



## **Comune di Bienno**

**Provincia di Brescia**

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 - [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) -

Mail: [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it) – pec: [protocollo@pec.comune.bienno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bienno.bs.it)

# **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 109 del 30.09.2022 con la quale veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

Vista la determina dell'Area Affari Generali n. 52 in data 21.11.2022 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria «B1» - profilo: Collaboratore Professionale Operaio, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

## **BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

### **Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria «B» Posizione Economica «B1» – Contratto a tempo pieno ed indeterminato:

Profilo professionale: Collaboratore Professionale Operaio  
Contenuto del profilo: Operatore tecnico manutentivo

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- ✓ stipendio tabellare (ripartito su 12 mensilità), come fissato dai vigenti CCNL;
- ✓ tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;
- ✓ indennità accessorie contrattuali previste e dovute per legge;
- ✓ indennità di comparto (ripartito su 12 mensilità);

Lo stipendio e le indennità si intendono al lordo delle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali a sensi di legge.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: diploma di licenza della scuola dell'obbligo;
- 9) possedere la patente di guida di **Categoria D con abilitazione CQC pubblico**.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione entro le ore 12,00 nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – "Concorsi ed esami", con le seguenti modalità:

- ✓ consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Bienno, Piazza Liberazione n. 1 – 25040-Bienno, dalle ore 09,00 alle 12,30 dal Lunedì al Sabato.
- ✓ inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.

- ✓ a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.bienno.bs.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE PERVENUTE AL SUDDETTO INDIRIZZO DI PEC SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) il possesso della patente di guida di Categoria D con abilitazione CQC pubblico;
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 2) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo;

## **Art. 5 - Valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame saranno valutate come segue:

### **Punteggio.**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova pratica - attitudinale;

b) punti 30 per la prova orale.

## **Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it). Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

## **Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

Il presente concorso prevede lo svolgimento di una prova pratica attitudinale e di una prova orale nelle modalità di seguito riportate:

### **PROVA PRATICA – Attitudinale:**

dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere.

In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- realizzazione di piccole opere murarie;
- guida di automezzi pesanti, scuolabus e/o utilizzo macchine operatrici complesse ed attrezzature per manutenzione strade.

Alla prova pratico-attitudinale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Accederanno alla prova orale i candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio di 21/30.

### **PROVA ORALE**

Sono oggetto della prova orale le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento comunale e sullo stato giuridico del personale degli Enti Locali
- Nozioni sul Codice della Strada. Uso e manutenzione scuolabus, macchine operatrici complesse e mezzi pesanti, norme sulla sicurezza in generale ed in particolare sulla guida di mezzi e sulla esecuzione di lavori edili.
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- Nozioni generali sulle norme per l'uso e la manutenzione degli automezzi pesanti (escavatore, pala, autocarro, trattore) scuolabus;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) con particolare riferimento al titolo IV-Rapporto di lavoro (Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013

La prova orale si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- a) La votazione conseguita nella prova teorico pratica (massimo punti 30);
- b) La votazione conseguita nella prova orale (massimo punti 30);

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, hanno diritto alla precedenza.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

#### Eventuale **PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova preselettiva. La prova consisterà in test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nell'eventuale preselezione, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 20 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

#### **Art. 8 – Nuove linee guida sulle procedure concorsuali (DL 44/2021 Art. 10 comma 9)**

Saranno applicate le disposizioni in materia di anticovid vigenti all'atto dell'espletamento delle prove d'esame.

#### **Art. 9 – Calendario delle prove di esame**

Entro 10 giorni dal termine di ammissione al concorso, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bienna - nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi", [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it), l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere la prova pratica – attitudinale, la prova orale o l'eventuale preselezione.

Le prove concorsuali si terranno nel giorno e nell'ora che verranno comunicati almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data di espletamento, sulla home page del sito istituzionale di questo ente, in un edificio del comune di Bienna o limitrofe, che verrà individuato in relazione al numero delle domande pervenute ed ammesse alle prove d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova pratica -attitudinale, o all'eventuale preselezione.

Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede che verrà pubblicata sul sito Internet del Comune [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it), muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si informa che eventuali comunicazioni di modifica del calendario e/o della sede delle prove saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it), pertanto si invitano i candidati a controllarne opportunamente il contenuto.

#### **Art. 10 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione riportata nelle prove, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it), i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 15, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165(in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

#### **Art. 11 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

**Titolare del trattamento**

Comune di Bienno Piazza Liberazione n. 1 - Tel. 0364 40001

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.bienno.bs.it](mailto:rpd@comune.bienno.bs.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al bando di concorso. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione approvato nel dicembre 2005 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

**Destinatari dei dati**

I dati sono trattati esclusivamente per l'espletazione del bando.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati possono essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto d'accesso nel rispetto dei relativi limiti.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.bienno.bs.it](mailto:rpd@comune.bienno.bs.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

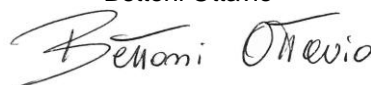
Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Protocollo ed è altresì disponibile nel sito internet [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it): (nella sezione bandi e concorsi).

Per informazioni telefoniche contattare tel. 0364-40001.

Bienno, lì 21 novembre 2022

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali**

Bettoni Ottavio



**All. 1:** Facsimile domanda di partecipazione al concorso