



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Settore *Gestione risorse umane*

Via Umberto I, 485 – c.a.p. 63821 – Tel:0734-908229 – Fax: 0734-908285

Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441

I.A.: www.elpinet.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “OPERAIO -
GIARDINIERE” - CATEGORIA “B1”**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

VISTI

Il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare gli artt. 30 e 35;

Il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

La L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, emanato in attuazione dell’art. 13 della legge di delegazione europea 2016 – 2017 (L. 25.10.2017, n. 163) per l’adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation);

Il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, costituente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Il D.Lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Il D.Lgs. n. 8/2014 ed il D. Lgs. N. 66/2010 inerente la riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni in favore di militari volontari congedati;

Il vigente Regolamento comunale – Disciplina del procedimento selettivo delle assunzioni approvato con delibera di giunta Comunale n. 130 del 25.06.2021;

La deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2022 ad oggetto “Approvazione Piano Triennale del fabbisogno di personale anni 2022-2024”, esecutiva;

La determinazione dirigenziale n. 793 del 14/11/2022 di approvazione della procedura concorsuale per l’assunzione di una unità di personale di categoria B1;

DATO ATTO

Che è stata effettuata la comunicazione prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, mentre la procedura di mobilità di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 non viene esperita conformemente a quanto previsto dall’art. 3, comma 8, L. 56/2019;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di

n.1 posto di OPERAIO - categoria "B1" del vigente CCNL Funzioni Locali, con funzione prevalente di giardiniere.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Porto Sant'Elpidio: www.elpinet.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà applicato il trattamento economico stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Locali" per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso, costituito dallo stipendio base annuo lordo, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'indennità ed i trattamenti accessori o aggiuntivi nella misura stabilita dalla legge o dalle vigenti disposizioni contrattuali. I compensi di cui sopra saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

2. RUOLO E MANSIONI

Il dipendente assunto sarà adibito all'espletamento di mansioni corrispondenti a quelle del profilo professionale indicato ovvero a mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza, secondo le declaratorie dei profili di cui al CCNL Funzioni Locali.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o condizioni previste dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all'accesso al pubblico impiego devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18, ex art. 4, comma 1, lett. b), Disciplinare del procedimento selettivo delle assunzioni.
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Iscrizione nelle liste elettorali;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; infine, non aver riportato condanne penali che inibiscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985 ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della Legge 226/2004) previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari);
7. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
8. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di 1° grado (terza media).

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato rilasciato da un Paese dell'Unione

Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'equivalenza deve essere allegata alla domanda o, in alternativa, la copia della domanda presentata alle autorità competenti per ottenerlo.

9. Essere in possesso dei requisiti:
 - a. patente di guida cat. B in corso di validità;
 - b. almeno un anno di esperienza nel settore debitamente certificato dal datore di lavoro o con atto notorio;
10. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.
11. I cittadini non italiani devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994, anche i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccetto titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.–

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato sostenga il colloquio in modo chiaro e comprensibile.

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

4. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice può essere presentata:

- direttamente all'ufficio del protocollo Comune di Porto Sant'Elpidio;
- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Porto Sant'Elpidio, in via Umberto I n. 485, Porto Sant'Elpidio;
- trasmessa via PEC all'indirizzo: pseprotocollo@postecert.elpinet.it;
- *on line* sul sito del Comune di Porto Sant'Elpidio, www.elpinet.it al link: "moduli.elpinet.it" - sezione "concorsi" tramite autenticazione attraverso l'uso di SPID, CNS o CIE.

La domanda, redatta secondo il modulo allegato, debitamente firmata deve essere inoltrata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 16/01/2023 (in quanto il 15/01/2023 è un giorno festivo).

· Se il candidato **dispone** di firma elettronica qualificata, firma digitale o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

· Se il candidato **NON dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo smtip@elpinet.it.

Per comunicare la conferma dell'avvenuta registrazione. La mail conterrà il codice ID assegnato alla domanda che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale. Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. La verifica del corretto inoltro può avvenire anche a seguito di accesso alla pagine "moduli.elpinet.it" sezione "le mie richieste".

Al fine dell'ammissione farà fede, per le domande inviate tramite il servizio postale, PEC e online, la data e l'ora di ricevimento fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Il Comune di Porto Sant'Elpidio non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione:

- al diritto di preferenza a parità di merito, deve dichiarare il possesso degli appositi titoli di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

- al diritto all'applicazione delle riserve previste per legge deve dichiararne il possesso ai sensi dell'artt. n. 1014, comma 1 lett. A e n. 678, comma 9 del D.Lgs 15/3/2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare".

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura.

5. DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato dovrà allegare alla candidatura i seguenti documenti obbligatori, **pena l'esclusione**:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- **copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di euro 15,00** ai sensi dell'art.5, comma 5, lett.d) del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi. Il versamento deve essere effettuato tramite la Piattaforma Pago Online – PagoPA sul sito del Comune di Porto Sant'Elpidio: www.elpinet.it, homepage, argomenti in evidenza. All'interno della sezione cliccare sull'icona "Tassa concorso" e compilare il format specificando nella causale: "Tassa concorso Giardiniere", pagare direttamente o stampare e provvedere presso le ricevitorie autorizzate o istituti bancari;
- patente di guida cat. B in corso di validità;
- certificazione del datore di lavoro/ atto notorio attestante l'esperienza lavorativa di almeno un anno nel settore del profilo messo a concorso.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati ed in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- l'omessa/incompleta/inesatta dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata copia della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di € 15,00;
- la mancata eventuale regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti, da possedersi al momento dell'inoltro della domanda fino alla eventuale assunzione;
- la mancata presentazione alle prove d'esame;

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice, nominata con successiva Determinazione del Dirigente del Servizio del Personale e composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti assistiti da un membro con funzioni di Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con esperti per la valutazione motivazionale.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato a ciascuno dei due sessi salva motivata impossibilità di reperimento.

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

8. PROVE E MATERIE DI ESAME

Disposizioni di carattere generale

I candidati dovranno presentarsi all'effettuazione delle prove muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

La Commissione d'esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione. Ulteriori comunicazioni/istruzioni e documentazioni che si renderanno necessarie relativamente allo stato di

emergenza sanitaria da Covid-19 saranno comunicate dalla commissione di concorso attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e nella apposita sezione Bandi di concorso. Si fa presente che le prove saranno espletate con osservanza delle disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 alla luce dei Protocolli vigenti, alla data dell'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di affidare lo svolgimento delle prove ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Prova preselettiva

La prova preselettiva sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice tenuto conto del numero dei candidati ammessi al concorso.

Prove d'esame

L'esame consisterà in una prova pratica-attitudinale e una prova orale /colloquio.

Prova pratica-attitudinale

Ai fini dello svolgimento della prova pratica-attitudinale i candidati devono essere inoltre muniti della patente di guida e saranno dotati di idonei DPI.

La prova pratica-attitudinale a discrezione della Commissione, consisterà in una serie di operazioni relative all'attività di giardiniere:

- piantumazione di varie essenze arboree e floreali;
- potature di vario genere;
- riconoscimento delle specie e le loro fasi di piantumazione.

Prova orale /colloquio

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale, teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali e *problem solving*, avente ad oggetto le seguenti materie:

- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013)
- Nozioni sulla normativa della prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (DLgs 81/2008)
- Elementi di Legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità dei pubblici dipendenti
- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali (DLgs 267/2000), con particolare riferimento all'ente comune (ordinamento, funzioni e compiti)

La prova pratica-attitudinale si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili.

La prova orale/colloquio, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova pratica-attitudinale, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

9. COMUNICAZIONI, CONVOCAZIONI E PUBBLICAZIONI

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie speciale “Concorsi ed esami” e sul sito internet del Comune <https://www.elpinet.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'ammissione con riserva dei candidati viene espletata dall'Ufficio del personale verificando il rispetto del termine di scadenza e l'apposizione della firma sulla domanda di partecipazione.

L'eventuale esclusione alle prove selettive per mancanza dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando sarà oggetto di valutazione da parte della commissione.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il diario delle prove, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.elpinet.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per il bando di cui trattasi.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail: **psepersonale@elpinet.it**, entro e non oltre i cinque giorni antecedenti la scadenza prevista per l'invio della candidatura, indicando i propri dati anagrafici.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet del Comune e diventeranno parte integrante del presente bando.

10. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi ottenuti dalla somma della votazione riportata nelle singole prove (prova pratico-attitudinale e prova orale/colloquio).

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale rimane efficace per il periodo stabilito dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria che verrà a formarsi potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni qualora la normativa lo consentisse.

11. TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dichiarati nel contesto della domanda di partecipazione, a parità di valutazione nella nomina, dovranno, nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

12. RISERVA DEI POSTI- Riserva “Forze armate”

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una **frazione di riserva** di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

13. NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà il primo candidato idoneo collocato utilmente in graduatoria e sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

A tal fine il vincitore dovrà presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ente procederà all'accertamento della veridicità

delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo indeterminato presso questo Ente comporterà la sua decadenza dalla graduatoria.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente CCNL comparto Funzioni Locali per la categoria "B1".

L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ente.

Per il Comune di Porto Sant'Elpidio, il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porto Sant'Elpidio Telefono 0734 908227-8 PEC pseprotocollo@postecert.elpinet.it; il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta 2Step S.r.l. nella persona del Sig. Gilberto Ottaviani Telefono 0731 214969 Email rpd@2step.it.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Claudia Petrelli, Direttore dell'Area Servizi Amministrativi e finanziari;

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Porto Sant'Elpidio, 17.12.2022

Il Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari
Dott.ssa Claudia Petrelli