

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 H  
NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE  
(CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO che**

- con deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 23/04/2022, esecutiva, sono stati approvati il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, piano occupazionale dell'ente 2022 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

**DATO ATTO che**

- il piano occupazionale prevede, tra l'altro, per l'anno 2022, la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo-assistente sociale – categoria D1, a tempo indeterminato e part-time;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., Testo unico enti locali;
- il Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 19 del 17/02/2021, integrato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 07/10/2022;

**CONSIDERATO che:**

- in materia di mobilità obbligatoria sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- non si procede con la mobilità volontaria come previsto dall'art. 3 comma 8 della L.56/2019 che dispone: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

**VISTO**

- il DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, in particolare l'art. 247, che prevede:

*"4. La domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente articolo è presentata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa o predisposta anche avvalendosi di aziende pubbliche, private, o di professionisti specializzati in selezione di personale, anche tramite il riuso di soluzioni o applicativi esistenti.*

*5. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso la predetta piattaforma.*

## VISTI

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

## RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami, finalizzato alla copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e part-time nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di assistente sociale (Cat. D, posizione economica D1).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi della Legge 68/1999 s.m.i., non opera l'obbligo di riserva, in quanto l'ente occupa meno di 15 dipendenti.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

## IL PRESENTE BANDO COSTITUISCE "LEX SPECIALIS" DEL CONCORSO

Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### 1. REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione):

1. Cittadinanza italiana: ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. Idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico
3. Godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici).
4. Non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e da una Pubblica Amministrazione, decaduti/e ovvero licenziati/e per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare.
5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23.08.2005 n. 226).
6. Titolo di studio: **è ammessa la partecipazione al concorso dei candidati in possesso del Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99 o laurea in Servizio Sociale classe L-39 ai sensi del DM 270/04 oppure Laurea Magistrale/Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali classe 57/S ai sensi del DM 509/99 o Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM-87 ai sensi del DM 270/04 oppure Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. 341/1990 oppure Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 così come modificato dal D.P.R. 05/07/1989 n. 280 con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale oppure altro titolo abilitante alla specifica professione previsto dalla legislazione vigente**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del dlgs 165/2001 s.m.i.. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono

presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA – Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. Il modulo è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. ovvero dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano.

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati, che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

La domanda di partecipazione al concorso, presentata telematicamente ai sensi dell'art.2 del presente Bando, deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) recapito per comunicazioni riguardanti il concorso (numeri telefonici ed indirizzo PEC e/o mail);
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) di essere cittadino/a italiano/a;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) di non essere stato/a ammesso/a a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"; mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- j) di non essere stato destituito/a o dispensato/a da una Pubblica Amministrazione, decaduto/a ovvero licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare;
- k) di essere in possesso del titolo di studio previsto. In caso di titolo conseguito all'estero di essere in possesso di equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del Dlgs 165/2001 o di aver presentato domanda di equiparazione entro la data di scadenza del bando (i relativi documenti devono essere **allegati** alla domanda di partecipazione).
- l) di essere consapevole che la mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto di lavoro e che è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di idoneità fisica

- m)** di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4, legge n. 68/99);
- n)** data e numero della ricevuta di versamento della tassa di concorso di €.10,00 con la causale **“Tassa di Concorso Istruttore direttivo-assistente sociale cat D1 a tempo indeterminato e part-time**, effettuata mediante il servizio Pago PA rinvenibile sul sito internet del Comune di Terranova da Sibari, raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> (la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione);
- o)** di essere consapevole dell'obbligo di permanenza in servizio per almeno 5 anni dalla data di assunzione in servizio presso il comune di Terranova da Sibari;
- p)** di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati riportata nel bando di concorso e di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;
- q)** di autorizzare il Comune di Terranova da Sibari alla pubblicazione sul sito internet del Comune degli esiti delle prove con relativo punteggio e dell'ammissione/esclusione dal concorso e di essere informato/a che ogni comunicazione relativa al concorso sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Terranova da Sibari;
- r)** di essere informato/a che ogni comunicazione strettamente personale relativa al concorso (es. richieste di regolarizzazione, etc.) sarà indirizzata esclusivamente all'indirizzo PEC o e-mail indicato;
- s)** gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato 1 al presente bando. Se non dichiarati nella domanda non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza o preferenza

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente per via telematica**, attraverso il Sistema **pubblico di identità digitale (SPID)** compilando, previa registrazione, l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma TUTTOCONCORSI, raggiungibile all'indirizzo <https://comuneterranovadasibari.tuttoconcorsi.it>

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, sarà possibile compilare il Form premendo sul comando “Compila”, che attiverà la sezione relativa all'Anagrafica del Candidato, alle Dichiarazioni e ad eventuali Allegati.

La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'invio della candidatura. Al salvataggio sarà sufficiente cliccare sul comando “Conferma e Invia”. Inviata l'istanza, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata **all'indirizzo indicato nel campo PEC** del profilo e dovrà essere conservata come ricevuta attestante la partecipazione. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e la compilazione della domanda, così come l'invio, non saranno più consentiti.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati, secondo quanto indicato nella procedura telematica e dal presente bando, entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno (festivi inclusi) successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli uffici del Comune non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it)

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- 1) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 nelle modalità indicate al punto 4;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità.

### **3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Ai sensi dell'art. 52 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi", scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, mediante apposito verbale, e notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> alla sezione amministrazione trasparente - sotto sezione Bandi di concorso.

### **4. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di €. 10,00 da corrispondere al Comune con la causale "Tassa di Concorso Istruttore Direttivo-Assistente sociale D1 a tempo pieno e indeterminato part-time", effettuata mediante l'applicativo PagoPa presente sulla homepage del sito internet del Comune di Terranova da Sibari, raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it>, opzionando le seguenti voci:

- Servizio PagoPa
- Varie

La tassa suddetta non è rimborsabile.

### **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con determinazione del Responsabile, come stabilito dall'art. 40- Commissione esaminatrice, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi.

Alla Commissione spetta, in sede di insediamento, la determinazione dei criteri e dei subcriteri per la valutazione della prova scritta ed orale.

### **6. PROVE D'ESAME**

La commissione dispone, complessivamente, di 60 punti ripartiti nel modo seguente:

- a) 30 punti per la prova scritta;**
- b) 30 punti per la prima orale.**

Ciascuna prova scritta e orale si considera superata con un punteggio minimo di 21/30.

Le prove di concorso saranno articolate in:

- **una prova scritta teorica** che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie di esame oggetto della prova e che può consistere nella somministrazione di uno o più quesiti a contenuto teorico mediante la redazione di un elaborato o nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta aperta o soluzioni di casi pratici
- **una prova orale** consistente nella sottoposizione di domande sulle materie di esame

### Materie di esame

1. Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000);
2. Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.241/90), alla trasparenza (D.lgs 33/2013) e alla normativa anticorruzione (l.190/2012)
3. Principi e nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016)
4. Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni
5. Norme, procedure, programmazione e gestione degli interventi afferenti le Aree Tutela Minori, Anziani, Disabili, interventi di sostegno a nuclei familiari/adulti in difficoltà
6. Ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persona e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori
7. Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia
8. Nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale
9. Riferimenti normativi e modalità organizzative relative all'integrazione socio sociali
10. Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali
11. Normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016)

**Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo di legge**

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.**

Verrà pubblicato sul sito internet del Comune il punteggio conseguito dai/dalle candidati/e nelle prove scritte e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale.

I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi alla prova orale, senza alcun altro preavviso, muniti/e di valido documento di identificazione, nel giorno, nell'ora e nel luogo come da calendario pubblicato. Gli/le stessi/e dovranno presentare in occasione della prova orale la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

**La prova orale si intende superata se il/la candidato/a abbia riportato una votazione di almeno 21/30.**

Durante la prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

**Le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva** nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva a test, consistente in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'Amministrazione potrà richiedere per lo svolgimento della preselezione l'intervento di società specializzate in selezione del personale.

Per la valutazione della prova preselettiva si disporrà, per ogni candidato, di 30 punti così declinati:

-per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito 1 punto,

-per ogni risposta errata non data o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni saranno attribuiti -0,25 punti.

**Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati che abbiano riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore ai 24/30**

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, si darà conferma in ordine all'espletamento della prova preselettiva mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Terranova da Sibari <http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> -Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso, fermo restando quanto stabilito nel calendario.

#### CALENDARIO DELLE PROVE

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA 21 Dicembre ore 09:00

In caso di mancata prova preselettiva la PROVA SCRITTA si svolgerà il giorno 21 DICEMBRE alle ore 09:00

PROVA ORALE: 28 DICEMBRE ore 14:00

Luogo delle prove: Palestra, Via Monsignor De Angelis sita in Terranova da Sibari (CS);

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai/candidati/e.

I/le candidati/e che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove previste, per qualsiasi ragione anche di forza maggiore, saranno considerati/e rinunciatari/e.

**Eventuali modifiche del calendario delle prove (prova preselettiva, prova scritta e prova orale) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Terranova da Sibari <http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> -Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso**

#### **7. TITOLI**

Per quanto concerne i titoli, i candidati saranno valutati sulla base delle dichiarazioni presentate in sede di domanda sulla base di quanto richiamato negli artt. 55,56,57,58 con riguardo al voto di laurea, durata per il servizio prestato nella stessa area o in area diversa e per i master, dottorati, corsi di specializzazione post lauream conseguiti attinenti o non attinenti al posto da coprire.

#### **8. GRADUATORIA**

Al termine di tutte le prove concorsuali, la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/ee con i relativi punteggi attribuiti, espressa in sessantesimi, **sarà formulata sommando la votazione conseguita nella prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio dei titoli e verrà pubblicata sul sito internet del Comune.**

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art.17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 TUEL.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato - ferma la responsabilità penale a

suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 – decade dalla graduatoria.  
Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti.

#### **9. CONFERIMENTO DEL POSTO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali e per gli Enti in riequilibrio finanziario. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento delle spese di personale, nonché per ogni altra ragione di interesse pubblico anche sopravvenuta.

Il vincitore del concorso sarà invitato - prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro - a produrre nel termine assegnato la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro.

L'Amministrazione provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

La mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro stipulato e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di 6 mesi.

La mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato determina la decadenza dall'assunzione stessa. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **10. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

All'assunto/a, che sarà iscritto/a ai fini contributivi all'INPS-ex INPDAP ai sensi di legge, si applicherà il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli Enti Locali, con il seguente trattamento economico annuo lordo, determinato al momento della approvazione del presente bando, salvo successive modificazioni:

- a. stipendio tabellare annuo lordo 12 mensilità:
- b. 13<sup>^</sup> mensilità
- c. indennità di comparto
- d. indennità di vigilanza
- e. indennità di vacanza contrattuale
- f. eventuale trattamento accessorio
- g. eventuale assegno per il nucleo familiare

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

#### **11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Terranova da Sibari, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.



## 9.1 RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il comune di Terranova da Sibari può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il referente del trattamento interno è il Responsabile del Servizio Amministrativo, contattabile all'indirizzo email: [comune.terranovadasibari.cs@gmail.com](mailto:comune.terranovadasibari.cs@gmail.com) ;

### 9.1.1 BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento UE 2016/679);
- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:

- espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

### 9.1.2 MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

## 9.2 CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Terranova da Sibari può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

### 9.3 DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

### 9.4 PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Terranova da Sibari, C.F./P. IVA: 94007720785 - 00345480784, Via Municipio n.4 - 87010 Terranova da Sibari.

Mail: [comune.terranovalidasibari.cs@gmail.com](mailto:comune.terranovalidasibari.cs@gmail.com);

PEC: [protocollo.terranovalidasibari@asmepec.it](mailto:protocollo.terranovalidasibari@asmepec.it);

Tel. 0981.955004.

## **12. RINVIO NORMATIVO**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i/le candidati/e l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i/le dipendenti /e degli Enti Locali ed al REGOLAMENTO sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, che può essere consultato sul sito internet del Comune ([http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it - amministrazione trasparente - disposizioni generali - atti generali](http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it-amministrazione-trasparente-disposizioni-generalis-atti-generalis)).

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.L.gs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.gs 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Settore Amministrativo del Comune di Terranova da Sibari, C.F./P. IVA: 94007720785 - 00345480784, Via Municipio n.4 - 87010 Terranova da Sibari.

Mail: [comune.terranovalidasibari.cs@gmail.com](mailto:comune.terranovalidasibari.cs@gmail.com);

PEC: [protocollo.terranovalidasibari@asmepec.it](mailto:protocollo.terranovalidasibari@asmepec.it);

Tel. 0981.955004.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo dott. Placido Bonifacio.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune: (<http://www.comune.terranova-dasibari.cs.it>)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
dott. Placido Bonifacio

## ALLEGATO 1

### TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO E/O A PARITA' DI TITOLI

A parità di merito hanno la preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di tre anni presso il Comune di Terranova da Sibari
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi e i mutilati civili
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) Ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.L. 1 ottobre 1996, convertito in legge 28 novembre 1996, n.608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c. dalla votazione conseguita nella prova scritta o nella media delle prove scritte o a parità di punteggio o di media delle prove scritte, dalla votazione ottenuta nella prova orale nel concorso per esami e per titoli ed esami; dal punteggio ottenuto nel titolo di studio richiesto per l'accesso nel caso di concorso per titoli.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età



