

## **Allegato 1 – professionalità e programma d'esame**

La professionalità ricercata sarà impiegata in attività di supporto e collaborazione allo sviluppo di servizi innovativi e di supporto all'utenza anche in riferimento alle problematiche relative all'accesso aperto (Open Access - Open Science) e/o altre attività connesse anche in ambito digitalizzazione; erogazione dei servizi di supporto ai ricercatori, dottorandi e borsisti post-dottorato nella fase di pre e post pubblicazione, con particolare riferimento alle problematiche relative all'accesso aperto per le pubblicazioni scientifiche (Open Access) e dei dati della ricerca (Open Data), e principali indicatori e analisi bibliometrica; attività trasversali con l'ufficio internazionalizzazione; è richiesta altresì la conoscenza delle operazioni di mappatura, gestione e creazione di metadati e presidio dei protocolli di comunicazione dell'informazione; conoscenza delle procedure amministrativo-contabili, gestionali, catalografiche e biblioteconomiche relative all'acquisizione, al trattamento ed alla conservazione del materiale bibliografico e documentale; amministrazione dell'intero ciclo di vita di tutte le tipologie di risorse informative cartacee, elettroniche o digitali indipendentemente dal formato, dalla granularità e dalla modalità di acquisizione.

Competenze trasversali: buone capacità relazionali e capacità organizzative di attività in un'ottica di problem solving; orientamento all'utente e al servizio; capacità di lavoro in gruppo.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove concorsuali, che hanno lo scopo di accertare il possesso delle competenze, intese come complesso di conoscenze e capacità tecniche, coerentemente con il profilo ricercato, verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

#### **PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nell'elaborazione di un progetto finalizzato ad accertare l'attitudine del candidato ad analizzare e a dare soluzione tecnica ed operativa a problematiche attinenti alle specifiche attività da svolgere e/o elaborato con domande a risposta aperta volto ad accertare le seguenti conoscenze e le competenze:

1. Sistema di valutazione delle università, con particolare riferimento alla valutazione della qualità della ricerca: erogazione dei servizi di supporto a docenti, ricercatori, dottorandi e borsisti nella fase di pre e post pubblicazione, con particolare riferimento alle problematiche relative all'accesso aperto per le pubblicazioni scientifiche (Open Access) e dei dati della ricerca (Open Data).
2. Bibliometria: nozioni elementari di bibliometria e analisi delle citazioni: 1) principali fonti bibliografiche per il recupero di metadati e indicatori (Web of Science, Scopus, Iris); 2) indicatori di base per la valutazione quantitativa dell'attività di ricerca scientifica (numero di pubblicazioni e citazioni, indice h, impatto normalizzato, indicatori di impatto delle riviste, altmetrics).
3. Azioni di Internazionalizzazione definite dal programma Erasmus+ a favore delle Università
4. Trattamento dei dati della ricerca, affinché essi rispettino i criteri di Findability, Accessibility, Interoperability, Re-usability (FAIR), requisito fondante dei processi di data management all'interno dei progetti finanziati dalla Commissione Europea.
5. Monitoraggio del grado di accesso aperto a pubblicazioni e dati.  
Partita IVA e codice fiscale: 00427620364
6. Elementi di statistica e conoscenza dei sw più diffusi : conoscenza di Python con particolare riferimento alle librerie per la gestione (pulizia, trasformazione, modifica), analisi e visualizzazione di dati tabellari: numpy, pandas, matplotlib e scikit-learn.
7. Strumenti di office automation: 1) conoscenza e uso degli applicativi offerti da Microsoft Office. In particolare, si richiede un livello avanzato di conoscenza di Microsoft Excel (formule, funzioni, macro con Visual Basic for Applications - VBA) e Microsoft Access; 2) conoscenza e uso degli applicativi Google per la condivisione di file (drive) e la realizzazione di documenti e fogli di calcolo.
8. Conoscenze biblioteconomiche, con particolare riferimento alle risorse elettroniche.
9. Ottima conoscenza della lingua inglese.
10. Statuto e Regolamenti di Ateneo.

I quesiti potranno inoltre riguardare elementi di statistica, e uno o più quesiti potranno essere formulati in lingua inglese.

#### **PROVA ORALE**

La prova verterà sulle materie e argomenti oggetto della prova scritta e sulle conoscenze e sulle competenze richieste per l'esercizio del ruolo nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Al colloquio tecnico seguirà il colloquio motivazionale. Sarà mirata a rilevare la preparazione e la professionalità del candidato anche in relazione

alla gestione e allo sviluppo della biblioteca digitale, alle tematiche relative all'informazione scientifica, allo sviluppo della tecnologia e dei processi innovativi.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare la conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office, in particolare Word ed Excel; posta elettronica, internet).