

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE - SUAP.****IL CAPO SETTORE FINANZIARIO**

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 18.10.2022 avente ad oggetto "MODIFICA PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024";

VISTA la propria Determinazione n. 780 del 22.12.2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CE CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – SETTORE POLIZIA LOCALE - SUAP", con cui è stata indetta la selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C1 presso il Settore Polizia Locale - SUAP;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.01.2001 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C, di cui al sistema di classificazione del CCNL 31-05-1999, da assegnare al Settore Polizia Locale - SUAP.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 - COMPITI DEL POSTO MESSO A CONCORSO

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste all'Istruttore Amministrativo sono le seguenti:

"Svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Tratta problematiche di media complessità con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi".

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, previsto per la categoria giuridica C1. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org**Trattamento economico cat. C1**

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo

€ 21.146,87

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il/la candidato/a dovrà possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Titolo di studio: DIPLOMA QUINQUENNALE DI SCUOLA SUPERIORE;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 serie generale n. 61);
4. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (Legge 23/8/2004 n. 226);
7. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stato sottoposto, negli ultimi due anni, a procedimenti disciplinari presso la Pubblica Amministrazione;
9. Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

ART. 4 – PUBBLICAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Biassono, sul sito internet www.biassono.org - Sezione Bandi di Gara e Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale concorsi, a pena di esclusione dalla selezione (23 GENNAIO 2023).

- direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e martedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune di Biassono, via San Martino n. 9 - 20853 Biassono (MB); le domande spedite a mezzo posta dovranno recare la seguente dicitura: **Comune di Biassono - Concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C1 Settore Polizia Locale - SUAP - Domanda di ammissione.** Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

scadenza sopra indicata, ma saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti pervenuti all'Ufficio Protocollo entro i termini sopraindicati.

- trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Biassono: biassono@pec.it. Le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata dovranno recare la seguente dicitura quale oggetto: **Comune di Biassono - Concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C1 Settore Polizia Locale - SUAP - Domanda di ammissione**; in tal caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di trasmissione della PEC.

Se il/la candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del Decreto Legislativo 30/12/2010 n.235 Codice dell'Amministrazione digitale) tutti i files allegati a tale domanda, dovranno necessariamente essere firmati in digitale (*.p7m), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei/le candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata la tassa di concorso di Euro 10,00 con le seguenti modalità e casuale:

- Bonifico su conto corrente bancario: Codice IBAN: IT 48 J 06230 32540 000015048809 .
- Versamento su conto corrente postale: n. 35058205 intestato a COMUNE DI BIASSONO - Servizio Tesoreria.

Casuale: "Tassa Concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C1 Settore Polizia Locale – SUAP".

La tassa è rimborsabile solo in caso di annullamento della selezione e non per la mancata partecipazione alla stessa.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I/Le candidati/e al concorso dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata all'Amministrazione Comunale, in carta semplice, redatta secondo lo schema di domanda allegato.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a.

Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445).

La domanda priva di firma è nulla.

Le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica di un documento di identità.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

- Curriculum vitae.
- Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487).
- Ricevuta versamento tassa di concorso.

Nella domanda dovrà essere indicata la residenza ed eventuale domicilio ed il recapito compreso il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ove trasmettere eventuali comunicazioni.

Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata, il/la candidato/a si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Biassono in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

È facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi.

ART. 7 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni inerenti i requisiti necessari, regolarizzabili, per l'ammissione al concorso, il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni, a richiedere il loro perfezionamento.

All'/la interessato/a verrà data comunicazione di tali omissioni o imperfezioni mediante posta elettronica.

L'interessato/a è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione entro il termine indicato nella comunicazione ovvero prima dello svolgimento della prima prova d'esame, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

- **Prova scritta:**
Domande a risposte sintetiche sulle materie d'esame elencate nel presente bando. La Commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.
- **Prova orale:**
Esame diretto ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame.
Verrà accertata anche la conoscenza di una lingua straniera (INGLESE/FRANCESE/SPAGNOLO) e di informatica.

ART. 10 - MATERIE D'ESAME

- Diritto Costituzionale (Costituzione Italiana);
- Ordinamento delle Autonomie locali (Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267);
- Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008 (Decreto del Presidente della Repubblica 07/09/2010 n.160);
- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241);
- Normativa in materia di Commercio – a titolo esemplificativo:
 - o Normativa Regionale del Commercio (Regione Lombardia - Legge Regionale 02/02/2010 n. 6);

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS Decreto Regio 18/06/1931 n. 773);
- Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59 (Decreto Legislativo 31/03/1998 n. 114);
- Normativa in materia di ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici (Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165);
- Normativa in materia di Privacy.

ART. 11 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

ART. 12 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il Calendario delle prove sarà comunicato con successivo atto.

Le prove si svolgeranno presso la sede municipale del Comune di Biassono, Via San Martino n° 9 o altra sede successivamente comunicata.

Le comunicazioni di ammissione e/o esclusione dal concorso e alle prove successive verranno effettuate sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione concorsi.

I/Le candidati/e che risultano ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e all'ora indicata per la prova. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai/le candidati/le, a mezzo mail certificata o non certificata.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione; inoltre i/le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti o stampati, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La mancata presentazione del/la candidato/a nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del/la candidato/a verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

ART. 13 – RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei/le concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun/a concorrente nelle prove d'esame con i criteri di cui agli artt. 15 e 16 del Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487, che rimarrà efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

È dichiarato/a vincitore/trice del concorso il/la primo/a dei/le candidati/e utilmente classificati/e nella graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli/le idonei/e per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale.

La graduatoria di merito è approvata dal Capo Settore Finanziario con propria determinazione.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli/e a carico, indipendentemente dal fatto che il/a candidato/a sia coniugato/a o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La nomina è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge e viene effettuata, tenuto conto delle riserve, precedenze o preferenze, in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo la normativa vigente e in base a quanto stabilito dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica.

ART. 15 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei/le vincitori/trici, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Regioni – Autonomie locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 i vincitori del concorso potranno inoltre essere sottoposti ad accertamento sanitario pre-assuntivo. L'assunzione dei/le vincitori/trici acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Ai sensi dell'art. 35, c. 5-ter del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, al fine di consentire l'ottimale assolvimento dei servizi di istituto in relazione anche ai tempi certi e congrui di raggiungimento della sede lavorativa, I/le vincitori/trici del concorso, ai fini dell'assunzione, dovranno risiedere nel raggio di 50 km da Biassono (MB).

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il/la candidato/a assunto/a mediante avviso di nomina, viene invitato/a a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, attestante:

1. il luogo e la data di nascita
2. la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea
3. il godimento dei diritti civili e politici
4. lo stato di famiglia
5. la posizione rispetto al casellario giudiziale
6. la posizione riguardo agli obblighi di leva
7. il possesso del titolo di studio.

Il/La vincitore/trice del concorso dovranno assumere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data sopra indicata, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org**ART. 16 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo con gli stessi.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si ribadisce la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Capo Settore Finanziario Dott. Giuseppe MAFFUCCI.

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, si informa che i dati forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso il Comune di Biassono – Ufficio Personale e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione dello stesso.

Per ogni eventuale chiarimento i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 039/2201053-50).

Biassono, 23.12.2022

**IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dott. Giuseppe MAFFUCCI**

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

Allegato A

Spettabile
**AMMINISTRAZIONE COMUNALE di
BIASSONO**

Il / La sottoscritt_____ nat_a _____

il _____ Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess___ al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE - SUAP.**

DICHIARA

- di essere ___ celibe ___ nubile ___ coniugat... ___ vedov....;
- di essere residente a _____ prov.(_____)
CAP _____ Via _____ n _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
(indicare se italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:
_____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso l'Istituto
_____ nell'anno scolastico _____, con
la votazione di _____;
- di avere diritto a precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, per la seguente motivazione _____
_____;
- di scegliere la seguente lingua straniera _____;

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando, nonché le norme, i regolamenti e le condizioni vigenti per i dipendenti comunali;
- che qualsiasi comunicazione relativa a detto concorso deve essere fatta al seguente recapito:

cell. _____, mail _____

pec _____

impegnandosi a comunicare l'eventuale variazione del recapito sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata comunicazione;

- che, per le dichiarazioni rese nella domanda, è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;
- di acconsentire il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003 N. 196.

Data _____

Firma

(firma autografa per esteso)

Allegati:

- CURRICULUM VITAE;
- FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA';
- RICEVUTA TASSA DI CONCORSO.