione procederà, quindi, all'eventuale assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La nomina acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi di cui all'art. 20 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, a pena di decadenza dal diritto al posto.

Al fine di constatare l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specifiche, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

ART. 9 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente bando di concorso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di concorso, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;
- non dare corso alla procedura di concorso valutate le domande pervenute o l'esito delle prove dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura;

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune dell'ente www.comune.bolano.sp.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili in materia.

Copia del bando di concorso e del facsimile di domanda è consultabile sul sito internet: www.comune.bolano.sp.it nella sezione Amministrazione Trasparente -sottosezione bandi di concorso.

Nella medesima sezione saranno pubblicati eventuali aggiornamenti e indicazioni utili per la partecipazione al bando, è pertanto onere degli interessati consultare la sezione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso gli Uffici comunali (numero telefonico 0187 941721) o alle seguenti caselle di posta elettronica: ruscelli.diego@comune.bolano.sp.it – segretariocomunale@comune.bolano.sp.it

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Responsabile del procedimento è il responsabile del personale, dott. Diego Ruscelli

Informativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 . Si informa che i dati personali pervenuti saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Regolamento. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 16 e 17 del summenzionato Regolamento. Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Bolano, in persona del Sindaco pro tempore.