

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE – CAT. D PROFILO ECONOMICO D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE IN SERVIZIO AL COMUNE DI COLI.**

**ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO DEL POSTO**

Il posto assegnato alla categoria D1 dà diritto al trattamento economico previsto dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

L'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi, del D.lgs. 198/2006 e del Piano delle azioni positive dell'Ente.

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti, **richiesti a pena di esclusione**:

1. Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n° 174;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. Titolarità di **patente di guida** di categoria B;
5. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
7. Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici;
8. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge;
9. Titolo di studio:
  - Diploma di Laurea, vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Economia e Commercio, Economia Aziendale;
  - oppure
  - Diploma di Laurea Magistrale (LM), nuovo ordinamento (DM 270/04) relative alle discipline di cui sopra;

Oppure

- Lauree equipollenti a quelle indicate ai punti che precedono.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, equivalente o equiparato per legge, il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce tale stato e la relativa classificazione.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani,

rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti in qualsiasi momento ed escluderli qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove concorsuali, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio che sarà effettuata dall'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta.

### **ART. 3- TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione è redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, nella forma di dichiarazione, prodotta ai sensi e per gli effetti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 e con firma autografa, richiesta a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del Regolamento 679/2016.

Nella domanda dovranno essere dichiarati gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza, come successivamente riportato.

La medesima dovrà pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi ed Esami, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

a) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, Viale Garibaldi 48 – Bobbio;

b) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, Viale Garibaldi 48 – 29022 Bobbio. L'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando in ogni fase senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti. Non saranno,

inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**TASSA DI CONCORSO** Alla domanda deve essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 con la causale "CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE – CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE IN SERVIZIO AL COMUNE DI COLI." da effettuarsi mediante versamento alla tesoreria dell'Ente – CREDIT AGRICOLE – Filiale di Bobbio Codice IBAN IT 11 H 06230 65190 000030369521, contenente la causale sopra indicata

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute all'Ente e non riferite espressamente al presente avviso.

Il termine su indicato per la presentazione delle domande di ammissione è **perentorio**, e va osservato **a pena di esclusione**; pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa anche non imputabile all'interessato, quali caso fortuito, forza maggiore o fatto di terzi, salvo quanto specificato per l'invio a mezzo Racc. AR.

La domanda deve obbligatoriamente contenere:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
2. il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando; non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e di non essere sottoposti a misure di sicurezza;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di essere in possesso della patente di guida di categoria richiesta;
4. di aver assolto degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Nella domanda dovranno essere dichiarati gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, secondo quanto segue:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Alla domanda il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 2 . ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro **10,00**.
- 3 . copia del titolo di studio;

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

E' sanabile l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando. Non è sanabile l'omissione o incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere desunti nella domanda e relativi allegati.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata, nel senso che il candidato non risultante in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il responsabile del Servizio Personale, scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, approva, con propria determina, l'ammissibilità delle domande e di conseguenza, l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e insanabili.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI**

Eventuale Preselezione: qualora il numero di candidati ammessi al presente concorso sia superiore a 30 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione.

Nel caso in cui si verificasse tale fattispecie, ne verrà data comunicazione ai candidati istanti mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu/hh/index.php> nell'apposita sez. dell'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "Bandi di concorso".

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove d'esame.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi trenta classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli Trebbia e Luretta, <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu/hh/index.php>, alla sezione "Amministrazione trasparente "Bandi di concorso".

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso al fine di permettere l'accesso alle prove di concorso a un numero massimo di 30 concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il presente concorso prevede lo svolgimento di n. 2 prove scritte e di una prova orale nelle modalità di seguito riportate:

1. la prima prova scritta dovrà essere svolta in presenza, salvo diverse disposizioni in materia sanitaria vigenti al momento del sostenimento della prova stessa;

Detta prova consisterà: nella soluzione di quesiti in un tempo predeterminato - questionario con domande a risposta chiusa e/o aperta, concernente le materie indicate nel presente articolo e volto anche a verificare la capacità del candidato di affrontare operativamente e/o individuare soluzioni di casistiche, temi e problematiche concrete, inerenti le funzioni tipiche attribuite al profilo messo a concorso;

2. la seconda prova scritta dovrà essere svolta in presenza salvo diverse disposizioni in materia sanitaria vigenti al momento del sostenimento della prova stessa. Detta prova consisterà in un elaborato scritto/atto amministrativo concernente le materie oggetto di esame;

3. prova orale: il colloquio consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato.

Durante la prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi degli artt. 37 e 35-quater del d.lgs. 165/2001, come modificati rispettivamente dal d.lgs. 75/2017 e dall'art. 3 co.1 del D.L. 36/2022.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali, valutazione dell'attitudine e motivazione al posto messo a concorso.

Sono oggetto di esame le seguenti materie:

Legislazione e normativa specifica riguardante i seguenti ambiti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000), contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili;
- Disciplina in materia di Tributi Locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione (D.Lgs n.33/2013), privacy D.lgs 196/2003, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, con particolare riferimento alla gestione giuridico economica del personale degli Enti Locali;
- Normativa sul Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Normativa e gestione del personale con riferimento all'aspetto giuridico ed economico;
- Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs. 50/2016) relativamente all'acquisto di beni e servizi;
- Redazione atti amministrativi;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Documentazione amministrativa, protocollo informatico e gestione informatica dei flussi documentali (D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82);
- Disciplina dell'Imposta di Bollo DPR. 26 ottobre 1972 n. 642;

**Competenze trasversali (comportamenti e capacità):**

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili)
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone)
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative)
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo)

Accederanno alla prova orale i candidati che in entrambe le due prove scritte abbiano conseguito almeno il punteggio di 21/30.

**Le prove concorsuali** si svolgeranno, secondo il calendario che sarà affisso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu/hh/index.php>.

**Ai candidati ammessi non verrà effettuata nessuna ulteriore comunicazione della data di svolgimento della prova concorsuale, pertanto, in caso di mancata presentazione nelle date e ore stabilite, gli stessi si intenderanno esclusi dalla presente procedura concorsuale.**

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, e l'eventuale modifica della data delle prove concorsuali riportate nell'avviso di cui sopra, saranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu/hh/index.php>

Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu/hh/index.php> per tutte le comunicazioni inerenti il concorso.

**Tutte le pubblicazioni web di avviso costituiscono notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati.**

La commissione esaminatrice, nominata con apposito atto, ha a disposizione punti 30 per la valutazione di ciascuna delle due prove scritte e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle due prove scritte almeno il punteggio di 21/30, di cui ne sarà data comunicazione mediante affissione di debito avviso sul sito dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu/hh/index.php>.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che riporteranno anche nella prova orale il voto minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio.

## **Art. 5 GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio, determinato come sopra, assegnato a ciascun concorrente e fatte salve le precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu/hh/index.php>.

La graduatoria potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, secondo il criterio dello scorrimento, per eventuali successive assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia a tempo pieno che part-time, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

## **Art. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria D1, posizione economica D1.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio per quanto possibile. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

## **Art. 7 PERIODO DI PROVA**

I vincitori del presente concorso che verranno assunti in servizio saranno sottoposti a periodo di prova, secondo la disciplina contrattuale in materia.

## **Art. 8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presente Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso l'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta non si ritiene vincolata alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Unione Montana Valli Trebbia Luretta Viale Garibaldi 48 - Bobbio (tel. 0523/932241) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;

Copia del presente bando unitamente allo schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Unione Montana Valli Trebbia Luretta nella sez. Amministrazione Trasparente Bandi di concorso. Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda, che potranno essere direttamente scaricati dai siti istituzionali di cui sopra.

#### **ART. 9 INFORMATIVA AI SENSI REGOLAMENTO 2016/679**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Unione Montana Valli Trebbia a Luretta saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Montana Valli Trebbia a Luretta.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta <https://www.halleyweb.com/ucmva3lu> sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi

#### **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Si informa che il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

Responsabile del Procedimento Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale dell'Unione Montana: Dott. Gian Paolo Maserati

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio Amministrativo dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta Viale Garibaldi n. 48, 29022 Bobbio (PC) - tel. **0523.932241 - 2**, - email: [unione@unionetrebbialuretta.it](mailto:unione@unionetrebbialuretta.it)

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge sopravvenute.