



COMUNE DI LONGARONE Provincia di Belluno

Via Roma n. 60 - 32013 Longarone (BL)

Tel. 0437.575811 - fax 0437.771445

C.F. 01155460254

e-mail : info@comune.longarone.bl.it

pec: comune.longarone.bl@pecveneto.it

Prot. come da segnatura informatica

Longarone, 21 novembre 2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO di n. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" Cat. B, POSIZIONE ECONOMICA B3, CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RAPPORTI ISTITUZIONALI

Vista la Legge n. 125 del 10.4.1991;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 148 del 27.12.2022 avente ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022-2023-2024 e piano occupazionale 2022";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visti i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 604 del 21.11.2022

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE E OGGETTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un "Operaio specializzato", categoria B, posizione economica B3, CCNL comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria B del CCNL Funzioni Locali ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria B, posizione economica B3, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:**
 - attestato di istruzione e formazione professionale (3 anni) o diploma professionale (4 anni) inerente il posto messo a concorso (area tecnico/manutentiva e impiantistica);
 - diploma di istruzione secondaria di II grado di istituto tecnico o professionale ad indirizzo tecnico/manutentivo;
- **godimento** dei diritti civili e politici;
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego** per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso.

Il vincitore, prima dell'assunzione in servizio, verrà sottoposto a visita medica finalizzata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 81/2008. In considerazione della particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'articolo 1, legge 28 marzo 1991, n. 120;

- **patente di guida** di categoria B (o superiori) in corso di validità.

L'Ente si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 5 – PRESCRIZIONI PER I CITTADINI STRANIERI

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- tutti i requisiti richiesti per i cittadini italiani, salvo che per la titolarità della cittadinanza;
- adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana.

ART. 6 - DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, e deve essere sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione può essere apposta con firma autografa o con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione autografa **non è soggetta ad autenticazione.**

La domanda deve essere presentata, entro e non oltre il **giorno 10 gennaio 2023**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente al Protocollo presso lo Sportello Polifunzionale del Comune di Longarone, **perentoriamente entro le ore 12,30 della data fissata quale termine di scadenza, a pena**

di esclusione, alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; in alternativa la sottoscrizione della domanda può essere apposta alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità. Gli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e nei pomeriggi del lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

- **spedizione con raccomandata A/R** al seguente indirizzo: Comune di Longarone con sede in Via Roma n. 60, 32013 Longarone (BL). in tal caso alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; **Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune (non farà fede la data del timbro postale);**
- **per via telematica** mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.longarone.bl@pecveneto.it, con pec da inviare al Comune entro e non oltre le ore 12.30 del giorno di scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

I concorrenti nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Longarone seguendo le seguenti istruzioni:
 - accedere al sito <https://www.comune.longarone.bl.it>
 - in Home page cliccare sul riquadro PagoPA
 - cliccare su accedi ad "Altri pagamenti (MyPay)" - Altre tipologie di pagamento scegliendo il tipo di pagamento "Tassa Concorso Pubblico"
 - compilare il form inserendo i dati personali e nella causale: "Tassa concorso operaio specializzato cat. B3 - anno 2022"
 - seguire le istruzioni del portale per procedere al pagamento con la modalità preferita
 - al termine dell'operazione stampare la ricevuta di pagamento

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

- c) curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi), che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro la data di scadenza del bando, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. L'Amministrazione si riserva tuttavia la possibilità di richiedere la regolarizzazione delle domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili antecedentemente allo svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso e la decadenza dalla graduatoria ove il candidato risulti utilmente collocato, hanno luogo per le seguenti cause:

- domanda di ammissione alla selezione pervenuta fuori termine;

- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione;

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 11 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova pratica-attitudinale e una prova orale come di seguito descritte:

PROVA PRATICA-ATTITUDINALE: la prova consisterà nella dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su:

- piccoli interventi di manutenzione, finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;
- prova d'uso di attrezzature, anche a scoppio, per manutenzione varie (es. decespugliatore, motosega, tagliasiepi, martello pneumatico, ecc.)
- Operazione di manutenzione, con particolare riferimento a:
 - Manutenzione su edifici e strutture comunali
 - Manutenzione idraulica
 - Approntamento di un cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi su strade comunali
 - Interventi di manutenzione del verde pubblico con strumentazione specifica

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

PROVA ORALE: la prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze nelle seguenti materie d'esame:

- nozioni base di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), organi e funzionamento del Comune;
- nozioni generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo a diritti e doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni generali sulla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- manutenzione del patrimonio comunale;
- elementi sull'anticorruzione e tutela della privacy;

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica-attitudinale.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per ciascuna delle due prove.

Calendario della prova d'esame

Le prove d'esame di svolgeranno:

PROVA PRATICA-ATTITUDINALE: MARTEDI' 17 GENNAIO 2023 CON INIZIO ALLE ORE 9,00 presso i Magazzini Comunali siti in Zona Industriale a Longarone (lo stabile si trova vicino alla "Ristorazione La vela srl)

PROVA ORALE: MARTEDI' 17 GENNAIO 2023 CON INIZIO ALLE ORE 15,00 presso la Sala Giunta del Municipio di Longarone In Via Roma n. 60 a Longarone

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione **sul sito internet del Comune di Longarone** www.comune.longarone.bl.it **nella sezione Amministrazione Trasparente e all'albo on line del Comune di Longarone.**

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Longarone www.comune.longarone.bl.it nella sezione Amministrazione Trasparente e all'albo on line del Comune di Longarone

ART. 12 - FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma del punteggio ottenuto nella prova pratica-attitudinale e dal punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Longarone www.comune.longarone.bl.it nella sezione Amministrazione Trasparente e all'albo on line del Comune di Longarone.

ART. 13 - ASSUNZIONE

Il concorrente che risulti vincitore della selezione sarà invitato, con pec o messaggio di posta elettronica, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando.
 - alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
- Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

ART. 13- PREFERENZE

Le categorie di cittadini nei confronti dei quali, a parità di merito, sono riconosciuti i titoli di preferenza o di precedenza sono quelli previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 14 - PROROGHE, RIAPERTURA O REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire i termini del concorso; in tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione trasmessa;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- rinviare le date di svolgimento delle prove;
- revocare il concorso, per motivate ragioni di pubblico interesse.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 679 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Longarone per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. La mancata comunicazione dei dati comporta l'inammissibilità della domanda.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Longarone, rappresentato ai fini del Reg. UE 679 2016 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area Economico Finanziaria e Rapporti Istituzionali, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura. I dati di contatto del DPO (Data Protection Officer) sono i seguenti: protocollo@comune.longarone.bl.it.

ART. 16 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Rapporti Istituzionali
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando;
- il presente avviso è disponibile all'indirizzo internet www.comune.longarone.bl.it.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: Comune di Longarone, tel. 0437.575811 - int. 1, email protocollo@comune.longarone.bl.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle norme di legge in materia di pubblico impiego.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA E RAPPORTI ISTITUZIONALI
dott.ssa Rosa Da Cas
(documento firmato digitalmente, ex art. 24 D.Lgs.
n. 82/2005)