



CITTÀ DI BRA

AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI

ALBA - BRA

**OGGETTO: Legge 68/99 – Richiesta di segnalazione candidature - Al fine di ottemperare agli obblighi d'assunzione di cui alla l. 68/99, si richiede un elenco di lavoratori iscritti nelle liste speciali.**

L'azienda	COMUNE DI BRA		
Partita Iva	00493130041		
Sede Legale in	BRA (CN)		
Indirizzo	PIAZZA CADUTI PER LA LIBERTA' N.14		
Telefono	0172438219	Fax	017244333
CAP	12042		
Sede Operativa in	BRA (CN)		
Indirizzo	PIAZZA CADUTI PER LA LIBERTA' N.14		
CAP	12042		
e-mail	studi@comune.bra.cn.it		
PEC	comunebra@postecert.it		
Persona da contattare	GIOVENINO Erica – Uff. Personale FISSORE Costanzo – Dirigente Servizi Generali		

#### ASSUNZIONE DI SOGGETTI DA EFFETTUARE

- ✓ In presenza di convenzione ex art.11 - L.68/99, come da DGR n.30-5418 del 24/07/2017 prot. n..22673.....del...04/05/2022..... entro il 01/02/2023.
- ✓ N.1..soggetti disabili.

In assenza di convenzione:

N.   soggetti disabili

N.....soggetti appartenenti alle categorie art. 18 - comma 2 - Legge 68/99;

#### FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA

Qualifica: **ESECUTORE AMMINISTRATIVO**

Descrizione dei compiti connessi alla posizione:

- *Le mansioni da svolgere sono tutte quelle ascritte dai CCNL alla categoria di appartenenza. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune mansioni relative al profilo:*
- *provvedere, nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, alla redazione di atti che richiedono conoscenza del servizio;*
- *gestione e collaborazione in attività amministrativa idonea al profilo, comprese attività esecutive connesse alla funzionalità degli uffici;*

- compilare certificati, attestazioni e altri documenti relativi all'ufficio cui è assegnato;
- eseguire operazioni di archivio, protocollo, registrazione e reperimento di documenti e pubblicazioni (anche informatizzati);
- operazioni di front-office (ricezione pratiche ed informatizzazione delle stesse).

Orario di lavoro (specificare anche eventuali turni, notturni e festivi):

*Part-time, 20 ore settimanali di norma distribuite dal lunedì al venerdì.*

Uso di specifiche tecnologie, macchine o impianti:

*conoscenza nell'utilizzo del pc e dei più diffusi applicativi informatici (software grafici, fogli elettronici, sistemi di videoscrittura, posta elettronica).*

Si dichiara disponibile al collocamento mirato di particolari categorie di lavoratori quali:

Disabili intellettivi

Disabili psichici

Sordomuti

Ipovedenti

Fisici gravi

e chiede per le stesse, di avvalersi dei supporti che il servizio potrà fornire.

#### TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE

contratto a tempo indeterminato

contratto a tempo determinato durata .....(superiore ai 6 mesi)

apprendistato

tirocinio

part-time ore settimanali 20 (orario tempo pieno contrattuale 36)

Livello di inquadramento. *B1* CCNL applicato: *Funzioni Locali del 16/11/2022*

retribuzione lorda proposta: *MENSILE € 991,41 ANNUALE € 11.7958,58*

#### REQUISITI

	INDISPENSABILE	PREFERIBILE
TITOLO DI STUDIO:	Licenza media inferiore	
FORMAZIONE PROF.LE:	////	
CONOSCENZE INFORMATICHE (indicare quali e il livello di conoscenza) <input type="checkbox"/> semplice uso videoterminale <input checked="" type="checkbox"/> conoscenza di pacchetti applicativi <input type="checkbox"/> conoscenza di linguaggi di programmazione	sono richieste competenze certificate di informatica di base	
PATENTE GUIDA: <input type="checkbox"/> tipo di patente _____ <input type="checkbox"/> automunito	NO	
PATENTINO SPECIFICO:		
ETA':	18-67 anni	
ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE:		SI

LINGUE STRANIERE (indicare quali e il livello di conoscenza): <i>INGLESE BASE</i>		NO
<b>CARATTERISTICHE AZIENDALI:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Raggiungibile con mezzi pubblici o navette aziendale; non raggiungibile con mezzi pubblici o navetta aziendale; <input checked="" type="checkbox"/> Difficoltà di posteggio; senza difficoltà di posteggio; <input checked="" type="checkbox"/> Con servizio mensa; senza servizi nido e/o mensa; Presenza di barriere architettoniche; <input checked="" type="checkbox"/> priva di barriere architettoniche;		

## ABILITA' RICHIESTE

<b>Postura</b> <input type="radio"/> Solo seduto <input checked="" type="radio"/> Alternanza pos. Seduta/eretta <input type="radio"/> Solo eretta	<b>Vista</b> <input type="radio"/> Importante <input type="radio"/> Abbastanza importante <input checked="" type="radio"/> Poco importante
<b>Arti superiori</b> <input type="radio"/> Poco importante <input checked="" type="radio"/> Abbastanza importante <input type="radio"/> Molto importante	<b>Udito</b> <input type="radio"/> Importante <input type="radio"/> Abbastanza importante <input checked="" type="radio"/> Poco importante
<b>Arti inferiori/deambulazione</b> <input type="radio"/> Buona <input checked="" type="radio"/> Parziale <input type="radio"/> Assente	<b>Forza</b> <input type="radio"/> No pesi <input type="radio"/> Pesi fino a 5 Kg <input checked="" type="radio"/> Pesi fino a 10 Kg. <input type="radio"/> Pesi fino a 20 Kg. <input type="radio"/> Oltre i 20 Kg.

Altre caratteristiche quali capacità relazionali/ iniziativa/ responsabilità/altro

Specificare.....  
.....  
.....

Le informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679, sono disponibili sul sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro:

<https://www.agenziapiemontelavoro.it>

si autorizza il trattamento e la trasmissione dei dati personali

data 2 dicembre 2022

Timbro e firma dell'Azienda  
Comune di Bra