

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA

Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ostetricia e Ginecologia.

Art. 1

Posti a concorso

In attuazione della delibera n. 1507 del 24.10.2022 esecutiva, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ostetricia e Ginecologia.

Art. 2

Pari opportunità

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.gs. n. 165/2001 e s. m.i., sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il relativo trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione

1. Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Possono, altresì, partecipare al presente avviso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le seguenti categorie di cittadini stranieri:

- I familiari di cittadini dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
- I titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- I titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. L' accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura di questa ASP, prima dell'immissione in servizio;

c) assenza di condanne penali;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall' elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Diploma di Specializzazione nel relativo profilo di cui in epigrafe o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine:

- il personale del ruolo sanitario proveniente da altra Azienda del SSN, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 10/12/1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione, se, alla predetta data, già ricopriva un posto di ruolo in disciplina corrispondente alla disciplina oggetto del

presente concorso, o in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del DM della Sanità 30 gennaio 1998;

- In virtù della legge 30 dicembre 2018 n. 45 art. 1, comma 547, come modificato dalla legge 25 giugno 2019 n. 60 di conversione del decreto legge 30 aprile 2019 n. 35 e dalla legge 28 febbraio 2020 n. 8 "Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del Servizio Sanitario Nazionale", sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale per l'accesso ai posti di Dirigente del Ruolo Sanitario – Profilo Professionale Medici – Disciplina di Ostetricia e Ginecologia, oggetto del presente bando, i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia ed equivalenti.
- All'esito positivo della medesima procedura, i medici specializzandi saranno collocati in graduatoria separata e l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 548, della legge n. 145/2018 e s.m.i., al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'autodichiarazione dovrà contenere la data (giorno/mese/anno), il numero ed il luogo di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Art. 4

Domanda di ammissione al concorso

Modalità e termini di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata deve essere indirizzata al Signor Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia - Via Dante Alighieri, 67 – Pal. Ex INAM - 89900 Vibo Valentia — domanda redatta in carta semplice, secondo l'allegato modello (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente bando, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale, pena esclusione;

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data successiva a quella di vigenza del bando, nè le domande di partecipazione pervenute in data antecedente alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. Il mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato dovrà riportare in oggetto: domanda di partecipazione

codice OSTGIN/TI/2022

si ribadisce l'assoluta importanza di inserire il preciso codice nell'oggetto in quanto la mancanza o l'erronea trascrizione di tale precisa indicazione non garantisce, a tutti gli effetti di legge, la partecipazione al presente bando di concorso.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo generale obbligatoriamente entro il giorno di scadenza, solamente ed esclusivamente mediante invio alla casella PEC - posta elettronica certificata:

aspvv.concorsi@pec.it

Si precisa che la validità di tale invio, sempre nei termini di cui sopra, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido, pertanto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica

certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005 e s.m.i.

Si comunica, altresì, che l'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC potrà essere utilizzato per l'invio da parte di questa Azienda delle comunicazioni notificative relative al bando di che trattasi.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato modello (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in cui il candidato dovrà indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e altresì autorizzare al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 196/2003 e s.m.i.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.

Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto possibilmente in un unico file.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

- Documentazione da allegare

Le modalità di produzione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda possono essere le seguenti:

- Originale, qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili (si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della L. 183/11, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione);
- Copia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale;
- Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

I documenti e i titoli allegati in forme diverse da quelle consentite avranno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.

In particolare l'aspirante dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità
- b) Elenco datato e firmato ordinato e numericamente richiamante i documenti e i titoli presentati essi stessi anche rispettivamente ordinati e numerati.
- c) Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente dicitura "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero, è altresì autorizzato il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 196/2003 e s.m.i."

Nel curriculum devono essere indicati i titoli di studio e la qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, la partecipazione a corsi (dei quali devono essere

indicati la sede di svolgimento, la durata l'eventuale esame finale nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione), convegni congressi e attività professionali.

- d) Le pubblicazioni edite a stampa ove esistenti. Le pubblicazioni possono essere prodotte in copia purché il candidato ne attesti la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I beneficiari della legge n.104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Per i periodi di effettivo servizio di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se detto servizio sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo della presente selezione.

Per il servizio civile e di leva, si applicano i benefici - se formalmente documentati - previsti dall'articolo 6 comma 3, della legge 8/7/1998, n.230;

Per la valutazione del servizio militare può essere prodotta o la copia del foglio matricolare/stato di servizio o la dichiarazione sostitutiva dello stesso con l'esatta indicazione del periodo temporale del servizio militare stesso e delle mansioni svolte.

Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata in conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale o il candidato stesso dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di valutare ai fini sia dell'ammissione che dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;

- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:

- nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;

- per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.

- I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 Esclusione

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 483/1997, l'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta dall'Azienda con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.aspvv.it – nella sezione Concorsi e Avvisi.

Art. 6 Prove di esame

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario delle prove di esame sarà pubblicato sul sito aziendale www.aspvv.it, inoltre, i candidati ammessi a partecipare al concorso, saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata – PEC -, dell'orario e del luogo della prova scritta non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Vale in ogni caso come notifica a tutti gli effetti di legge la convocazione effettuata mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

Ai candidati ammessi alle successive prove sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento della prova stessa.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello fissato per la prova pratica.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti dei documenti personali d'identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto dall'art.27 del D.P.R. n. 483/97, e precisamente 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/1997.

Art. 7 Commissioni Esaminatrici

Le Commissioni Esaminatrici per le varie discipline messe a concorso saranno nominate dal Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria, in conformità all'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Art. 8 Graduatoria

Le graduatorie di merito dei candidati saranno formulate dalle Commissioni Esaminatrici sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. A parità di punteggio nella graduatoria si applica quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il competente organo dell'Azienda riconosciuta la regolarità degli atti delle varie procedure concorsuali, li approva e le graduatorie finali di merito saranno immediatamente efficaci.

Le graduatorie finali degli idonei verranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, sul sito web aziendale www.aspvv.it – nella sezione Concorsi e Avvisi.

Art. 9 Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, nel termine e con le modalità che verranno comunicate, a pena di decadenza, i documenti e le dichiarazioni richiesti per l'assunzione.

L'Azienda, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso, secondo le norme vigenti.

L'Azienda Sanitaria, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Art. 10 Disposizioni Finali

L'Azienda non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte dell'aspirante della PEC (aspvv.concorsi@pec.it) indicata per la trasmissione o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del proprio indirizzo PEC, né per eventuali altri disguidi di trasmissione non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente anche ogni variazione del recapito telefonico.

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando di concorso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione al concorso, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti, presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'Azienda informa, infine, che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del richiamato D. Lgs. n. 196/2003.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione – Ufficio Reclutamento Personale - dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia - Via Dante Alighieri (pal. ex INAM) - tel. 0963/962628-2629 dalle ore 11,00 alle ore 12,00 nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì.

Vibo Valentia li 12-12-2022

Il Commissario Straordinario
Dr. Giuseppe Giuliano

Estratto del presente bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -

IV Serie Speciale n. 97 del 09-12-2022

Scadenza presentazione delle domande di partecipazione

il 08-01-2023

(Schema esemplificativo della domanda)

AI SIG. COMMISSARIO STRAORDINARIO
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA
Via Dante Alighieri, 67
89900 VIBO VALENTIA

Il/la sottoscritto/a, _____, nato/a _____

Il _____ e residente in _____

alla Via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ostetricia e Ginecologia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale concorsi ed esami, n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Di essere nato a _____ il _____,

C.F. _____;

- Di essere cittadino italiano o equivalente;
- Di godere dei diritti politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere residente in _____ alla Via _____ n. _____;

- Di non avere riportato condanne penali
- Di avere/non avere procedimenti penali in corso
- Di aver la seguente posizione nei riguardi del servizio militare: _____;
- Di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- Di essere in possesso _____ della laurea: _____ conseguita _____ in data _____ presso _____;
- Di essere in possesso dell'abilitazione professionale conseguita nell'anno _____ presso _____;
- Di possedere il diploma di specializzazione della durata di anni _____ in: _____

_____ conseguito in data _____ presso _____ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 17 agosto 1999, n. 368);

- Di essere iscritto all'ordine professionale della provincia di _____;
- Di aver prestato i seguenti servizi lavorativi: _____;

- o Di essere/non essere stato destituito da precedenti impieghi;
- o Di aver diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio nella graduatoria, per i seguenti motivi:

_____;

- o Di avere/non avere diritto all' applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame _____;

Di aver preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nel bando di concorso;

Che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Il sottoscritto prende atto che come indicato nell'avviso, l'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC potrà essere utilizzato per l'invio da parte di questa Azienda di comunicazioni notificative relativa all'avviso di che trattasi e che la validità di tale invio, sempre nei termini di cui sopra, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido, pertanto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005 e s.m.i .

Indicare in modo chiaro indirizzo di posta elettronica certificata PEC corrispondente all'indirizzo PEC utilizzato per la trasmissione della domanda di partecipazione:

Alla domanda allega:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità;
- b) Elenco datato e firmato ordinato e numericamente richiamante i documenti e i titoli presentati essi stessi anche rispettivamente ordinati e numerati;
- c) Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente dicitura "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero, è altresì autorizzato il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i ".

DICHIARA INOLTRE

Che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R n. 445/2000.

A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità n. _____ rilasciato in data _____ da _____

Con osservanza.

Luogo e data _____

Firma

(ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)

