



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
Provincia di Modena

Area Organizzazione ed Affari generali

Servizio Unico del Personale

per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino

CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C1, PRESSO L’UNIONE COMUNI DEL SORBARA

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - b) Cittadini degli stati membri dell’Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).I candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione, facoltativamente accertata dall’Amministrazione prima dell’assunzione in servizio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104 e s.m.i. In riferimento al disposto dell’art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120 e s.m.i, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell’adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire
4. In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del 12 novembre 2021, del Ministro della Pubblica Amministrazione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, di cui alla Legge 170/2010, potrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L’adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

5. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cui al punto 1 dei Requisiti generali lettere b e c devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
6. Possesso del seguente titolo di studio:
Possesso di Diploma di scuola secondaria superiore di maturità di durata quinquennale. Il candidato dovrà specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il titolo e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti;
In caso di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce
7. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
8. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
9. Iscrizione nelle liste elettorali;
10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
12. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
13. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente;
14. Eventuale titolarità della riserva ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, degli artt. 678, comma 9, e 1014 comma 1 del D Lgs. 66/2010 quale volontario delle F.A..

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano perso il diritto elettorale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali vigente, per la Cat. C, posizione economica C1; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando, e diretta **al Responsabile del Servizio Unico del**

| |
|---|
| Per informazioni rivolgersi telefonicamente al <i>Servizio Unico del Personale</i> tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; |
|---|

Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO) - Ufficio Protocollo, i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto 1 dei Requisiti generali;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
8. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica.
Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del T.U. 445/'00 e s.m.i. L'idoneità all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.
9. in ottemperanza a quanto previsto dal decreto 12 novembre 2021 del Ministro della Pubblica Amministrazione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita;
10. il possesso del titolo di studio di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. (L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio);
11. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
12. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal DLgs n. 39/2013;

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

13. l'eventuale titolarità del diritto a preferenza nella graduatoria di merito, con la specificazione del motivo;
14. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso l'Unione Comuni del Sorbara, comprese le eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
15. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
16. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali;
17. l'eventuale titolarità della riserva ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 quale volontario delle F.A.;
18. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e comunali;
19. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
20. di impegnarsi a rispettare le norme contenute nel Piano Operativo che sarà pubblicato sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara – Amministrazione Trasparente – Concorso per la copertura a tempo indeterminato e ad orario intero di un posto al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Cat. C1, presso l'Unione Comuni del Sorbara e successive modifiche e integrazioni.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.'00 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede di destinazione. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere obbligatoriamente** allegata la **ricevuta del versamento di € 3,87 per tassa di concorso**, da effettuare alternativamente:

- **presso l'Ufficio Postale**: a mezzo versamento su c.c.p. n. 18733584 intestato all'Unione Comuni del Sorbara – Servizio Tesoreria;
- **sul c/c bancario**: IBAN Unione Comuni del Sorbara: IT 76 W 05387 66660 000001033868 – Servizio Tesoreria;
- **attraverso il sistema PagoPA**: accedendo al portale al cittadino EntraNext – Unione Comuni del Sorbara (<https://portale-unionedelsorbara.entranext.it>) raggiungibile anche tramite il sito istituzionale dell'Ente <https://www.unionedelsorbara.mo.it> attraverso il seguente percorso: *Servizi on-line* dopodiché selezionare: *Pagamenti on line* → *Pagamenti* → *Nuovo Pagamento spontaneo* → *Contributo Concorsi* e scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul conto corrente;

Il candidato dovrà specificare nel campo causale di versamento: "Concorso pubblico Istruttore Amministrativo Unione".

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 8/2014, dell'art. 1014 comma 1 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010, con la presente selezione, per l'Unione Comuni del Sorbara, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.**

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa indicando il dato relativo alla Forza armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

Nel caso non vi siano candidati volontari delle forze armate risultati idonei, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla Selezione **al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO) - Ufficio Protocollo,**

entro e non oltre il 26/01/2023

(trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami»)

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione ai fini della selezione. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'ente.

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **invio a mezzo raccomandata a. r.** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Responsabile Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO) - Ufficio Protocollo;
- **invio a mezzo Posta elettronica certificata** (PEC) (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it solo da parte dei candidati in possesso personalmente di casella di posta elettronica certificata. La domanda ed i relativi allegati presentati in via telematica alla casella istituzionale PEC dovranno pervenire firmate.
- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** dell'Unione Comuni del Sorbara presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO) nel rispetto degli orari e delle modalità di accesso previste in osservanza delle disposizioni al momento vigenti per il contrasto all'emergenza Covid -19.

A tal fine si forniscono gli orari in cui è possibile recarsi presso l'Ufficio per presentare la domanda:

| | |
|-----------|-------------|
| Lunedì | 8.30-10.30 |
| Martedì | 8.30-10.30 |
| Mercoledì | 10.30-12.30 |
| Giovedì | 10.30-12.30 |
| Venerdì | 8.30-10.30 |
| Sabato | 9.30-11.30 |

Per eventuali informazioni contattare : 059/896511 e/o 059/896527

Si sottolinea l'opportunità di utilizzare la forma della presentazione diretta in via residuale. In tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza del funzionario ricevente;

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e l'esclusione dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf, tiff o jpg.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata come termine per la scadenza del bando, o comunque nelle ore del turno in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 12.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

PROVE D'ESAME

I candidati sono chiamati a prendere visione del *“Piano Operativo per la corretta organizzazione e gestione delle prove concorsuali relativo al Concorso per la copertura a*

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

tempo indeterminato e ad orario intero di un posto al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” cat. C1, presso l’Unione Comuni del Sorbara” a far data dal 16/01/2023;

Le prove d’esame saranno svolte in presenza e l’accesso avverrà secondo le modalità indicate nel paragrafo “Diario e modalità di effettuazione delle prove”.

Le prove consisteranno e si articoleranno in:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale):

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché **presenti** alla prova stessa, sia maggiore di cinquanta, sarà espletata la prova preselettiva.

Qualora il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi e **presenti** alla prova preselettiva, sia pari o inferiore a cinquanta, nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, **in luogo della stessa, si svolgerà direttamente la prova scritta**, con conseguente anticipazione della prova orale alla data prevista per la prova scritta.

L’eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla sugli argomenti previsti per la prova orale, eventualmente integrati da argomenti di cultura generale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è finalizzato a definire la sola ammissione alla prova scritta e pertanto non concorre alla formazione del punteggio complessivo, utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Nello specifico saranno ammessi alla prova scritta i candidati che otterranno il punteggio minimo di 21/30 nella prova preselettiva.

PROVA SCRITTA:

Esercitazione a carattere teorico-pratico consistente nella risoluzione in tempi prestabiliti di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di atti o elaborati tipici, sulle materie oggetto della prova orale.

PROVA ORALE :

Ciascun candidato sarà invitato a rispondere a quesiti predisposti dalla Commissione Giudicatrice sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle Autonomie Locali. Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i, articoli da 1 a 198-bis);
- Normativa relativa alla contabilità degli Enti Locali;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modificazioni ed integrazioni);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i) con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Elementi in materia di Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2103), Anticorruzione (Legge 190/2012) e riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 2016/679);
- D. Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti pubblici” e s.m.i.

E' inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese come stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

In occasione delle prove in presenza è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

DIARIO E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE

Il Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione, Responsabile del Servizio unico del personale, con propria determinazione provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini la domanda regolarmente sottoscritta. La mancanza della regolare sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura, esclusione che sarà comunicata dal servizio tramite pubblicazione sul sito dell'Unione (<http://www.unionedelsorbara.mo.it> - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso Scaduti). Non si darà corso a comunicazioni individuali.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Eventuali comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara <http://www.unionedelsorbara.mo.it> - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso dal 16/01/2023 saranno pubblicate, eventuali informazioni, disposizioni integrative sulle norme di comportamento da adottare, le misure di sicurezza ed il modulo di autodichiarazione da compilare per ciascuna prova ed eventuali modifiche della modalità di svolgimento delle prove e/o della data e/o dell'orario e/o della sede di svolgimento delle prove scritte.

I candidati che non siano stati esclusi dalla partecipazione al presente procedimento, sono sin da ora convocati per la data e l'ora previsti per le prove.

L'indicazione della sede, della data e dell'ora come indicati nel presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare, i candidati, in ciascuna delle giornate di selezione dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2, deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. **Ciascun candidato dovrà stampare il modello di autocertificazione pubblicato sul sito, quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del Sars-Cov2, compilarlo, sotto la propria responsabilità, sottoscriverlo al momento dell'identificazione e consegnarlo al personale addetto.**

Al fine di semplificare la procedura di identificazione i candidati devono presentarsi muniti dello stesso documento d'identità inviato all'atto dell'iscrizione.

La prova preselettiva, si svolgerà presso la sede del Circolo Arci-Uisp di Ravarino, Via Maestra 175 Ravarino, il giorno:

16/02/2023 alle ore 9,30

Qualora il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi e presenti alla prova preselettiva, sia pari o inferiore a cinquanta, nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, **in luogo della stessa, si svolgerà direttamente la prova scritta**, con conseguente anticipazione della prova orale alla data prevista per la prova scritta.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è finalizzato a definire la sola ammissione alla prova scritta e pertanto non concorre alla formazione del punteggio complessivo, utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Nello specifico saranno ammessi alla prova scritta i candidati che otterranno il punteggio minimo di 21/30 nella prova preselettiva.

La prova scritta, si svolgerà presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, Via Maestra 175 Ravarino, il giorno:

17/02/2023 alle ore 9,30

Al termine della prova scritta sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Nello specifico saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si svolgerà presso la sede del Comune di Ravarino, Via Via Roma, 173 - 41017 Ravarino (MO) a datare dal giorno:

21/02/2023 dalle ore 9,30

I candidati sosterranno la prova orale nell'ordine alfabetico stabilito, tramite sorteggio, in occasione della prova scritta.

La presente comunicazione costituisce formale convocazione alle prove, si intende sostitutiva di ogni altra comunicazione da parte del Servizio, ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza delle comunicazioni che interessano.

Si precisa altresì che non sarà ammessa la consultazione dei testi di legge.

Il Servizio scrivente si riserva il diritto di modificare il calendario e la sede delle prove qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative lo rendessero necessario.

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara: <http://www.unionedelsorbara.mo.it/albopretorioonline>

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Il Servizio Unico del Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

Presentando domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ente per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

EVENTUALI ULTERIORI MISURE DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Si precisa che l'espletamento delle prove concorsuali è subordinato a quanto previsto dalla normativa al momento vigente in tema di misure di contrasto al Covid – 19.

Nel caso in cui siano adottate misure di contenimento ulteriori rispetto a quelle attualmente vigenti del virus da Covid-19, si provvederà a dare comunicazione sul sito (<http://www.unionedelsorbara.mo.it> – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso) dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione).

Le comunicazioni, inserite sul sito dell'Unione comuni del Sorbara, costituiscono formale convocazione alle prove, si intendono sostitutive di ogni altra comunicazione da parte del Servizio, ed hanno valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza delle comunicazioni che interessano.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

La selezione per esami é espletata da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 punti. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi in trentesimi. L'eventuale prova preselettiva non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati che, in occasione dell'eventuale prova preselettiva, avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria del concorso pubblico verrà redatta in base alla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, salva la riserva che opera relativamente al posto messo a concorso.

L'eventuale prova preselettiva non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria è determinata dalle disposizioni sulle categorie aventi diritto alla riserva ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9.5.1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata da: numero di figli a carico, aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, minore età.

La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

Con provvedimento del Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari Generali dell'Unione, Responsabile del Servizio Unico del Personale, sarà approvata la graduatoria finale, applicata l'eventuale riserva e individuato il vincitore.

La graduatoria finale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara; rimarrà efficace, per l'eventuale utilizzo, salvo modifiche di Legge, per due anni dalla data di pubblicazione, nel rispetto della normativa di riferimento.

La graduatoria così formulata potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti sia a tempo determinato che indeterminato su posti di categoria, profilo e caratteristiche analoghi, per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino e Unione Comuni del Sorbara nel termine di validità della stessa.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in ogni tempo e per ciascuno degli enti sopra ricordati comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, e assunto in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" presso l'Unione Comuni del Sorbara, cat. C, posizione economica C1 ad orario intero.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti per la nomina e dichiarati nella domanda di ammissione.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

La nomina sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma imperativa ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In caso di scorrimento della graduatoria verrà applicata la riserva a scorrimento di graduatoria a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs 66/2010.

Per beneficiare della riserva sopradetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'assunzione è subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno in vigore al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria, alle procedure in materia di mobilità nonché all'effettiva previsione economica nel bilancio.

Il conferimento del contratto è subordinato altresì ai vincoli legislativi vigenti ed in particolare all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l'Unione Comuni del Sorbara.

| |
|--|
| Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; |
|--|

Il Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, di modificare il calendario e la sede delle prove ed eventualmente revocare il presente bando per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Qualora il numero delle iscrizioni e/o ragioni organizzative anche legate alla situazione emergenziale da Covid-19 rendessero necessario modificare le modalità di svolgimento delle prove e/o il calendario e/o la sede delle prove ne sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito dell'Unione (<http://www.unionedelsorbara.mo.it> – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso).

In particolare la prova orale potrà svolgersi in modalità telematica. In questo caso i candidati dovranno essere in possesso di un computer dotato di sistema operativo recente provvisto di videocamera e sistema audio, collegato alla rete internet con connessione stabile e con browser aggiornato.

Le prove di selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.

Si informa che:

- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n°8, CAP. 41013;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it ;
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;

- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il Responsabile del procedimento di ammissione è il Responsabile del Servizio Unico del Personale e gli atti possono essere visionati presso il Servizio Unico del Personale.

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

DPR 487/'94 norme di accesso agli impieghi nella p.a. e s.m.i e del D.L. 44 del 01/04/21;

D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;

D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;

D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 2016/679;

ed in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione n. 655 del 27/12/2022.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito www.unionedelsorbara.mo.it

Ravarino, 27/12/2022

**Il Responsabile dell'Area
F.to Dott. Stefano SOLA**

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al

CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C1, PRESSO L’UNIONE COMUNI DEL SORBARA

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/’00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

(BARRARE LE CASELLE E COMPLETARE)

⇒ di essere nato/a a
prov. il
C.F.

⇒ di essere residente a
prov. cap. via
..... n. telefono/
Email (dove l’Amministrazione indirizzerà eventuali comunicazioni)
Pec

di avere il domicilio (*se diverso dalla residenza*)

a prov. cap.
vian.....telefono/
dove l’Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni;

⇒ che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:
cognome coniuge n. figli a carico

⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola media superiore:
.....
.....
conseguito presso
nell’anno...../..... riportando la votazione di;
(*nel caso di titolo di studio conseguito all’estero*)

Titolo riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)

⇒ [] di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

⇒ *(per coloro che non sono cittadini italiani):*

[] di essere cittadino di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere nella condizione di cui ai "Requisiti generali richiesti per l'ammissione" punto 1 lettera b) (cittadino di stato membro dell'Unione europea) o punto 1 lettera c) (cittadino di paese terzo) .

⇒ [] di godere dei diritti civili e politici;

⇒ [] di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... *(ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione)*.....;

⇒ [] di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
(solo per i candidati di sesso maschile)

⇒ [] di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione ed esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio
(ovvero di essere nella condizione di portatore di handicap, ed in tal caso specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap ,nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica).....

⇒ [] ai sensi del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, del 12 Novembre 2021 e sulla base della documentazione allegata, di avere la necessità di:

[] misura dispensativa.....;

[] il seguente strumento compensativo.....;

[] tempi aggiuntivi.....;

⇒ [] di non essere stato/a licenziato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ [] di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

⇒ [] di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

(In caso affermativo): ⇒ **condanne riportate**
(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

⇒ **procedimenti penali eventualmente pendenti**
(indicare la natura)

⇒ [] il proprio stato di: volontario delle Forze Armate (specificare)

.....
.....
e di volere avvalersi di questo stato ai fini della riserva;

⇒ di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal DLgs n. 39/2013;

⇒ di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: *(barrare la casella corrispondente alla lettera indicata nella tabella allegata)*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

⇒ di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente;

⇒ di aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del bando;

⇒ di:

autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali;

non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati;

⇒ di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, che costituisce lex specialis, dal Regolamento vigente presso l'Unione Comuni del Sorbara, nonché eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi e dalla disciplina in materia;

⇒ di impegnarsi a rispettare le norme contenute nel Piano Operativo del Concorso per la copertura a tempo indeterminato e ad orario intero di un posto al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Cat. C1, presso l'Unione Comuni del Sorbara – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

_____, li _____

(Firma)

in base al D.P.R. 445/'00 non è richiesta l'autenticazione della firma

per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto _____ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante _____ rilasciata/o da _____ il

(data)

(il funzionario)

ALLEGA ALLA PRESENTE

| | | |
|---|----|----|
| A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità | SI | NO |
| B. curriculum vitae datato e sottoscritto | SI | NO |
| C. ricevuta tassa di concorso | SI | NO |
| D. altro _____ | | |

(Firma)

(in base al D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma)

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- D) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- E) gli orfani di guerra
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- H) i feriti in combattimento
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- S) gli invalidi e i mutilati civili
- T) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.