

Il Responsabile del Settore Finanziario e del Personale

In esecuzione:

- della delibera di G.C. n. 147 del 27 ottobre maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, recante " *Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – piano dei fabbisogni del personale per assunzioni straordinarie a tempo determinato in deroga, in applicazione dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021 convertito nella legge n. 233/2021..*", con la quale, al fine di dare attuazione agli interventi previsti dai progetti connessi al PNRR, è stato approvato il piano straordinario delle assunzioni a tempo determinato, a valere sulle risorse del bilancio comunale, di 4 (quattro) istruttori, cat. C, pos. ec. C1;
- della delibera di G.C. del 03 novembre 2022, n. 148, esecutiva ai sensi di legge, recante " *Atto di indirizzo per l'assunzione, mediante l'espletamento di procedure concorsuali di n. 4 istruttori, cat.C, part-time al 50% e per la durata di 36 mesi, per l'attuazione degli interventi previsti dai progetti connessi al PNRR*";
- della propria determinazione n. 98 del 04 novembre 2022, con la quale è stato approvato il presente bando;

Visti:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" e in particolare l'art. 8 concernente l'invio per via telematica delle domande di partecipazione a selezioni o concorsi per l'assunzione nelle PP.AA;
- l'art. 1 del D. L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113, recante " Modalità speciali per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche ";
- l'art. 31 bis del D. L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 recante "Potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno ";
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- l'art. 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 recante "Semplificazione e svolgimento in modalita' decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni";
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante " Linee Guida sulle procedure concorsuali ";
- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ";
- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198, recante " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 ";
- la L. 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate ";
- il D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66, recante " Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il vigente C.C.N.L del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- la vigente normativa in materia;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione concorso

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113 e 31-bis del D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233, per l'assunzione a tempo determinato (36 mesi) part-time 50% - di un (1) Istruttore amministrativo, con specifica professionalità in attività amministrative giuridico/gestionali – categoria C del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali - posizione economica C1 - .

La predetta unità di personale sarà assegnata al 3° Settore "Lavori Pubblici ed Ambiente" per l'attuazione degli interventi previsti dai progetti connessi al PNRR.

Ai sensi dell'art 1, comma 7 ter, del D.L. 80/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato, fatta eccezione per le situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, non e' richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina in nessun caso la cancellazione d'ufficio.

Il concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2

Titoli di preferenza

Preferenze

-Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191. Il titolo di preferenza deve essere in possesso del candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Art. 3

Trattamento economico

-Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, pos. ec. C1, dal C.C.N.L del vigente Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità dicomparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione

-Per l' ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

Requisiti generali

-1) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europa, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente o cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

I candidati non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

-2) età non inferiore ai 18 anni;

-3) godimento dei diritti civili e politici;

-4) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni relative al profilo professionale richiesto. L'Amministrazione comunale, in caso di immissione in servizio, sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008. Saranno sottoposti a visita medica anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, la cui capacità lavorativa deve essere compatibile con le specifiche mansioni da svolgere. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione;

-5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

-6) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le PP.AA;

-7) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

-8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

-9) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

-10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

-11) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici

Diploma di Istruzione di 2° grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato rispetto all'ordinamento scolastico italiano ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui al predetto articolo di legge e dell'art. 2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Tassa di concorso.

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00), il cui pagamento dovrà essere effettuato, specificando nella causale cognome e nome del candidato, seguiti dalla dicitura «Tassa ammissione al concorso per l'assunzione di 1 unità part-time 50% e a tempo determinato, profilo di Istruttore amministrativo - Cat. C», mediante versamento sul conto corrente postale: n. 22984801 o pagamento con Pago Pa intestato al Comune di Agerola-Servizio di tesoreria Comunale. Il contributo di ammissione non è in ogni caso rimborsabile.

Art. 5

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere presentata esclusivamente in via telematica compilando il modulo elettronico nell'apposita piattaforma digitale per le procedure concorsuali, raggiungibile al sito www.asmelab.it, operativa dalla data di pubblicazione del presente bando in gazzetta ufficiale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistemapubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale “Concorsi ed esami” in pubblicazione in data 23 dicembre 2022 n.101.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione sarà indicata anche sulla predetta piattaforma che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

La domanda inviata avrà un proprio numero identificativo di pratica, generato dal **sistema asmelab**, riferito alla data e all'ora di arrivo della stessa.

La presentazione di domande con altre modalità determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per i soli candidati non italiani che non possono disporre dello SPID, potranno inviare la domanda tramite PEC all'indirizzo protocollo.agerola.asmepec.it, indicando nell'oggetto “Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo determinato e part-time 50% - istruttore amministrativo cat. C, pos. ec. C1”. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scansata in formato pdf. La data e l'ora di consegna della domanda sarà attestata dalla ricevuta del documento informatico rilasciata dal gestore.

Per l'iscrizione tramite piattaforma digitale il candidato dovrà confermare di:

- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il presente bando e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettare le stesse in modo pieno e incondizionato;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento(EU) 2016/679 ("GDPR") e di autorizzare il Comune di Agerola al trattamento dei dati personali per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- aver correttamente versato la tassa di concorso;

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata(P.E.C.) e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione

dalle liste medesime;

-di essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le PP.AA;

-di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile sottoposti ai predetti obblighi);

-di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio; - la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

-di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;

- il possesso di eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio;

- di essere in possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;

- di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio specifico nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame oppure di chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale (solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA). Il candidato dovrà specificare la percentuale di invalidità e gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap;

I candidati con disabilità che abbiano richiesto eventuali ausili o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove oppure la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso certificazione rilasciata dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica che attesti lo stato di disabilità e gli eventuali ausili, la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova d'esame.

La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi e l'assegnazione di strumenti compensativi nonché della misura dispensativa è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato agli altri candidati per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento concorsuale e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Il Comune di Agerola non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva modifica dello stesso indirizzo impostato sulla piattaforma www.asmelab.it né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato dovrà allegare:

- Curriculum vitae formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato sotto la

propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, da cui risultino il titolo di studio posseduto, il punteggio conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato, gli ulteriori titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta.

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso. La mancata inclusione nella domanda di partecipazione al concorso della predetta tassa è sanabile, purchè l'originale della ricevuta di versamento venga trasmessa al Comune ed il versamento sia stato effettuato entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;

Eventuali altri documenti

- documentazione comprovante i titoli di preferenza;
- documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;
- certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante lo stato di disabilità, la necessità di tempi aggiuntivi e il tipo di ausilio per lo svolgimento della prova scritta;
- copia del permesso di soggiorno e documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- copia del Decreto Ministeriale del riconoscimento del titolo di studio oppure del Decreto di equivalenza, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 del D.lgs n. 165/2001 oppure copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e copia della relativa ricevuta di spedizione (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero).

Art. 7

Esclusione e Ammissione

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando o inviata con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza della presentazione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti dal bando per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

Articolo 8

Comunicazioni ai candidati

Durante tutta la procedura concorsuale, le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, ad eccezione delle eventuali richieste di regolarizzazione della domanda di partecipazione, saranno effettuate esclusivamente mediante avvisi pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Agerola, nelle sezioni Albo Pretorio one-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi nonché nella piattaforma digitale raggiungibile al sito www.asmelab.it.

Fatta eccezione per la graduatoria finale, le altre comunicazioni faranno riferimento al codice univoco rilasciato dalla piattaforma digitale in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con la predetta modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente attraverso il predetto sito la presenza di avvisi relativi al presente bando, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

E' fatta salva la possibilità per il comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

Art. 9

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del 2° Settore Finanziario-Personale, nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché degli articoli 35 e 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.

La commissione esaminatrice stabilirà preventivamente le procedure ed i criteri di valutazione delle prove d'esame da formalizzare nei relativi verbali. Sarà cura della commissione esaminatrice comunicare ai candidati dette procedure e criteri prima dell'inizio delle prove d'esame con le modalità di cui al precedente articolo.

Art. 10

Ammissione dei candidati

La commissione esaminatrice provvederà a:

- esaminare le domande ai fini della loro ammissibilità;
- dichiarare, attraverso apposito verbale, l'ammissibilità delle domande regolari, quelle da regolarizzare e l'esclusione di quelle irregolari nonché quelle ammesse con riserva. L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato con le modalità indicate all'art. 8 del presente bando.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a mezzo pec a regolarizzare l'istanza entro un termine perentorio di gg.5 (cinque). L'inadempimento alla richiesta di regolarizzazione della domanda, entro il predetto termine, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 11

Prove d'esame

La procedura concorsuale è articolata nelle seguenti fasi:

- **prova scritta;**
- **valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale;**
- **prova orale.**

Prova scritta. La prova potrà svolgersi anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti e con una delle seguenti modalità:

in presenza : potranno essere adottate, a tutela della salute pubblica, specifiche misure di sicurezza anti contagio, conformi alle ordinanze emesse dal Ministero della Salute e al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il mancato rispetto delle predette misure da parte dei candidati, comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale. Il protocollo di sicurezza nonché la sede, la data e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta nonché l'esito della stessa prova saranno rese note mediante apposito avviso pubblicato con le modalità di cui all'art. 8 del presente bando osservando il termine di preavviso di 15 giorni.

I candidati dovranno presentarsi alla data, luogo ed ora indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

da remoto: con le modalità tecniche ed operative che saranno comunicate ai candidati così come indicato per la prova scritta in presenza.

I candidati assenti, per qualsiasi causa, nel giorno ed ora fissati per la prova scritta saranno considerati rinunciari.

La prova scritta consisterà, a scelta della commissione esaminatrice, nella somministrazione di quesiti a risposta multipla ovvero di quesiti a risposta aperta ovvero nella redazione di un elaborato scritto per accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e il grado di conoscenza delle materie di seguito elencate:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Linee guida e atti di attuazione D. lgs 50/2016 "codice dei contratti pubblici";
- Nozioni di contabilità pubblica;
- Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Disciplina in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Nozioni sul Testo Unico sulla Documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione (Legge n. 190 del 2012 - Decreto legislativo n. 33 del 2013 - Decreto legislativo n. 39 del 2013);

La commissione potrà avvalersi di sistemi automatizzati nonché di eventuali supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione della prova scritta.

La correzione della prova scritta potrà avvenire con l'utilizzo di strumenti digitali e sarà effettuata con modalità che assicurino in ogni caso l'anonimato del candidato.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale.

I titoli e l'esperienza professionale saranno valutati, sulla base dei criteri preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice, solo ed esclusivamente per i candidati che nella prova scritta avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30. Saranno valutati i titoli strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche del profilo professionale bandito.

Per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo di 10/10.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla valutazione della stessa.

Per i titoli valutabili è attribuibile il punteggio massimo di 10 punti.

I titoli valutabili si articolano nelle seguenti quattro tipologie, ai sensi dell'articolo 57 del regolamento:

- A) Titoli di servizio;
 B) Titoli di studio;
 C) Titoli vari;
 D) Curriculum professionale;
 Il relativo punteggio è assegnato in base ai sotto elencati criteri:

Titoli di studio Punteggio massimo attribuibile = punti 3 (tre)	
1) Diploma di scuola media superiore attinente, non utilizzato per l'ammissione al concorso	Punti 1
2) Diploma laurea attinente, riferito al posto messo a concorso, non utilizzato per l'ammissione al concorso	Punti 2
3) Specializzazioni post – laurea in materia attinente di durata	
	Triennale
	Punti 1
	Biennale
	Punti 0,50
	Annuale
	Punti 0,25

Titoli di servizio Punteggio massimo attribuibile = punti 3 (tre) numero massimo anni da valutare: 5 (cinque)	
1) Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale o in qualifica superiore (per anno) esclusivamente presso una pubblica amministrazione	Punti 0,50
2) Servizio prestato nella stessa area di attività della qualifica funzionale immediatamente inferiore o di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività (per anno) esclusivamente presso una pubblica amministrazione	Punti 0,25

Viene valutato come titolo di servizio anche il servizio civile prestato presso una pubblica amministrazione ed il periodo di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le forze armate di cui alla legge 24 dicembre 1986 n.958. A tali tipi di servizio è attribuito un punteggio di 0,10 per ogni anno.

Titoli vari Punteggio massimo attribuibile = punti 2 (due)	
1) Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili fino ad un massimo di 3 attestati):	
con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per un	Punti 0,25
senza indicazione del punteggio (corsi comunque superiore ai 6 gg. per attestato)	Punti 0,10
2) Pubblicazione a stampa (a disposizione della commissione) valutabili n.2 pubblicazioni (per ogni pubblicazione)	Punti 0,50

Curriculum professionale Punteggio massimo attribuibile: punti 2 (due)	
Il curriculum deve essere redatto su formato europeo e deve contenere unicamente le esperienze professionali, debitamente documentate, rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli. Il punteggio ad esso attribuito è assegnato dalla commissione tenendo conto delle indicazioni fornite dall'articolo 57 del regolamento	Punti da 0 a 2

Prova orale

La prova orale consisterà su un colloquio correlate alle materie previste per la prova scritta.

In sede di prova orale, sarà accertata, altresì, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Ai fini della valutazione complessiva, il voto conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nella prova scritta e nella prova orale.

Articolo 12

Preselezione

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento concorsuale, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute nei termini e con le modalità prescritte dal bando fosse superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una preselezione, riservandosi di verificare la regolarità formale e sostanziale soltanto delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

I candidati affetti da invalidità, pari o superiore all'ottanta per cento, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. I predetti candidati sono **ammessi in soprannumero** alla prova scritta.

La preselezione si svolgerà in presenza oppure da remoto con le modalità indicate nel presente bando per la prova scritta.

La preselezione consisterà in una serie di domande a risposta multipla finalizzate all'accertamento delle conoscenze e competenze richieste dal bando e potrà essere affidata a soggetto esterno all'ente, pubblico o privato, esperto in selezione di personale.

I candidati assenti, per qualsiasi nel giorno e ora fissati per la prova preselettiva saranno considerati rinunciatari.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati classificati utilmente nei primi 30 posti. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultanti a pari merito al trentesimo posto. I punteggi conseguiti nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

La graduatoria della preselezione è pubblicata con le modalità indicate all'art. 8 del presente bando.

Articolo 13

Approvazione e pubblicazione della graduatoria finale

La commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito e dei vincitori secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Ai fini della formulazione della graduatoria definitiva, a parità di merito, si procederà all'applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, dichiarati dai candidati e posseduti dagli stessi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art. 1, comma 4, del d.l. 80/2021.

La graduatoria generale di merito e dei vincitori è approvata con determinazione del responsabile del 2° Settore Finanziario e Personale. La predetta graduatoria è pubblicata con le modalità di cui all'art. 8 del presente bando.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Articolo 14

Assunzione dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato- part-time al 50%- per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto e comunque non oltre il 31/12/2026. La data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Articolo 16

Norme di salvaguardia

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Articolo 17

Norme finali e di rinvio

Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami ed integralmente nelle sezioni Albo pretorio e Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso/Avvisi del sito istituzionale del Comune di Agerola e nella piattaforma digitale raggiungibile al

sito www.asmelab.it.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere al 2° Settore Finanziario e Personale esclusivamente a mezzo PEC: protocollo.agerola@asmepec.it.

Il Responsabile del procedimento è:
dott. Rocco Naclerio

Agerola 04.11.2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.Rocco Naclerio

Fac simile domanda
Allegato "A"

**Al Responsabile del Settore Finanziario
Del Comune di Agerola
SEDE**

BANDO DI CONCORSO per la copertura a tempo determinato e part-time al 50% di n. 1 posto di istruttore amministrativo – categoria "C", pos. ec. C1 - per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza –PNRR-

Il/La sottoscritto/a, nato/a a....., il
..... e residente ain Via/Piazza con
eventuale recapito cui inviare le comunicazioni:
..... indirizzo di posta
elettronica certificata _____ n. di telefono _____n. di cellulare
_____ per eventuali comunicazioni urgenti relative al presente avviso.

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
- di avere la cittadinanza italiana
- oppure di avere la cittadinanza di uno stato membro della Comunità Europea e di avere:
- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- oppure di avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare con diritto di soggiorno, di cittadino UE);
- avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- godimento dei diritti di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- di essere residente nel comune di, C.A.P..... in via....., n. e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Agerola per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo

statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957, per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di non essere stato licenziato ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare ;
- di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di istruttore amministrativo ;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso, con il punteggio, in conformità a quanto contemplato nell'art. 4 del bando;
- Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
- Di essere portatore di handicap come risulta da allegata certificazione rilasciata dall'A.S.L. competente o da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e pertanto chiede che gli venga concesso in sede di prova concorsuale il seguente ausilio:
_____ e/o tempo aggiuntivo pari a _____
- Di essere portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e pertanto ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 chiede di essere esonerato dalla prova preselettiva. Si impegna ad inviare apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 entro la data di scadenza del bando tramite la piattaforma Asmelab in sede di compilazione della domanda di partecipazione con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, specificando che la documentazione viene inoltrata in riferimento al concorso in oggetto. Di essere consapevole che in assenza di tale documentazione sarà tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva.
- Di aver diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 in quanto _____ (indicare a quali delle seguenti categorie si appartiene --militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);
- Di aver eseguito il pagamento della tassa di concorso in data _____ n. di versamento _____
- di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e servizi approvato con delibera di G.M.n.107 del 14/09/2011 e s.m.i.;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del bando.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. certificazione rilasciata dall'A.S.L. (nel caso di portatore di handicap) o da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- c. Curriculum vitae et studiorum ed eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione comunale. Nel curriculum vitae indicare dettagliatamente ed in modo immediatamente visibile e chiaro:
 - Titoli di studio con relativa votazione ed istituto in cui è stato conseguito
 - Eventuali titoli di servizio indicando i periodi di servizio svolti presso pubbliche amministrazioni e le categorie e qualifiche ricoperte .
 - Eventuali Titoli vari e culturali secondo le indicazioni di cui all'articolo 6 del bando.

Data

In fede
Firma