



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"Gaetano Martino"  
MESSINA**

**Deliberazione del Commissario Straordinario nr.2238 del 16/11/2022**

Proposta nr.2478 in data 16/11/2022

**U.O.C. Risorse Umane**

**Il Direttore U.O.C**  
Dott. Melania PROITI

**Il Dirigente Amministrativo**  
Dott.ssa Desire' Caterina AGATE

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Angela GIAIMO

L'anno 2022 il giorno 16 del mese di Novembre nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "G.Martino" di Messina il Commissario Straordinario Dott. Giampiero BONACCORSI, nominato con D.A. n°697 del 31 luglio 2020 ha adottato il presente provvedimento:

**OGGETTO:**

**Indizione selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento incarico di Direzione della Struttura complessa di Farmacia, afferente al D.A.I. Servizi.**

*U.O.C. Economico-Finanziario*

Anno: 2022

Conto:

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

*Note: Il costo grava sul conto 5.09.03.02.02 Spese di pubblicita'*

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**RICHIAMATE E TENUTE PRESENTI** le disposizioni legislative statuite da:

-Dlgs. n. 502 del 30/12/1992 recante norme di “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

-D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 rubricato “*Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale*”;

-Dlgs. n. 517/1999 recante la “*Disciplina fra Servizio sanitario nazionale ed università; a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419*”;

-Dlgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**RICHIAMATI E TENUTI PRESENTE**, altresì, le prescrizioni fissate da:

-CCNL DELL'AREA SANITA' TRIENNIO 2016 – 2018, stipulato in data 19 dicembre 2019, ed in particolare di quanto disposto dall'art. 20 in materia di “*Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa-Criteri e procedure*”;

-*Protocollo d'Intesa ex art. 1 D.lgs. n. 517/1999 e ss.mm.ii. tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Messina*, adottato con Decreto del 10 marzo 2020 e pubblicato sulla G.U.R.S. n. 19 del 03/04/2020, ed in particolare di quanto disposto dall'art. 9 rubricato “*Strutture assistenziali*”;

-Linee indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari area medica e dell'area sanitaria non medica;

**RICHIAMATE**, da ultimo, le seguenti deliberazioni aziendali:

-la Delibera n. 791 del 25.05.2020 di “*Adozione definitiva Atto Aziendale A.O.U. "G. Martino" di Messina*”;

-la Delibera n. 48 del 13/01/2022 di “*Presa d'atto D.A. n. 1503/2021 del 31/12/2021 e adozione definitiva dotazione organica e piano del fabbisogno A.O.U. "G. Martino"*”;

**DATO ATTO** che, giusta Deliberazione del C. S. n. 1143 del 29.06.2022, era stata indetta – in ottemperanza dell'art. 9, co. 6, del Protocollo d'Intesa - selezione interna per l'affidamento dell'incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. di Farmacia, afferente al D.A.I. Servizi di questa A.O.U.;

**RILEVATO** che - a seguito del controllo amministrativo condotto in data 12.07.2022 ed agli atti del Settore proponente - sono state dichiarate inammissibili le istanze pervenute, dandone apposita comunicazione ex art. 10 bis della Legge n. 241/1990 agli interessati;

**DATO ATTO** che, per l'effetto, con Deliberazione del C.S. n. 1415 del 28.07.2022 la selezione indetta giusta Deliberazione del C. S. n. 1143 del 29.06.2022 è stata dichiarata deserta;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno e necessario, al fine di assicurare la continuità assistenziale e gestionale della struttura in interesse, indire selezione pubblica per titoli e colloquio - come da allegato avviso (All. A), che forma parte integrante del presente provvedimento - per il conferimento dell'incarico di Direttore

dell'U.O.C. di Farmacia, afferente al D.A.I. Servizi di questa A.O.U.;

**RITENUTO**, altresì, necessario procedere all'approvazione dell'integrale "*Avviso selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di Farmacia, afferente al D.A.I. Servizi di questa A.O.U.*" (All. A), nonché del relativo estratto (All. B), entrambi allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che l'avviso integrale (All. A) verrà pubblicato sul sito aziendale [www.polime.it](http://www.polime.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

**DATO ATTO**, altresì, che l'estratto dell'avviso (All. B) verrà pubblicato sulla G.U.R.S. - Serie Speciale Concorsi e nella G.U.R.I. – Serie Speciale Concorsi ed esami;

**DATO ATTO**, infine, che il termine di presentazione delle domande di partecipazione scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, nella G.U.R.I. - Serie Speciale "Concorsi ed Esami";

**PRESO ATTO** che i costi di pubblicazione dell'estratto dell'avviso (All. B) ammontano ad € 276,94 e gravano sul conto economico n. 5.09.03.02.02 "*Spese di pubblicità*" – Bilancio d'esercizio 2022;

**ATTESO** che il RUP Dott.ssa Angela Giaimo ed il Dirigente Amministrativo del Settore proponente, Dott.ssa Desirè Caterina Agate, con la validazione del presente procedimento dichiarano che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'Ufficio;

**ATTESO** che il Direttore del Settore proponente, Dott.ssa Melania PROITI, attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che vengono confermati con la sottoscrizione del presente atto deliberativo.

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

**Art. 1** – Di indire selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di Farmacia, afferente al D.A.I. Servizi di questa A.O.U., come da allegato avviso (All. A) che forma parte integrante del presente atto deliberativo;

**Art. 2** – Di approvare, conseguentemente, l'integrale "*Avviso selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di Farmacia, afferente al D.A.I. Servizi di questa A.O.U.*" (All. A), nonché il relativo estratto (All. B), costituenti entrambi parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo;

**Art. 3** – Di disporre che l'avviso integrale (All. A) venga pubblicato sul sito aziendale [www.polime.it](http://www.polime.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

**Art. 4** – Di disporre che l'estratto dell'avviso (All. B) venga pubblicato sulla G.U.R.S. - Serie Speciale Concorsi e nella G.U.R.I. – Serie Speciale Concorsi ed esami;

**Art. 5** – Di autorizzare, conseguentemente, i costi di pubblicazione dell’estratto dell’avviso (All. B), ammontanti ad € 276,94 e gravanti sul conto economico n. 5.09.03.02.02 “Spese di pubblicità” – Bilancio d’esercizio 2022;

**Art. 6** – Di dare atto che il termine di presentazione delle domande di partecipazione scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso, per estratto, nella G.U.R.I. - Serie Speciale “Concorsi ed Esami”;

**Art. 7** – Di disporre che copia del presente deliberazione venga notificata a cura del Settore proponente al Magnifico Rettore Università degli Studi di Messina, alle O.O.S.S. e ai componenti R.S.U.;

**Art. 8** – Di autorizzare il Web Manager a procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.O.U. del presente atto deliberativo, così come previsto dalla circolare assessoriale prot. n. 23509 del 11/08/2010;

**Art. 9** – Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l’urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
F.to Dott.ssa  
Elvira  
AMATA

COMMISSARIO  
STRAORDINARIO  
F.to Dott.  
Giampiero  
BONACCORSI

DIRETTORE SANITARIO  
F.to Dott.  
Giuseppe  
MUROLO

*Delibera nr.2238 del 16/11/2022 - Allegato nr.1*

(ALL A)

ALL. A



## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**"Gaetano Martino" di Messina**

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per affidamento incarico  
quinquennale di Direzione Struttura Complessa di Farmacia**

**RICHIAMATO E TENUTO PRESENTE** il D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**TENUTO PRESENTE** il D.P.R. n. 484 del 10/12/1997;

**TENUTE PRESENTE** le Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa, di cui al Decreto del 24/12/2014;

**RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE** la Delibera n. 791 del 25.05.2020 di "Adozione definitiva Atto Aziendale A.O.U. "G. Martino" di Messina";

**TENUTO CONTO** delle prescrizioni del vigente CCNL DELL'AREA SANITA' TRIENNIO 2016 - 2018, stipulato in data 19 dicembre 2019, ed in particolare di quanto disposto dall'art. 20 in materia di "*Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa-Criteri e procedure*";

**GIUSTA** Deliberazione del Commissario Straordinario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### **E' INDETTO**

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di Farmacia, al fine di assicurare la continuità delle attività di competenza della predetta Struttura Complessa.

#### **Art. 1 - DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI OGGETTIVI E SOGGETTIVI**

##### **Profilo Oggettivo:**

##### **Caratteristiche organizzative**

L'Unità Operativa Complessa di Farmacia afferisce al D.A.I. SERVIZI di questa A.O.U.

## **Governo Clinico**

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti della struttura le modalità organizzative - operative finalizzate al miglioramento delle qualità dei servizi erogati attraverso la predisposizione, l'applicazione ed il monitoraggio di protocolli aziendali.

Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda.

Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

## **Caratteristiche tecnico - scientifiche**

Utilizzo di linee guida nazionali e regionali.

Verifica e promozione di attività formativa del personale in forza presso l'U.O.C. in interesse, attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna.

## **Profilo soggettivo:**

### **Competenze professionali e manageriali**

Il Direttore della struttura complessa dovrà possedere le seguenti competenze ed esperienze che saranno valutate come elementi preferenziali:

- comprovata esperienza lavorativa maturata nella disciplina in interesse;
- capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del D.A.I. di afferenza;
- capacità di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- capacità di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- capacità di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;
- capacità di realizzare e gestire percorsi diagnostico - terapeutici in collaborazione con le altre strutture aziendali e degli altri ospedali.

### **Conoscenze scientifiche**

- partecipazione attiva anche in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale e nazionale.

### **Attitudini**

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie dell'U.O.C. in interesse.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

## **Utilizzo Tecnologie**

- Adeguata conoscenza delle apparecchiature in uso presso l'U.O.C. in interesse.
- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (pacchetto Microsoft Office).

### **Conoscenze linguistiche**

- Buona conoscenza della lingua inglese.

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- b) godimento dei diritti politici, fermo restando che non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) idoneità fisica alla posizione funzionale alla selezione, il cui accertamento verrà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (ex art. 5 D.P.R. 484/1987):**

- 1) Laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- 2) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Farmacisti: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio;
- 3) Anzianità di Servizio di n. 7 (sette) anni - di cui n. 5 (cinque) nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente - e specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente *ovvero* anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla responsabilità di struttura complessa deve essere maturata così come previsto dall'art. 10 - comma 1 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 484.  
Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11,12 e 13 del citato D.P.R. 484/1997;
- 4) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato decreto;
- 5) Attestato di Formazione Manageriale, precisando che fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale che verrà organizzato dalla Regione Siciliana.

I requisiti, sia generali che specifici sopra indicati (ad esclusione del requisito specifico di cui al punto 6), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati saranno condotte dal competente Settore Risorse Umane dell'A.O.U. "G.



Martino" e le relative risultanze saranno documentate da relativo atto formale, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n. 484/97)

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

### **Art. 3 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi a mezzo vaglia postale o sul c/c postale n. 16784605 intestato all'A.O.U., ovvero a mezzo bonifico bancario intestato alla Tesoreria dell'A.O.U. Codice IBAN IT55L031110260000000004017, avendo cura di indicare nel vaglia o nel c./c. postale o nel bonifico bancario il concorso cui si partecipa.

### **Art. 4 - TERMINE E MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione - redatte su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) e corredate dalla prescritta documentazione, nonché dagli altri eventuali documenti e/o titoli che l'interessato volesse produrre - dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda [protocollo@pec.polime.it](mailto:protocollo@pec.polime.it) entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, nella G.U.R.I. - Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf: non saranno, quindi, valutati file inviati in formato diverso dal pdf.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non è ammessa nessun'altra e diversa modalità di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

### **Art. 5 - CONTENUTI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione - da redigersi secondo lo schema quivi allegato - gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione è dovuta anche se negativa);

- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile);
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando, avendo cura di specificare - con riferimento al requisito specifico di cui al punto 3) - l'Ordine dei Farmacisti presso cui si risulta iscritti;
- g) eventuale impegno ad acquisire l'attestato di formazione manageriale al primo corso utile;
- h) eventuali altri servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. EU 679/2016).

La firma in calce alla domanda deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

Tutte le comunicazioni e/o le notifiche inerenti alla procedura selettiva *de qua* saranno inviate dall'A.O.U. all'indirizzo pec da cui è stata inviata la domanda di partecipazione.

#### **Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

1) i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si precisa che: in seguito all'entrata in vigore dell'art. 15 della L. 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle o in sostituzione delle relative certificazioni rilasciate da Enti pubblici, il candidato deve avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 e ss. mm. (allegate in facsimile al presente bando) e di seguito riportate:

a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, etc.);

b) *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà* (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (attività di servizio, etc.).

Le dichiarazioni sostitutive sopra citate, (allegate o contestuali alla domanda), dovranno contenere:

- I. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...);
- II. il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;

- III. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato - determinato; contratto di collaborazione, consulenza, etc.);
- IV. la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina e l'area di appartenenza;
- V. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana etc.);
- VI. la data di inizio e fine rapporto di lavoro (gg/mm/aa);
- VII. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.);
- VIII. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
- IX. nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761.

Le dichiarazioni sostitutive di cui alle precedenti lettere *a) e b)* devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, nonché devono essere corredate da copia fronte e retro di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

- 2) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- 3) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico. Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso;
- 4) curriculum scientifico e professionale (in quadruplica copia), datato e sottoscritto;
- 5) elenco dei documenti presentati;
- 6) copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti ed i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, dovranno essere numerati ed elencati in un apposito elenco redatto in carta semplice, datato e firmato.

La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni etc., dopo la scadenza del termine utile delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Determinano l'esclusione dalla presente procedura l'inosservanza del termine e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la mancanza dei requisiti generali e specifici (salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997), la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente, l'omissione della firma e il mancato versamento entro i termini di presentazione della

domanda di partecipazione del contributo di partecipazione al concorso, da comprovare mediante presentazione della relativa ricevuta di pagamento.

### **Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, l'Azienda procederà - con apposito provvedimento da pubblicare sul sito internet aziendale, come da vigenti disposizioni in materia - alla nomina della Commissione Esaminatrice, previo sorteggio - a cura dell'apposita "*Commissione permanente per il sorteggio dei nominativi dei componenti di Commissioni Esaminatrici, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97*" nominata giusta Delibera n. 796/2018 - dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N.

In applicazione della normativa vigente e delle Linee di Indirizzo predisposte dalla Regione Siciliana (Decreto del 24/12/2014), la Commissione Esaminatrice sarà composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite il predetto sorteggio.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito della disciplina propria della Struttura Complessa di riferimento il numero minimo di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio pari a sei, l'Azienda acquisisce ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi, ricorrendo alle discipline equipollenti prioritariamente per le supplenze.

Si rende noto sin d'ora che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice condotto nel rispetto dell'art. 7-bis, punto a), del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 avrà luogo presso questa Azienda, in data successiva alla scadenza dei termini di presentazione delle domande e comunicata con apposito avviso sul sito web istituzionale.

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di composizione della commissione di valutazione dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione siciliana, l'azienda proseguirà fino ad individuazione di almeno un componente della commissione proveniente da altra regione. La stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

### **Art. 8 - AMBITI DI VALUTAZIONE**

La Commissione effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macro aree:

a) Curriculum

b) Colloquio

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 50 punti per il curriculum

- 50 per il colloquio

Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 32/50.

### **Art. 9 - VALUTAZIONE CURRICULUM (massimo punti 50)**

Il punteggio per la valutazione verrà ripartito come di seguito indicato:

#### **1) Esperienza professionale**

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5/10 anni tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle attività allegate.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

#### **2) Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitario, di laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito, in particolare, in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori ed *impact factor* delle stesse.

#### **Art. 10 - VALUTAZIONE COLLOQUIO (massimo punti 50)**

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, nella persona del suo Presidente, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità o patologie per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione del colloquio, la Commissione potrà altresì richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno stesso fissato per il colloquio, una relazione scritta sui temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituirà elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, equivale a rinuncia.

La Commissione, al termine della valutazione di tutti i candidati, redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica trasmettendola formalmente alla Direzione Aziendale unitamente alla terna dei tre migliori idonei.

Detti atti saranno pubblicati nel sito aziendale, fermo restando che - prima della nomina del candidato - l'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione Esaminatrice, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

### **Art. 11 - CONFERIMENTO INCARICO - ADEMPIMENTI**

Il Direttore Generale dell'Azienda sceglierà un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio: nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà scegliere uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà formalmente adottato - previa intesa con il Magnifico Rettore - decorsi almeno 15 giorni dalla pubblicazione di cui all'ultimo comma dell'art. 10 e pubblicato a sua volta sul sito internet aziendale.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.lgs 502/92 e s.m.i. *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15"*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di conferma per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico condotta dal competente Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative, nonché previa intesa con il Magnifico Rettore.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, nei casi di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

Il concorrente dichiarato vincitore della selezione dovrà comprovare il possesso dei requisiti di legge entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni.  
Con il conferimento dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda Ospedaliero Universitaria.  
Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

### **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria "G. martino" di Messina si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni di legge vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'istaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Con la presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente manifesta il proprio libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento dei dati personali.

Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento i cui riferimenti e punti di contatto sono indicati nell'informativa.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in mesi sei a decorrere dalla data di nomina della Commissione, salvo proroga di ulteriori mesi quattro, qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "G. Martino" di Messina Via Consolare Valeria 98125 Messina (tel. 090- 2212447, 2213694- 2213411).

**Il Commissario Straordinario**  
Dott. Giampiero BONACCORSI



Il Presente Avviso è stato pubblicato per estratto - oltre che sulla G.U.R.S. Serie Concorsi n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ - nella GURI Serie Speciale Concorsi ed Esami n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

Pertanto, il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione - in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 4 - scade il \_\_\_\_\_

R.P.A.: Dott.ssa Giaimo Angela - tel 090/2213694 - email [angela.giaimo@polime.it](mailto:angela.giaimo@polime.it)

FAC SIMILE DOMANDA

Al Commissario Straordinario  
Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino"  
Via Consolare Valeria - Contesse  
98125 MESSINA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELL'U.O.C. DI FARMACIA.**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... (prov. ....)

Via ..... n.....  
c.a.p. .... tel. .... cell ..... pec .....

**Consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere rese**

### DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla.....);
- b) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- c) di essere iscritto all'Ordine professionale di competenza della provincia di .....
- d) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver i seguenti procedimenti penali in corso.....);
- e) di essere specializzato nella disciplina in interesse o, in alternativa, nella seguente disciplina equipollente ..... (*specificare l'alternativa, nonché l'eventuale disciplina equipollente*);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) di aver prestato i seguenti servizi ....., da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni);
- h) che i documenti allegati in copia alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. 445/2000;
- i) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione interna e di accettarle senza riserva alcuna;
- j) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;
- k) di impegnarsi ad acquisire l'attestato di formazione manageriale al primo corso utile.

- 1) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni di recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, chiedendo che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dott. / Dott.ssa: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Alla presente domanda di partecipazione allega:**

- 1) *Curriculum* formativo e professionale, reso nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto;
- 2) Copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Delibera nr.2238 del 16/11/2022 - Allegato nr.2*

(ALL B)



***Estratto "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per affidamento incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa di Farmacia"***

Si comunica che con Delibera del Commissario Straordinario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di Farmacia, afferente al D.A.I. SERVIZI dell'A.O.U. "G. Martino" di Messina. L'avviso integrale può essere consultato sul sito istituzionale dell'A.O.U. ([www.polime.it](http://www.polime.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso). Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane (Tel. 090/221.3411-3694).

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Giampiero BONACCORSI**