

**SETTORE I - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE N. 2804 del 01-12-2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO "ENERGY MANAGER"-CAT D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 45 in data 30/08/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 30/08/2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024
- con delibera di Giunta Comunale n. 143 in data 23/09/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano degli Obiettivi, il piano della performance ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Visto il decreto del Sindaco n. 91 del 01.09.2022, prot. n. 51392 del 01.09.2022, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore I Affari Generali - Risorse Umane alla dott.ssa Sonia Salvi, dal 01.09.2022 al 31.08.2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26.07.2022 avente ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2022-2023-2024", nella quale, tra l'altro, è prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico "Energy Manager" cat. D1;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28.07.2022 avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura del Comune di Rieti - proroga organizzazione dell'Ente";

Vista la deliberazione di G.C. n. 28 del 26.02.2015 con la quale è stato approvato il "Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezioni ed accesso all'impiego dei dipendenti presso il Comune di Rieti", da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16.07.2020;

Vista la nota prot. n. 47597 del 09.08.2022, con la quale è stato chiesto al Centro per l'Impiego di Rieti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, la trasmissione dei nominativi iscritti nelle liste di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e relativi alle predette figure professionali che ha avuto esito negativo come comunicato, con nota prot. n. 53341 del 13.09.2022 da parte della Direzione Regionale del Lavoro;

Ritenuto pertanto, in esecuzione della predetta Deliberazione di G.C. n. 107 del 26.07.2022, di provvedere all'approvazione dello schema di avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per il reperimento di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico "Energy Manager" cat. D a tempo pieno e indeterminato (All.A);

Dato atto che al termine della procedura di selezione, l'assunzione del candidato è subordinata all'approvazione della predetta deliberazione n. 107/2022 da parte della COSFEL del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali, essendo il Comune di Rieti sottoposto alle limitazioni di cui all'art. 242 del TUEL;

Considerato che l'Ente si riserva la facoltà di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario reperire tale figura professionale;

Visto il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

Visto l'articolo 1 commi 449 e 450 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 31 dicembre 2021 n. 310 - S.O. n. 49 e sulla Gazzetta Ufficiale del 18 gennaio 2022 n. 13 - S.O. n. 3, con il quale è stata approvata la proroga del comma 4 dell'art.1 del D. Lgs. 189/2016 alla data del 31 dicembre 2022;

Considerato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90 e ss.mm.;

Visto il D.L. 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il D.L. 36/2022;

Visto il vigente ROUS - Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto del Comune di Rieti;

Richiamata la Legge n. 125/91 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamato il Piano triennale della Trasparenza e Anticorruzione del Comune di Rieti;

## **D E T E R M I N A**

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di approvare l'allegato A) – Schema di avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico "Energy Manager" – Cat D a tempo pieno e indeterminato;

- 3) di stabilire che le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Rieti entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> speciale concorsi;
- 1) di dare atto che, al termine della procedura di selezione, l'assunzione del candidato è subordinata alla necessaria autorizzazione, che deve essere rilasciata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) essendo il Comune di Rieti sottoposto alle limitazioni di cui all'art. 242 del TUEL;
- 4) di riservarsi la facoltà di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tali figure professionali;
- 5) di disporre la pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale del Comune di Rieti (Albo Pretorio Bandi concorso/gare e sezione Trasparenza).

Li, 01-12-2022

**IL DIRIGENTE  
SONIA SALVI**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

**Avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico “Energy Manager” – Cat D.**

**IL DIRIGENTE RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico “Energy Manager” – Cat D.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La procedura in oggetto è subordinata alla necessaria autorizzazione, rilasciata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) per le assunzioni relative all'anno 2022, essendo il Comune di Rieti sottoposto alle limitazioni di cui all'art. 242 del TUEL;

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, che devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000:

**REQUISITI GENERALI:**

- a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti

dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;

h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio;

i. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;

j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

#### REQUISITI SPECIFICI:

-Diploma di laurea specialistica in Ingegneria ed equipollenti;

-Esperienza documentata nel settore della gestione dell'energia ovvero nei servizi di efficientamento energetico maturata nel settore pubblico o privato.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

#### ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Rieti entro il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale concorsi ed esami. Il termine è da ritenersi perentorio.**

##### La domanda di partecipazione può essere inviata con le seguenti modalità:

- Tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.rieti.it);
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1-02100, Rieti;
- consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio URP del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, il martedì e il giovedì anche dalle 15:30 alle 17:30.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare oltre al mittente, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL' AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO "ENERGY MANAGER" – CAT D.

Nel caso in cui la domanda viene inviata tramite pec, è necessario indicare nell'oggetto la medesima dicitura di cui sopra.

**Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Copia di un documento di riconoscimento valido;
- Curriculum vitae, regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi e degli enti ai quali si riferiscono le attività medesime.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputati a terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento;

### ART. 3 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Dirigente del Personale:

Il candidato è escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e del curriculum vitae;
- Omessa presentazione del curriculum vitae;
- Omessa precisazione nel curriculum vitae dei periodi e degli enti presso i quali il candidato ha prestato attività di studio e/o lavorative;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (nome, cognome, luogo di nascita, indirizzo);
- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia del documento d'identità di riconoscimento in corso di validità;
- Presentazione di documenti non chiaramente leggibili, abrasati o obsoleti;

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la sola pubblicazione sul sito del Comune di Rieti [www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it) – Albo Pretorio – sezione Bandi di concorso;

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I candidati, nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

#### ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli massimo 10 punti così suddivisi:

a) titoli di studio e culturali	punti 3
b) titoli di servizio	punti 3
c) formazione professionale e titoli vari	punti 1
d) curriculum vitae	punti 3

##### Titoli di studio e culturali

Possono essere valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura e sempre che gli stessi siano attinenti alla posizione di lavoro messa a selezione.

I titoli di studio inferiori rispetto a quello richiesto per l'accesso non possono formare oggetto di valutazione.

Sono valutati i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità del posto messo a selezione, nonché i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, se sostenuti nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione.

Sono valutate anche le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali e le pubblicazioni a stampa.

Verranno attribuiti massimo 3 punti calcolati come si seguito:

a) per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura e sempre che lo stesso sia attinente al profilo professionale della selezione.	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1
b) per ogni corso di specializzazione attinente al profilo professionale della selezione, nonché per ogni corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento, conclusosi con una prova finale, se sostenuto nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione.	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1
c) per ogni abilitazione all'esercizio di professioni, per ogni docenza o incarico professionale, per ogni pubblicazione a stampa	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1

##### Titoli di servizio

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo a concorso.

Per i predetti titoli di servizio, verranno attribuiti massimo 3 punti calcolati come si seguito indicato:

a) per ogni periodo di 6 mesi di servizio prestato nel Comune di Rieti, negli	punti 0,25 per
---	----------------

Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n°165/2001, in qualità di dipendente, nella categoria pari o superiore rispetto a quella richiesta.	ogni periodo, fino ad un massimo di punti 2
b) per ogni periodo di 6 mesi di servizio prestato nel Comune di Rieti, negli Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n.165/2001, in qualità di dipendente, in posizioni di lavoro appartenenti alla categoria immediatamente inferiore rispetto a quella richiesta.	punti 0,25 per ogni periodo, fino ad un massimo di punti 1

I titoli suddetti sono valutati solo se le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione riportano in modo completo le informazioni richieste e queste sono tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a selezione, al fine di valutarne l'attinenza.

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, del profilo professionale e categoria oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

### **Curriculum vitae**

La valutazione del curriculum richiede da parte della Commissione un apprezzamento di tipo qualitativo in ordine alla significatività e rilevanza del complesso degli elementi valutati rispetto al livello di preparazione richiesto. Al curriculum vitae è attribuito un punteggio da 1 fino a punti 3.

### **ART.5 - PRESELEZIONE**

Ai sensi del vigente regolamento disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti approvato con DGC n. 28 del 26.02.2015 e ss.mm.ii, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risultino superiori a **trenta**, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle competenze teorico – professionali rispondenti alle caratteristiche proprie del ruolo che il candidato andrà a ricoprire.

L'amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine crescente.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiore a trenta a sostenere la prima prova scritta d'esame.



Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in trentesima posizione saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta d'esame.

#### **ART.6 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA**

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000, D.Lgs 165/2001, D.Lgs 150/2009);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.: Codice dei contratti pubblici;
- D.Lgs n. 81/08: Testo Unico sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- Conoscenza delle norme per la conservazione e l'uso razionale dell'energia e del ruolo dell'Energy Manager;
- Conoscenza degli elementi di base per l'analisi e la contabilità energetica;
- Conoscenza degli elementi di base per la redazione di diagnosi energetiche (D.Lgs 102/2014 e ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia di sistemi di gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta a contenuto teorico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze teorico professionali relative al profilo oggetto del concorso. Tale prova consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche a carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta.

#### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta, all'espletamento delle funzioni da svolgere.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

**Le prove di inglese ed informatica** costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati che non avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

## **ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La data, la sede e le modalità di svolgimento dell'eventuale **prova preselettiva**, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti [www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it) – Albo Pretorio – sezione Bandi di concorso.

La data, la sede e le modalità di svolgimento della **prova scritta e della prova orale** saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti [www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it) – Albo Pretorio – sezione Bandi di concorso.

I candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare le graduatorie e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale;

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Rieti, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciario.

## **ART.8 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE**

I candidati che hanno superato la prova scritta, devono far pervenire all'ente, in sede di svolgimento di prova orale, una dichiarazione attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice, qualora non l'abbiano già prodotta nella domanda di partecipazione.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

## **ART. 9- COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 26/02/2015, e ss.mm.ii., una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti, da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno è nominato Presidente della Commissione, e dal segretario verbalizzante.

## **ART. 10- FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e dalla prova scritta ed orale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di categorie riservate, preferenze e precedenza, ai sensi del D.P.R. 9 maggio n. 487 e ss.mm.ii.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata nel sito del Comune di Rieti [www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it) – Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalla legge e regolamenti vigenti.

#### **ART. 11- INFORMAZIONI**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 26.02.2015, e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le riserve di legge e i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Trovano inoltre applicazione le norme contenute nella legge n. 68/99 e le altre leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

#### **ART. 12- ASSUNZIONE**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali.

L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

#### **ART. 13- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali. Verranno inoltre riconosciute al lavoratore le indennità previste per legge. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

#### ART. 14- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzata unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

#### ART. 15- DISPOSIZIONI FINALI

**Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, che costituisce *lex specialis*, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I Affari Generali – Risorse Umane dott.ssa Sonia Salvi.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Rieti - tel 0746/287373 mail: [personale@comune.rieti.it](mailto:personale@comune.rieti.it)

Tutte le fasi della procedura concorsuale sono tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Rieti [www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it) – Albo Pretorio – sezione Bandi di concorso.

Il Dirigente del Settore I Affari Generali -Risorse Umane  
Dott.ssa Sonia Salvi

COMUNE DI RIETI  
Settore I Affari Generali – Risorse Umane  
Piazza Vittorio Emanuele II  
02100 Rieti

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico “Energy Manager” – Cat D.**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto

### **DICHIARA**

- Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_;
- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_;
- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice

Penale (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate)  
\_\_\_\_\_;

- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio (in caso contrario darne indicazione) \_\_\_\_\_;
- Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento (in caso contrario specificare ) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
con votazione \_\_\_\_\_;
- di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento delle procedure di selezione presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di essere disponibile ad assumere servizio presso il Comune di Rieti anche immediatamente all'esito della presente selezione;
- di autorizzare il Comune di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

Si allega:

1. Curriculum vitae (debitamente sottoscritto);
2. Copia fotostatica di un documento d'identità;

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_