



COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

21034 Cocquio Trevisago
Via Roma, 54

Tel 0332/700820
Fax 0332/700977

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO – ANNI
TRE - E PART-TIME – 18 ORE SETTIMANALI
EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 18/8/2000, N, 267
CON CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO lo Statuto Comunale,

VISTO il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 ed in particolare il comma 10 dell'articolo 50 ed i commi 1-5 dell'art. 110;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare gli articoli n. 19 e 36;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 02.12.2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il presente avviso per l'affidamento da parte del Sindaco, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/00, dell'incarico in oggetto, di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00;

VISTI i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Cocquio Trevisago intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato – ANNI TRE - e part-time 18 ORE SETTIMANALI, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00, nell'ambito della dotazione organica per la titolarità della posizione organizzativa del Settore Gestione del Territorio.

Il Settore Gestione del Territorio ricomprende i seguenti servizi:

- Urbanistica/Edilizia Privata;
- Lavori Pubblici;
- Manutenzione e Ambiente;
- S.U.A.

In via esemplificativa e non esaustiva il ruolo comporterà l'assegnazione di attività inerenti al Settore Gestione del Territorio, con alto contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnici/amministrativi.

L'incaricato dovrà espletare attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione e/o restauro di edifici, impianti, infrastrutture. Potrà gestire l'inventario dei beni immobili ed essere incaricato della direzione lavori. Coordinerà l'attività di altro personale assegnato al Settore ed esprimerà pareri tecnici sulle materie di competenza. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra aree organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente a individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula vitae e colloquio, per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. La stessa non



COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

21034 Cocquio Trevisago
Via Roma, 54

Tel 0332/700820
Fax 0332/700977

darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo. E' facoltà dell'Amministrazione non dare corso ad alcuna individuazione o revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006.

OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE RICHIESTE.

L'incarico di alta specializzazione sarà affidato a soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche acquisite attraverso la maturazione di esperienze che richiedono una costante attività di aggiornamento alla normativa in ambito tecnico (lavori pubblici, urbanistica, viabilità, edilizia privata, ambientale e S.U.A.) oltre che ad un'integrazione di una molteplicità di discipline diverse in uso presso gli enti locali. Il candidato ideale dovrà possedere una qualificata e pluriennale esperienza in compiti di natura tecnica e organizzativa negli ambiti oggetto del presente avviso di selezione.

REQUISITI RICHIESTI:

A. TITOLO DI STUDIO

Possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/99), Laurea breve e/o Specialistica (ora denominata Laurea Magistrale LM ai sensi del D.M. 270/2004) in Architettura e/o Ingegneria oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi o per titoli stranieri, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equipollenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, al fine della partecipazione alla presente selezione.

B. ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ALMENO UNO DEI SEGUENTI CONTESTI:

- Esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno 5 anni in posizioni di titolarità di posizione organizzativa c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quello oggetto dell'incarico da assegnare;
- Avere maturato una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria nonché da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno 5 anni nelle pubbliche amministrazioni di posizioni funzionali attinenti, per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea;
- Esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno 5 anni presso privati con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- Esperienza di lavoro maturata per almeno 5 anni nell'ambito della libera professione con esercizio di attività equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare.

C. REQUISITI GENERALI:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;



COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

21034 Cocquio Trevisago
Via Roma, 54

Tel 0332/700820
Fax 0332/700977

- Per i cittadini non italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- Abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- siano stati destituiti oppure dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILTA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.

L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di risoluzione del rapporto di lavoro.

DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà inizio dalla data di stipulazione del contratto e avrà durata di ANNI TRE.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico spettante al dipendente assunto all'esito della presente procedura, è quello previsto dal CCNL del Comparto regioni-Autonomie locali con riferimento al trattamento tabellare **D**, oltre al trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione e di risultato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegata al presente avviso. Alla domanda dovrà necessariamente, a pena di esclusione, essere allegato:

1. il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte, le eventuali risorse umane coordinate, le procedure e i procedimenti di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione acquisita. Il curriculum deve essere sottoscritto e datato.

2. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità fronte-retro e del codice fiscale.

E' gradita, inoltre lettera di autopresentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso, nonché ogni altra notizia ritenuta utile dal candidato.



COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

21034 Cocquio Trevisago
Via Roma, 54

Tel 0332/700820
Fax 0332/700977

La domanda, indirizzata al Comune di Cocquio Trevisago, deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- **Direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune sito in Via Roma n. 54, Cocquio Trevisago, in orario di apertura al pubblico.**
- **A mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**
comune.cocquiotrevisago@pec.regione.lombardia.it.

Le domande inviate tramite PEC saranno considerate valide se rispetteranno una delle casistiche previste all'art. 65, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e precisamente:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
- b) quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. n. 185 del 2008, convertito dalla Legge n. 2 del 2009.

Non saranno accettati invii da caselle di posta elettronica non certificata.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del giorno 09.01.2023** (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine). Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione formata da tre componenti nominati dalla Giunta Comunale.

L'ammissione alla selezione sarà rivolta a coloro che posseggono i requisiti richiesti.

La selezione, effettuata per redigere elenco di idonei da sottoporre al Sindaco per il conferimento del relativo incarico, avverrà mediante colloquio previa preselezione sulla base di contenuti formativo/professionali di cui ai curriculum presentati.

La valutazione dei curriculum dei candidati ammessi alla selezione avverrà sulla base dell'esame dei titoli posseduti, del percorso formativo e delle esperienze di lavoro con specifico riferimento ad eventuali esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni con analoghe mansioni a quelle dell'incarico da ricoprire.

Il colloquio sarà orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione all'alta professionalità ricercata e, in particolare, valutate le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella soluzione delle problematiche reali della vita lavorativa. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione individua una rosa di candidati idonei per rivestire il ruolo ricercato.

L'elenco dei candidati ammessi e la data di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cocquio Trevisago.

Al termine della selezione la commissione forma la classifica dei candidati idonei all'assunzione e la trasmette al Sindaco per le valutazioni di competenza.

Il Sindaco, conclusa la fase delle selezioni può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può individuare (mediante apposito decreto) la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato – TRE ANNI - e a tempo parziale – 18 ore settimanali, cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI

21034 Cocquio Trevisago
Via Roma, 54

Tel 0332/700820
Fax 0332/700977

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e non dà diritto in alcun modo al candidato eventualmente individuato all'assunzione e alla conseguenziale stipulazione del contratto di lavoro. Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipula del contratto di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dei provvedimenti collegati alle leggi finanziarie vigenti.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Cocquio Trevisago garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

INFORMATIVA RISERVATEZZA DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 modificato dal D. Lgs. 10.8.2018 n. 101 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della selezione in argomento. I dati liberamente forniti esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale opportunamente incaricato dal titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di un'eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato dal 09.12.2022 al 09.01.2023 all'albo on line del Comune di Cocquio Trevisago e sul sito del Comune di Cocquio Trevisago nella pagina Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso.

L'ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

L'amministrazione Comunale di Cocquio Trevisago potrà non concludere le procedure di valutazione, così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Segreteria tel. 0332/975151 int. 5.

Cocquio Trevisago, 09.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maruska Ravizzola

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.