

IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 SPECIALISTA TECNICO (TUTELA AMBIENTALE) CATEGORIA D.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Specialista tecnico (tutela ambientale) cat. D da assumersi per l'anno 2023 sulla base della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale approvata dalla Giunta Comunale n. 44 del 03.03.2022 e da ultimo modificata con atto di G. M. n. 311 del 24.11.2022.

L'area di attività è quella del Servizio Protezione civile e Ambiente del Comune di San Giuliano Terme, con profilo professionale Specialista tecnico (tutela ambientale) con le seguenti caratteristiche:

CONOSCENZE: pluri specialistiche e di livello elevato.

CRITICITA' OPERATIVE: Elevata complessità di problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili, ed elevata ampiezza di soluzioni possibili.

COMPLESSO RELAZIONALE: Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra settori diversi da quella di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale.

RESPONSABILITA': di risultato sui diversi processi produttivi/amministrativi, anche di tipo complesso, piena responsabilità delle attività direttamente svolte nonché di quelle del gruppo coordinato, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro.

AUTONOMIA OPERATIVA: Nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in concrete situazioni di lavoro. Quanto richiesto esercita facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali.

CONTENUTI: espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e/o manutenzione di impianti, sistemi di prevenzione, aree verdi, ecc,

svolgendo le collegate attività professionali in relazione alla qualificazione posseduta. Svolge attività autorizzativa e fornisce assistenza e competenza tecnica. Esegue la progettazione di lavori commissionati predisponendone i preventivi. Le mansioni specifiche sono assegnate dal Dirigente del Settore nel quale presta servizio. L'assegnazione è presso Settore *“Tecnico, tutela e sviluppo del territorio – gare”*, servizio *“Protezione civile e ambiente”*, la cui *mission* consiste nel promuovere la tutela dell'ambiente e garantire lo sviluppo sostenibile e la sicurezza del territorio, con specifico riferimento, per quanto di interesse della presente selezione, alle attività volte a tutelare la qualità ambientale e promuovere il miglioramento intervenendo su piani, programmi e procedimenti in relazione a tutte le matrici ambientali coinvolte (suolo, acque di superficie e sotterranee, aria, clima, flora e fauna), mediante esercizio delle funzioni afferenti a diversi ambiti:

- bonifiche, rifiuti e rumore;
- valutazioni di impatto ambientale (VIA) e autorizzazione integrata ambientale;
- Aria, Energia ed Elettromagnetismo;
- Tutela acque;
- Gestione Segnalazioni ambientali;

Art. 1

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) specifico titolo di studio e precisamente:

A. 1) Laurea di cui al D.M. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi:

- L - 2 Biotecnologie
- L - 13 Scienze biologiche
- L - 25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
- L - 27 Scienze e tecnologie chimiche

A. 2) Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM - 6 Biologia
- LM - 7 Biotecnologie agrarie
- LM - 60 Scienze della natura
- LM - 69 Scienze e tecnologie agrarie

- LM – 73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
- LM – 74 Scienze e tecnologie geologiche
- LM – 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- LM – 79 Scienze geofisiche

Titoli di studio equiparati:

Possono partecipare i candidati in possesso di una laurea appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99 equiparate per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree del D.M. 270/2004 , ai sensi del D.L. del 9 luglio 2009,

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio universitario italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio universitario richiesto dal presente bando di selezione.

Qualora la suddetta procedura, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva ossia, nello specifico, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente al titolo di studio universitario italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dal concorso anche se il candidato ha già superato le prove di concorso. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Si precisa che la procedura in argomento si intende iniziata se entro la data di scadenza del bando è stata presentata istanza di riconoscimento ad una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti: la dichiarazione di equipollenza è un documento ulteriore emesso da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente mentre l'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.lgs 165/01 è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale.

B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:

- godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- C) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- D) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- E) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime cause;
- F) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, di cui si abbia conoscenza, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- G) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani)
- H) conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
- I) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
- J) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- K) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR n. 487/1994;
- L) patente di guida categoria B;

M) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori in base alla normativa vigente.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione procederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e delle condizioni richieste dal presente bando, con la conseguenza per cui non si procederà all'assunzione ovvero si procederà alla decadenza dell'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

Art. 2

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3

Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria D, posizione giuridico economica D1, previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 4

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro, con la seguente modalità:

- Pago-PA: pagamento tramite il sito web comunale nella sezione “Servizi OnLine” - PagoPA – Portale dei pagamenti spontanei, cliccando sull'icona “Tassa di concorso” e indicando nella causale la descrizione “*Tassa di concorso Specialista tecnico cat. D*”.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Art. 5

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.

Termini e modalità

Il bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale “Concorsi ed Esami”. È anche disponibile sul sito web istituzionale del Comune di San Giuliano Terme all'indirizzo www.comune.sangiulianoterme.pisa.it, nella sezione *bandi e concorsi*.

La domanda di ammissione al concorso, da compilarsi tassativamente sulla base dello schema allegato al presente bando (**Allegato A**), deve essere presentata, pena l'esclusione, esclusivamente tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo dell'Ente comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it, con una delle seguenti modalità alternative di trasmissione:

- a) invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale, unitamente alla ricevuta della tassa di concorso;
- b) invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità e alla ricevuta della tassa di concorso.

La data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

La domanda, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Contestualmente alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, l'Ente procederà altresì alla pubblicazione della data d'inizio e della data di termine entro le quali il candidato può presentare la domanda di partecipazione al concorso, sul proprio sito web istituzionale, all'indirizzo www.comune.sangiulianoterme.pisa.it, nella sezione *Bandi e concorsi*.

Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e l'eventuale recapito di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o l'appartenenza ad un Paese Terzo, alle condizioni previste dalla normativa vigente;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;
- f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- g) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- i) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando, specificando l' esatta denominazione e la classe di appartenenza con esplicita indicazione dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- l) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) di possedere eventuali titoli di preferenza e/o precedenza alla nomina previsti dall'articolo 13 (Preferenze e precedenze) del bando;
- n) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 10, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- o) di disporre di un adeguato collegamento internet ai fini dell'espletamento della prova;
- p) di essere provvisto di PC, tastiera e mouse adeguati a sostenere l'eventuale prova preselettiva da remoto e di uno smartphone/tablet;
- q) di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente, nel caso di effettuazione della prova preselettiva;
- r) di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- s) di accettare tutte le clausole previste dal bando.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Con riferimento all'art. 2 del D.M. 12 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione dovrà essere specificata, da eventuali candidati interessati, anche l'eventuale richiesta della misura dispensativa e dello strumento compensativo. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi

aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda unitamente al modulo disponibile sul sito web istituzionale, all'indirizzo www.comune.sangiulianoterme.pisa.it, con il quale si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

1. A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- a) Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi secondo le modalità indicate all'art. 4;
- b) Copia documento di identità valido;

- c) Per i candidati diversamente abili, la documentazione di cui all'art. 5 del presente bando;
- d) Idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio eventualmente conseguito all'estero, ad uno di quelli previsti all'art. 1 del presente bando;
- e) Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza, di cui all'art. 13 del presente bando, da far valere a parità di punteggio.

Art. 7

Ammissione alla selezione

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza sono ammessi con riserva al concorso sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Sono comunque, in questa fase, escluse dal concorso:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dai precedenti articoli;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 5;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 5;
- le domande prive della firma in calce;
- le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano previsto al precedente art. 1;
- le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nei precedenti articoli, viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti da assumere. Al termine del controllo il Comune di San Giuliano Terme procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, comporta parimenti l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

Art. 8

Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una eventuale prova preselettiva svolta mediante procedura telematica, secondo la disciplina dell'articolo 10 (Prova preselettiva), ai fini dell'ammissione alle prove scritte, che l'Ente si riserva di svolgere se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è pari o superiore a 30;
- b) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 11 del bando;
- c) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 12 (Prova orale), riservata ai candidati che hanno superato le prove scritte di cui alla lettera b).

Art. 9

Modalità di pubblicazione per i candidati

Tutte le pubblicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale, ivi comprese le date e le modalità di effettuazione delle prove (preselettiva, scritte e orale), il documento contenente le misure di sicurezza e prevenzione relative al Covid-19 e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito web istituzionale del Comune di San Giuliano Terme all'indirizzo www.comune.sangiulianoterme.pisa.it, nella sezione *bandi e concorsi*.

Tutte le pubblicazioni di carattere individuale (ammissione/esclusione dalla procedura, ammissione/esclusione dalle prove e punteggio conseguito, avverranno mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di San Giuliano Terme all'indirizzo www.comune.sangiulianoterme.pisa.it, nella sezione *bandi e concorsi*, con il codice identificativo che sarà generato al momento della registrazione a protocollo del ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione).

Art. 10

Prova preselettiva

In seguito all'istruttoria per l'ammissione, qualora il numero delle domande dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti risulti superiore a 30, per l'ammissione alle prove scritte si potrà

procedere ad una preselezione dei candidati attraverso una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, che sarà svolta in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla prova, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dalla società specializzata in procedure di selezione di personale che gestirà la preselezione sotto la direzione ed il controllo della commissione.

Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva, saranno rese note secondo le modalità stabilite nell'art. 9 del presente bando, varranno quale notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati e saranno resi noti:

- a) la data della prova stessa, con un termine di preavviso di almeno 20 giorni, per i candidati ammessi alla preselezione;
- b) le modalità tecniche di svolgimento della prova preselettiva.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati il cui elaborato è valutato fra i migliori 30. I candidati le cui prove si collocheranno tutte al 30° posto della graduatoria della preselezione saranno tutti ammessi a sostenere la prova scritta.

La graduatoria della prova preselettiva verrà formulata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, fosse accertata una partecipazione da remoto, di un numero di candidati pari o inferiore a 30, la stessa non avrà luogo ed i candidati partecipanti saranno ammessi direttamente alla prova scritta.

Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 9, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, la data e le modalità di effettuazione delle stesse, con un termine minimo di preavviso di almeno 20 giorni.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 11

Prova scritta - tecnico professionale

La selezione è per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

La prova scritta, che in casi di necessità legati alla situazione pandemica Covid 19 potrà svolgersi da remoto, consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti oggetto del programma di esame. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

In particolare, di richiedono conoscenze specifiche in:

- NORME IN MATERIA AMBIENTALE:
 - D.lgs 3 aprile 2006 n. 152 *“Norme in materia ambientale”*;
 - L. R. Toscana n. 14 del 2007 : *“Istituzione del piano ambientale ed energetico regionale”*;
 - L. R. Toscana n. 20 del 2006: *“Norme per la tutela delle acque dall'inquinamento”* e Regolamento di attuazione n. 46/R del 08 settembre 2008;
 - L. R. Toscana n. 69 del 2011: *“Istituzione dell'autorità idrica Toscana e delle autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”*;
 - L. R. Toscana n. 17 del 2016: *“Nuove disposizioni in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA), di attuazione integrata ambientale (AIA) e di autorizzazione unica ambientale (AUA), in attuazione della l. regionale 22 del 2015”*;
 - L. R. Toscana n. 30 del 2015: *“Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale e regionale”*;
 - L. n. 394 del 1991: *“ Legge quadro sulle aree protette”*;
 - L.R. Toscana n. 39 del 2000: *“Legge forestale della Toscana”* e Regolamento di attuazione n. 48/R del 08 agosto 2003.
 - L.R. Toscana n. 59 del 2009: *“Norme per la tutela degli animali”*;

- L.R. Toscana n. 16 del 1999: *“Raccolta e commercio dei funghi epigei spontanei”*;
- NORME DELLA QUALITA' DELL'ARIA E I RELATIVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE:
 - D.lgs 13 agosto 2010 n. 155 *“Attuazione della direttiva 2008/50/CE relativa alla qualità dell'aria ambiente e per un'aria più pulita in Europa”*;
 - L.R. Toscana 9/2010 *“Norme per la tutela della qualità dell'aria ambiente”*;
- NORME IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO:
 - Legge 26 ottobre 1995 n. 447 *“Legge Quadro sull'inquinamento acustico”*;
 - D.P.C.M. 14 novembre 1997 *“Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore”*;
 - D.M. 16 marzo 1998 *“Tecniche di rilevamento e di misurazione dell'inquinamento acustico”*.
 - L. R. Toscana n. 89 del 1998: *“Norme in materia di inquinamento acustico”*;
- Principali contenuti in materia di contratti pubblici: D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e principali provvedimenti attuativi, con particolare riferimento all'affidamento di servizi e forniture.
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso”*;
- D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;
- D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

Le prove scritte si intendono superate con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi). Conseguono pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e il codice identificativo attribuito.

Eventuali differimenti della data delle prove, l'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, rese note attraverso le modalità definite all'art. 9, comporta l'esclusione dal concorso.

Il tempo assegnato per l'effettuazione della prova è fissato dalla Commissione esaminatrice, che valuterà sulla base della normativa in vigore al momento della prova.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 12

Prova orale

La prova orale, che in casi di necessità legati alla situazione pandemica Covid 19 potrà svolgersi da remoto, ha un punteggio massimo complessivo di 30 punti e consisterà in un colloquio a contenuto tecnico professionale, che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche, nonché eventuale simulazione di casi pratici.

In particolare, il colloquio avrà ad oggetto le stesse materie previste per la prova scritta e la verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche più diffuse.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'attribuzione di un giudizio di insufficienza nella conoscenza della lingua inglese e/o dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento e il codice fiscale.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica rese note attraverso le modalità definite di cui all'articolo 9 del bando comporta l'esclusione dal concorso.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche. Al termine di ciascuna seduta, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato, predisponendone l'affissione nella sede d'esame al termine della prova.

Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 9, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, la data e le modalità di effettuazione della stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 20 giorni.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, rese note attraverso le modalità definite all'art. 9, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 13

Titoli di Preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli preferenziali previsti dalle norme vigenti, che non siano in contrasto con i requisiti per l'ammissione al concorso (art. 5 DPR n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R.p.r. 693/1996 ed art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998,) ai fini della loro collocazione in graduatoria, in caso di parità di merito, dovranno autocertificare i suddetti requisiti nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e con riguardo al numero dei figli a carico specificare il numero.

I titoli debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando, non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione i titoli preferenziali posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Art. 14

Commissione esaminatrice

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente dell'Ufficio "Organizzazione e risorse Umane".

Art.15

Graduatoria

Le graduatorie finali di merito, che saranno approvate con Determinazione Dirigenziale del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, saranno formate secondo l'ordine decrescente di

punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nelle graduatorie, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre essere fornita ad altre Pubbliche amministrazioni a seguito di specifici accordi.

Art. 16

Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art. 17

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio

Art. 18

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giuliano Terme, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.

Art. 19

Chiarimenti ed aggiornamenti

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica personale-g@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di San Giuliano Terme nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la D.ssa Paola Maria La Franca.