



COMUNE DI SANTA MARINA

Provincia di SALERNO

Pec : comune.santamarina@pec.it

Via Santa Croce – 84067 Santa Marina (SA)

Tel 0974/989005

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 91 del 14.11.2022 è indetto il seguente:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato part-time 50% di N. 1 posti di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria D – posizione economica D1 – ORE 18 SETTIMANALI**

Il concorso è previsto dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale per il periodo 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 12.5.2022.

Le assunzioni sono subordinate all'esito delle prescritte procedure preliminari ex art. 34 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"): - Diploma di laurea in Ingegneria civile - Diploma di laurea in Ingegneria edile - Diploma di laurea in Architettura - Diploma di laurea in Ingegneria edile-Architettura -Laurea specialistica/magistrale in: - Ingegneria civile (28/S) (LM-23) - Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24) - Ingegneria della sicurezza (LM26) - Architettura e ingegneria edile (4/S) - Architettura e ingegneria edile architettura (LM-4) - Architettura del paesaggio (3/S) (LM-3)

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs. n.165/2001). I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il/la candidato/a deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;
- Età non inferiore ai 18 anni.
- Godimento dei diritti civili e politici: i/le cittadini/e degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
- Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Istruttore Direttivo Tecnico in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81]
- Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 15,00.

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, indirizzata all'Amministrazione e redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, il concorrente deve dichiarare, a titolo di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso, quanto previsto nella modulistica allegata, che fa parte integrante del presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione, ovvero firmata digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005. Si precisa che l'inoltro da casella PEC propria intestata le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato – ai sensi dell'art. 65, c. 1, l. c-bis) del d. lgs. n. 82/2005 – è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

1. la ricevuta del **versamento di euro 15,00.=** con la causale “Tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1” da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

a) con bonifico intestato a COMUNE DI SANTA MARINA – SERVIZIO TESORERIA
– **IT96I0815488650000000105856**

b) con bollettino postale sul conto corrente postale n. 19004845

Intestazione: COMUNE DI SANTA MARINA – SERVIZIO TESORERIA

La tassa di concorso non è rimborsabile

2. la copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale in corso di validità (DPR n. 445/2000)
3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra- comunitari);
4. eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
5. eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un’invalidità uguale o superiore all’80% (solo per i candidati che richiedono l’esonero dalla prova preselettiva);
6. l’idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell’equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
7. eventuale certificato dell’Ateneo che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

La domanda deve essere inviata **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell’avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV serie speciale n. 102 del 27.12.2022)** a cura e sotto la responsabilità degli interessati con una delle seguenti modalità:

c) consegnata direttamente all’ufficio Protocollo del Comune di Santa Marina, Via santa Croce , nei seguenti giorni ed orari:

lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
15.30 – 18.00		9.30 – 13.00		9.30 – 13.00

La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell’Ufficio Protocollo;

- b) spedita per posta raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo: Comune Santa Marina, Via Santa Croce (SA). Saranno accettate le domande pervenute entro il termine stabilito (fa fedè la data dell’ufficio postale accettante);
- c) per via telematica ai sensi del d.lgs. 82/2005 tramite inoltro all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Santa Marina: comune.santamarina@pec.it dal concorrente mediante la propria intestata casella di Posta Elettronica Certificata. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Ai/Alle candidati/e che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di successiva non partecipazione alla procedura concorsuale. Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Santa Marina si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3.1 INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA

Le integrazioni alla domanda devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, **via posta elettronica all'indirizzo: comune.santamarina@pec.it**

Attenzione:

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, **non è consentita la regolarizzazione** di domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

4. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://comune.santamarina.sa.it> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese le quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla preselezione, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

5. VERIFICA DEI REQUISITI – AMMISSIONE/ ESCLUSIONE

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE con avviso sul sito internet dell'ente <https://comune.santamarina.sa.it> nell'apposita sezione Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

L'esclusione dei candidati dalla procedura sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://comune.santamarina.sa.it> accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati unitamente al termine concesso per effettuarle. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso. L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

1. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti dal presente bando;
2. inoltro della domanda a mezzo di posta certificata da indirizzo diverso dal proprio oppure non rispettando le modalità e i contenuti di cui all'art. 3 del presente bando;
3. omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
4. omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità stabilite dall'art. 2 del presente bando;
5. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'art. 1 del presente bando;
6. mancata presentazione di un documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del D.P.R. 445/2000;

6. PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande ricevute nel termine prescritto sia superiore a 20 (venti) potrà essere effettuata una preselezione.

La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla **sulle materie di concorso previste dal presente bando** e sulle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti di Istruttore direttivo tecnico.

Le date, l'orario e la sede della prova di preselezione saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" sul sito internet comunale <https://comune.santamarina.sa.it>

Saranno ammessi alla fase concorsuale **le prime 20** persone inserite nella suddetta graduatoria preselettiva. Saranno inoltre ammessi alle prove seguenti tutti/e i candidati e le candidate al 20° posto a pari merito della graduatoria di preselezione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. A tal fine il candidato deve richiedere l'esonero dalla prova preselettiva nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione.

I risultati della preselezione saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale <https://comune.santamarina.sa.it> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso"

7. PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94 le prove d'esame saranno costituite da due prove scritte, una delle quali a contenuto teorico - pratico ed una prova orale. Ai sensi del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Santa Marina, per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le date, l'orario e la sede delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" sul sito internet comunale <https://comune.santamarina.sa.it>

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I risultati delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" sul sito internet comunale <https://comune.santamarina.sa.it>

Le persone candidate dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

1^ prova concorsuale:

PROVA SCRITTA: consistente nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti (anche a risposta multipla) vertenti su uno o più dei seguenti argomenti:

- lavori pubblici con particolare riguardo ai quadri economici di progetto e alla contabilizzazione dei lavori pubblici;
- urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale;
- tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale e locale;
- pianificazione territoriale, strategica e urbanistica sia a scala generale che attuativa
- le competenze dell'ente locale in materia di tutela dell'ambiente e delle risorse;

- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro;
- norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche (legislazione nazionale e regionale);
- norme sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- norme sulla prevenzione antisismica;
- elementi sui sistemi informativi: gestione dei dati e produzione dell'informazione; i database relazionali; i GIS;
- Principali norme che regolano gli appalti di lavori, di servizi e di forniture;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali;
- Costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- Progettazione strutturale e impiantistica e relativa normativa di riferimento;
- Opere stradali e viabilistiche;
- Normativa in materia di pianificazione della mobilità, del traffico, della programmazione della sosta e regolazione del trasporto pubblico locale e di circolazione (codice della Strada e relativo regolamento di attuazione);
- gli elementi di programmazione e rendicontazione all'interno dell'ente: bilancio previsionale, piano esecutivo di gestione, piano annuale e triennale delle opere pubbliche;
- competenze informatiche, con particolare riferimento al software Autocad e/o alla progettazione con tecniche BIM e/o software ArcGIS.

2^ prova concorsuale:

PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

La prova teorico – pratica, vertente sulle materie della prova scritta, può consistere in redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti simili, anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche. La prova può consistere anche in una pluralità di proposte tematiche tra le quali il candidato sceglie e sviluppa. In questo caso le risultanze delle prove scelte sono finalizzate a valutare le capacità manageriali e progettuali del candidato.

3 ^ prova concorsuale:

PROVA ORALE:

Il colloquio sarà volto ad accertare le **competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando**, eventuale approfondimento delle prove scritte, nonché le **competenze attitudinali necessarie** allo svolgimento del ruolo di Istruttore Direttivo tecnico.

Sarà a discrezione della commissione giudicatrice, in sede di prova di concorso, riconoscere o meno ai/le candidati/e la facoltà di consultare i testi di legge.

8. CALENDARIO e SEDE DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove saranno comunicate almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse. esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale <https://comune.santamarina.sa.it> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai candidati.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati relativamente agli esiti della prova scritta.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

9. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio finale dato dalla somma della media dei coti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., a condizione che siano dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione e viene pubblicata sul sito internet comunale <https://comune.santamarina.sa.it> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria approvata decorre il termine per le eventuali impugnative. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria ai sensi del D.P.R. 184/2006.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale e dalla legge.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito internet comunale <https://comune.santamarina.sa.it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata ai sensi dell'art. 1, comma 361 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, e per eventuali assunzioni a tempo determinato. La rinuncia da parte del candidato all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione delle persone vincitrici del concorso, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il Candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

Il vincitore dovrà presentare entro il termine comunicato dall'amministrazione una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formazione del Contratto Individuale di Lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di lavoro verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. Giur. D1 rapportato all'impegno orario a tempo parziale di 18 ore settimanali.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Santa Marina, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

12. CONDIZIONI SPECIALI

Si precisa che il presente bando è soggetto alle seguenti condizioni speciali:

- a) le date indicate nel presente bando potranno subire variazioni; eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" sul sito internet comunale <https://comune.santamarina.sa.it> ; tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati;
- b) l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, modificare o di revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta in particolare ove fosse tenuta a coprire il posto per mobilità d'ufficio;
- c) l'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, e inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo delle procedure (in corso di espletamento) di mobilità del personale di cui agli artt. 30 e 34/34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- d) l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.
- e) l'amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini della presente procedura concorsuale/selettiva o, in caso di vincita del concorso/selezione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Santa Marina, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al responsabile del Trattamento dei dati personali individuato per le attività facenti capo al Concorso nel Segretario Comunale.

14. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso di selezione, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari del Comune di Santa Marina.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della l. n. 241/1990, si fa presente che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale dr. Luigi Biscardi cui è possibile rivolgersi anche per eventuali informazioni e chiarimenti (tel. 0974.989005 pec: comune.santamarina@pec.it).

Copia del presente bando e del modulo di domanda è disponibile nel sito web <https://comune.santamarina.sa.it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

15. TITOLI DI PREFERENZA

La dichiarazione del possesso di uno o più titoli che conferiscono eventuale diritto di precedenza/preferenza in caso di pari merito con altri/e candidati/e nella graduatoria finale, deve essere effettuata all'atto della domanda di partecipazione.

Nella formazione di ciascuna graduatoria, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. gli invalidi e i mutilati civili;
18. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Inoltre, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191)

Il Dirigente
Dott. Luigi Biscardi



11/01/2023

Il sottoscritto, nato il 15/05/1958 a Santa Marina, ha il piacere di informare che, in data 27/12/2022, ha ricevuto dal Comune di Santa Marina, in persona del Sindaco, il documento di cui in oggetto, con il quale viene comunicata la nomina a Sindaco del Comune di Santa Marina, per il periodo di carica dal 27/12/2022 al 26/12/2026, con decorrenza dal 27/12/2022.

Il sottoscritto, nato il 15/05/1958 a Santa Marina, ha il piacere di informare che, in data 27/12/2022, ha ricevuto dal Comune di Santa Marina, in persona del Sindaco, il documento di cui in oggetto, con il quale viene comunicata la nomina a Sindaco del Comune di Santa Marina, per il periodo di carica dal 27/12/2022 al 26/12/2026, con decorrenza dal 27/12/2022.

Il sottoscritto, nato il 15/05/1958 a Santa Marina, ha il piacere di informare che, in data 27/12/2022, ha ricevuto dal Comune di Santa Marina, in persona del Sindaco, il documento di cui in oggetto, con il quale viene comunicata la nomina a Sindaco del Comune di Santa Marina, per il periodo di carica dal 27/12/2022 al 26/12/2026, con decorrenza dal 27/12/2022.

Il sottoscritto, nato il 15/05/1958 a Santa Marina, ha il piacere di informare che, in data 27/12/2022, ha ricevuto dal Comune di Santa Marina, in persona del Sindaco, il documento di cui in oggetto, con il quale viene comunicata la nomina a Sindaco del Comune di Santa Marina, per il periodo di carica dal 27/12/2022 al 26/12/2026, con decorrenza dal 27/12/2022.

Il sottoscritto, nato il 15/05/1958 a Santa Marina, ha il piacere di informare che, in data 27/12/2022, ha ricevuto dal Comune di Santa Marina, in persona del Sindaco, il documento di cui in oggetto, con il quale viene comunicata la nomina a Sindaco del Comune di Santa Marina, per il periodo di carica dal 27/12/2022 al 26/12/2026, con decorrenza dal 27/12/2022.



DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50% DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – ORE 18 SETTIMANALI

**AL COMUNE DI SANTA MARINA
VIA SANTA CROCE
84067 SANTA MARINA (SA)**

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
(prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____), Via _____
n. _____ C.A.P. _____
telefono _____, codice fiscale: _____ indirizzo
pec (obbligatorio) _____ recapito
eletto ai fini del concorso (solo se diverso dalla residenza):
via _____ n. _____ C.A.P. _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part-time 50% di N. 1 posti di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria D – posizione economica D1 – ORE 18 SETTIMANALI**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. Età non inferiore ai 18 anni.
3. Godimento dei diritti civili e politici: i/le cittadini/e degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
4. Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
6. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
7. Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
8. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Istruttore Direttivo Area Finanziaria in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81]

9. diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"): - Diploma di laurea in Ingegneria civile - Diploma di laurea in Ingegneria edile - Diploma di laurea in Architettura - Diploma di laurea in Ingegneria edile-Architettura -Laurea specialistica/magistrale in: - Ingegneria civile (28/S) (LM-23) - Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24) - Ingegneria della sicurezza (LM26) - Architettura e ingegneria edile (4/S) - Architettura e ingegneria edile architettura (LM-4) - Architettura del paesaggio (3/S) (LM-3)

di essere, quindi, in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ c/o l'Istituto

10. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;

11. di avere piena conoscenza che la data della prova scritta sarà pubblicata almeno 15 gg prima sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.santamarina.sa.it – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso

12. di aver attivato, ove necessario, la procedura per la dichiarazione di equipollenza/equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del presente bando;

13. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge e dal bando (indicare quali)

14. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art.20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104; si no

15. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto l'informativa privacy riportata dal bando;

16. il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte del Comune di Santa Marina (SA) di posta elettronica e di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati;

17. (Se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

18. Di essere a conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679 – GDPR) riportata nel "Bando di concorso";

Allega

Luogo e Data

Il Dichiarante
