

	COMUNE DI DELICETO (Provincia di Foggia) SETTORE AFFARI GENERALI	ASSOCIAZIONE  BORGHİ AUTENTICI D'ITALIA
Cod. Fisc. 80003310713 P. IVA: 01089670713	Deliceto, Corso Regina Margherita n° 45 (c.a.p. 71026) Tel. 0881/967411 - Fax 0881/967433 pec: protocollo.comune.deliceto@cittaconnessa.it	

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti

- Il D.L. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e s.m.i.;
- Il D.Lgs 198/2006 modificato dalla L. 162 del 5.11.2021 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Il D.Lgs n. 267/2000;
- La L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D.P.R. n. 445/2000 recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- L'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014;
- Il vigente CCNL Comparto "Funzioni Locali";
- Il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento Ue 2016/679;
- Legge 68/1999 "Norme per il diritto del lavoro dei disabili";
- L'art. 3 del D.L. n.36 del 30.04.2022 "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche Amministrazioni" che ha introdotto il nuovo articolo 35quater-procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale nel D.Lgs n. 165/2001- convertito dalla L. n.79/2022;
- Il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali delle modalità di accesso approvato con delibera di G.C. n. 47/2022;
- La delibera di G.C.n. 75/2022 di "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 - Annualità 2022 - Rilevazione eccedenze di personale. Aggiornamento Dotazione Organica";
- La propria determina n. 265 del 23.11.2022 di approvazione del presente Bando;

Dato atto

- Che sono stati regolarmente assolti gli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001 con esito negativo, mentre la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs non è stata

esperita conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, modificato dal D.L. 80/2021 convertito dalla L. 113/2021;

- Che con la presente procedura non si determina una frazione unitaria di posti riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate come da art. 1014 - commi 3 e 4 - e dell'art. 678 - comma 9 - del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, così come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014;
- Che Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo - categoria C - posizione economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali - da assegnare al Settore AAGG del comune di Deliceto.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i requisiti di carattere generale e specifici richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza dei termini fissati nel presente Bando per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso, ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo non si darà seguito alla stipulazione del contratto e qualora accertato successivamente alla stipulazione del contratto di lavoro, darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del DPR n. 174/1994, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

2. Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire: l'accertamento dell'idoneità alle mansioni da ricoprire è effettuato, a cura del Comune di Deliceto, prima dell'immissione in servizio o comunque entro 30 giorni dall'immissione stessa.
Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
3. Essere in regola con le leggi sugli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né avere subito risoluzioni dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio o equipollente:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità), rilasciato da Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato;
2. Avere adeguata conoscenza di elementi di informatica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
4. Aver patente di guida di categoria B.

Per il titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n.394 e s.m.i., deve essere corredato dal decreto di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

ART.2

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al Comune di DELICETO entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 101 del 23.12.2022.

Il termine è perentorio, a pena di esclusione.

La domanda, indirizzata al Comune di Deliceto (FG), con sede in Deliceto al Corso Regina Margherita n. 45, dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, dovrà essere debitamente firmata in calce (senza autentica, allegando obbligatoriamente copia di un valido documento di identità) ed inviata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Deliceto, negli orari di apertura al pubblico;
- spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. Le istanze inviate secondo questa modalità dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Deliceto, entro e non oltre il giorno e l'ora di scadenza del termine su indicato. NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di domande pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- inviata, in formato PDF, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale cioè intestata al partecipante, indirizzata alla PEC del Comune di Deliceto: protocollo.comune.deliceto@cittaconnessa.it .
Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Deliceto (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda spedita a mezzo PEC, utilizzando esclusivamente l'indirizzo su indicato a pena di esclusione, potrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005); oppure, nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, come sopra definita, sottoscritta con firma in calce e, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità, acquisita elettronicamente in formato PDF e trasmessa come allegato della PEC.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Cat. C - posizione economica C1 - Affari Generali".

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, dovrà essere effettuata, con specifico riferimento al concorso de quo, tramite PEC all'indirizzo: protocollo.comune.deliceto@cittaconnessa.it

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al loro handicap, l'ausilio necessario e gli eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione rilasciata da una competente

struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi necessari al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata dal concorrente e corredata da copia fotostatica della carta d'identità in corso di validità.

La partecipazione alla presente procedura di selezione richiede il pagamento della **tassa di concorso di € 10,00**.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato esclusivamente sul C/C bancario all'Iban IT 20 G 05424 04297 0000 07001007 intestato al Comune di Deliceto-Servizio di Tesoreria c/o Banca popolare di Bari-Potenza inserendo nella causale la dicitura: "tassa concorso Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - categoria C - posizione economica C1 - nome e cognome del candidato".

E' escluso il rimborso della tassa concorsuale in seguito alla revoca o modifica del presente bando.

Il mancato versamento della predetta tassa entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 3

DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e data di nascita e residenza;
- c) numero telefonico e/o cellulare se disponibile e l'indirizzo e-mail e/o pec.
- d) il numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) il codice fiscale;
- f) di essere cittadini italiani, o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) il titolo di studio posseduto.
- i) gli estremi dell'eventuale provvedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Enti pubblici e/o presso Enti privati, limitatamente a quelli valutabili in base alle prescrizioni del presente bando di concorso;
- k) adeguata conoscenza della lingua inglese;
- l) adeguata conoscenza degli elementi di informatica;
- m) di avere la patente di guida di categoria B;
- n) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- p) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale e di non avere subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- q) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;

- r) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- s) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- t) i titoli, eventualmente posseduti, che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- u) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario nazionale ex lege n. 104/92, che il candidato dovrà presentare obbligatoriamente allegata alla domanda);
- v) l'eventuale stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario nazionale ex lege n. 104/92, che il candidato dovrà presentare obbligatoriamente allegata alla domanda);
- w) a norma della Legge n. 170/2010 dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito in Legge n. 113 del 6/8/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021;
- x) di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettare senza riserva le condizioni in esso stabilite;
- y) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 D.P.R. n.445/2000;
- z) di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di concorso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Deliceto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".
- aa) di autorizzare il Comune di Deliceto al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento della procedura concorsuale nonché per la gestione del rapporto di lavoro;
- bb) di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- cc) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Deliceto per tutte le comunicazioni inerenti al concorso;
- dd) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e e-mail/pec. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata/PEC, ogni variazione di tale recapito.
- ee) di aver effettuato il versamento del contributo pari a 10,00 euro (dieci/00 euro) come da ricevuta allegata.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia con relativi estremi di riconoscimento.

L'amministrazione si riserva di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e l'autenticità dei documenti prodotti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati nella domanda che dovranno essere prodotti in originale ovvero in copia autenticata con le modalità previste dall'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata, i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo di studio;
- copia della patente;
- Curriculum dettagliato reso sotto forma di dichiarazione di responsabilità, ai sensi degli artt.46, 47 e 76 D.P.R. n.445/2000, datato e firmato (I titoli posseduti dovranno essere indicati in modo esaustivo);
- copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- Certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap (per i candidati portatori di handicap);
- Certificazione rilasciata dalla Commissione Medico Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- Eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- Titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare.

ART.5

CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento se nel corso dell'istruttoria delle domande dovesse essere accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni sanabili verrà richiesto ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine di tre giorni dalla data di ricevimento della richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione è causa di esclusione dal concorso.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi non sanabili:

- L'omissione del nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- L'arrivo della domanda oltre il termine stabilito;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta dal bando per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Deliceto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

ART.6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando è nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice formata da persone con comprovata esperienza nel settore di riferimento, ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi dell'Ente.

Alla commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente bando.

La Commissione dispone complessivamente di 70 punti così ripartiti:

- 1) 60 punti per le prove di esame;
- 2) 10 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- Titoli di studio 3 punti;
- Titoli di servizio 5 punti;
- Altri titoli 2 punti.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dell'elaborato.

I titoli valutabili e i criteri di valutazione sono specificati dettagliatamente nell'Allegato "B" del presente Bando.

ART.7 PRESELEZIONE

1. Il Comune, per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, qualora pervengano oltre trenta (30) domande, può subordinare l'ammissione alle prove concorsuali, al superamento di una preselezione per accertare l'attitudine a svolgere le mansioni del profilo a concorso. Di tale decisione verrà data adeguata comunicazione tramite il sito Internet istituzionale del Comune.
2. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 - bis, legge n. 104/1992, il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. In tal caso, il candidato deve dichiararlo nella domanda e allegare, alla stessa, apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e il grado di invalidità;
3. La preselezione non costituisce prova d'esame, pertanto, il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.
4. La prova preselettiva consiste, di norma, nell'esecuzione di una serie di quiz a risposta multipla predefinita di cultura generale, di logica e sulle materie oggetto delle prove concorsuali.
5. Alla prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30.
6. L'elenco dei 30 candidati ammessi sarà formulato partendo dal candidato con il punteggio più alto fino al trentesimo miglior candidato, inclusi i pari merito (medesimo punteggio) e fermo restando l'assegnazione del punteggio minimo di 21/30.
7. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Deliceto nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all' Albo Pretorio on line del Comune di Deliceto e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova preselettiva.

Nel caso venga deciso di non svolgere la prova preselettiva saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati le cui domande, a seguito di verifica, risulteranno ammissibili. L'ammissibilità verrà determinata dal corretto invio, dalla corretta compilazione della domanda e dalla esaustività della documentazione allegata.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

ART.8
PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii) e documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 - D.lgs. 33/2013 e smi);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche Testo Unico Dipendenti Pubblici - Dlgs.165/2001 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 - Regolamento U.E.2016/679);
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- Redazione atti amministrativi;
- La responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali, di notificazione di atti, di procedure connesse alla gestione del deposito di atti, di gestione dell'albo pretorio online;
- Legislazione in materia di attività contrattuale nelle Amministrazioni pubbliche (d.lgs. n. 50/2016);
- C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Cenni in materia di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche;
- Conoscenza lingua inglese.

Le prove d'esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

Prova scritta

La prova verterà, a scelta della Commissione esaminatrice, sulle materie previste dal programma d'esame, e potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o quesiti a risposta sintetica aperta o redazione di schemi di atti amministrativi.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. Il materiale occorrente per stendere gli elaborati verrà fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti.

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. È altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove (sia scritta che orale), verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato la prova scritta conseguendo il punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato nella sezione del sito istituzionale del Comune di Deliceto "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non verranno effettuate comunicazioni individuali.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale ed interdisciplinare finalizzato ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, all'accertamento della concreta padronanza dei vari argomenti e a valutare le capacità professionali ed attitudinali del candidato.

Al termine della prova orale la Commissione, inoltre, accerterà la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto microsoft office professional), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet.

E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

In sede di prova orale, infine, è effettuato l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

L'accertamento delle suddette conoscenze comporterà l'attribuzione di un giudizio di idoneità o di non idoneità.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30, la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21/30.

Il candidato che non ottiene in entrambe le prove (scritta e orale) il punteggio minimo di 21/30 è dichiarato non idoneo.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli.

Ai fini dell'identificazione del proprio nominativo, tutte le pubblicazioni effettuate sul sito del Comune di Deliceto relative al presente concorso verranno effettuate con l'indicazione del numero identificativo del candidato che corrisponde al numero di protocollo della domanda di ammissione al concorso.

ART.9 SVOLGIMENTO DELLE PROVE - EMERGENZA SANITARIA - COVID 19

Le prove di esame avranno luogo in conformità a quanto prescritto dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (pubblicata sulla G.U. n. 126 del 31.05.2022) che ha approvato il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" in sostituzione del Protocollo del 15 aprile 2021; Non saranno ammessi a partecipare alle prove di esame i candidati che non rispettino le misure previste dal suddetto Protocollo per lo svolgimento dei concorsi del 25-05-2022 e/o di eventuali integrazioni e modificazioni emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Piano operativo specifico della procedura concorsuale, salve intercorse modifiche normative o restrizioni da parte delle competenti autorità.

Le modalità, la sede di svolgimento, il calendario delle prove, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva, le convocazioni ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso verranno resi pubblici esclusivamente tramite pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Deliceto.

Le comunicazioni pubblicate secondo le modalità sopra indicate avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata ulteriore comunicazione ai singoli candidati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

La convocazione alla prova scritta avverrà almeno dieci giorni prima della data in cui i candidati ammessi dovranno sostenerla.

La convocazione alla prova orale avverrà almeno dieci giorni prima delle date in cui i candidati ammessi dovranno sostenerla.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti:

- di un valido documento di riconoscimento;
- solo per i non cittadini italiani: documentazione attestante il possesso dello status di equiparato ai fini dell'accesso al pubblico impiego (art. 38 D.lgs. 165/2001 e s.m. e i.).

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciario.

ART. 10 GRADUATORIA E PREFERENZE

La Commissione esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti alle prove di esame, formulerà una graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati e con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. 468/97.

La graduatoria finale approvata verrà pubblicata sul sito web del Comune di Deliceto, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e all'albo on line.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria.

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione, salvo quanto previsto da disposizioni normative in materia, e potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 11 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo

l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge.

Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Deliceto sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D. Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo ente, sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assunzione. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 13

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Deliceto.

E' facoltà dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Deliceto può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART.14

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C - posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Regioni e delle Autonomie Locali", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.
Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

ART.15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Deliceto è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali nonché alla gestione del rapporto di lavoro con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento Dati Personali.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Deliceto.

ART.16 NORME FINALI

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per ottenere informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla dott.ssa Antonietta Strazzella.

Ai sensi della L. n.241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonietta Strazzella.

Dalla Residenza municipale, li 23/12/2022



LA RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Antonietta Strazzella