



CITTÀ DI PARABITA

Provincia di Lecce

(C.A.P. 73052)

C.F. : 81001530757

P. IVA.. 00434950754

Settore 2

“Risorse Umane, Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Servizio Civile”

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

di n. 1 (un) professionista esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro ex art. 7, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 Profilo TECNICO “MIDDLE” con contratto di durata determinata non superiore a 36 mesi a valere sulle risorse del PNRR – art. 11 della Legge n. 79 del 29/06/2022

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni;

Visto il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, recante *“Governance del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'art. 8, del suddetto D.L. n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il D.L. 9 giugno 2021 n. 80 recante *“Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4, per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

Visto l'articolo 11, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni con L. n. 79 del 29 giugno 2022 recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”*, che riporta: *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180 e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi (...), possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”*;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto *“Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;

Visto l'allegato FT alla suddetta circolare in cui il Comune di Parabita risulta destinatario della somma complessiva di € 115.098,69, per il conferimento di un incarico di un collaboratore con profilo funzioni tecniche (FT) equivalente alla categoria D, della durata massima di 36 mesi, e comunque non oltre il 31/12/2026;

All. n. 1 alla Determinazione n. 235 – n. 1317 Reg.Gen.del 19.12.2022

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 253 del 15.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Parabita ha preso atto di risultare destinatario della somma complessiva di € 115.098,69 a valere sulle risorse PNRR in oggetto e, per l'effetto, ha deliberato di programmarne l'utilizzo, predisponendo un piano straordinario, di assunzioni mediante contratti di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, c. 6 e 6bis, del D.Lgs. n. 165/2000, con soggetti in possesso di professionalità analoga a quella del personale non reclutato, per la durata massima di 36 mesi e l'importo complessivo lordo di € 115.098,69 articolato come di seguito:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo annuale	Costo singola giornata	Cassa previdenz iale	Iva	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annuo	Durata massima incarico
Middle – 1 unità P.T.	€ 38.266,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100	36 mesi complessivi

Ritenuto, al fine di potenziare il Settore Lavori Pubblici, in vista degli impegni correlati alla gestione dei bandi e dei finanziamenti del PNRR, di dover conferire n. 1 incarico di collaborazione autonoma per la durata di mesi 36, decorrenti dalla data di conferimento, con profilo Tecnico Middle, in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Accertata l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze di cui innanzi, stante l'interpello interno del 24 novembre 2022 andato deserto;

Richiamata la propria Determinazione **n. 235 – n. 1317 Reg.Gen. del 19.12.2022**, di approvazione del presente Bando;

In esecuzione del predetto Provvedimento,

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione comparativa di n. 1 Esperto profilo professionale FT (Tecnico) MIDDLE – ossia Esperto con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Il fabbisogno è definito in n. 1 esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di collaborazione autonoma per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi. L'esperto sarà assegnato a supporto del Settore Tecnico, per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di lavoro autonomo avrà durata di mesi 36 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto indicato nella Tabella di cui in premessa ed è comprensiva dell'Iva e degli oneri di legge.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà annualmente all'Amministrazione l'importo a copertura dei costi.

Detto compenso verrà corrisposto all'esperto in ratei bimestrali posticipati, e comunque in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.

Il compenso, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti di elettorato attivo;
- non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile o Ingegneria edile oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.;
- eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento

dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando;

- è richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere e l'iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza;
- idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai Servizi relativi all'Area indicata; (Ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio \ urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica);
- possesso di patente di guida "B";
- l'aver maturato esperienze lavorative, di almeno 3 (tre) nel settore pubblico o privato, in materia di progettazione tecnica ed esecuzione di opere, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
- la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCADENZA

La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA** (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il profilo MIDDLE di appartenenza.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con relativo provvedimento del Responsabile del procedimento.

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati sarà accertato anche in occasione dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;

- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- e) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- f) il possesso di specifiche esperienze lavorative, di almeno 3 (tre) nel settore pubblico o privato, in materia di progettazione tecnica ed esecuzione di opere, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
- g) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- h) di avere una adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera tra Inglese, Francese e Spagnolo;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere, nonché di essere iscritto presso l'albo professionale di appartenenza;
- j) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale Amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, Legge n. 114/2014;
- m) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso";
- n) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- o) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

A **pena di esclusione**, la domanda di partecipazione deve:

- a. essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;
- b. essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati nel presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo formato;
- c. pervenire, **perentoriamente**, entro e non oltre il **15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e al portale inPA**; pertanto, le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 18.01.2023**.
NON si terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando o di quelle inoltrate direttamente al Comune di Parabita.
- d. essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con file distinti:
 - curriculum vitae formato europeo, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. Il curriculum vitae dovrà

essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;

- copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ente oltre il termine fissato per la ricezione nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile del procedimento valuterà, ai fini dell'ammissione, le domande pervenute entro il termine.

Il Comune di Parabita non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine indicato nel presente articolo.

Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

PROCEDURA VALUTATIVA

Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande. Costituiranno motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a) l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza;
- b) l'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'Avviso;
- d) l'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità o del curriculum.

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Personale. I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. La Commissione esaminatrice valuterà i curricula attribuendo il relativo punteggio, fino ad un massimo **di 20 punti** ed esprimerà specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva.

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo **di 10 punti**.

Il colloquio verterà su:

- normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- programmazione, progettazione, direzione Lavori e collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;
- contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- conoscenze riferite alla rendicontazione tecnica ed amministrativa di progetti.

La graduatoria sarà formata esclusivamente dalla somma de punteggio conseguito dal Curriculum e dal colloquio.

Si procede, comunque, al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sala consiliare della sede dell'Ente in Via L. Ferrari – Parabita.

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate nel medesimo modo sopra indicato prima della data di svolgimento della prova, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Lo svolgimento in presenza della presente selezione avverrà nel rispetto delle misure di prevenzione previste dalle disposizioni al momento vigenti anche eventualmente correlate all'emergenza pandemica SARS – CoV2.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

La Commissione esprime una valutazione unica in trentesimi e la selezione si intende superata con l'attribuzione di un punteggio minimo di 21/30.

Al termine della FASE B), la Commissione stila la "Graduatoria di merito".

Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che raggiungerà il punteggio più alto. Il Responsabile del Servizio Personale adotta il provvedimento di approvazione della "Graduatoria Finale" che sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno del sito istituzionale dell'Ente Albo Pretorio e "Sezione trasparenza".

La "Graduatoria Finale" avrà una validità di 18 mesi e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "Graduatoria Finale" non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di

situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Parabita di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Il Responsabile del Servizio Personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Parabita ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente avviso di procedura comparativa, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto di lavoro autonomo per i motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici

dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Parabita, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

Titolare del trattamento è il Comune di Parabita, con sede in Via L. Ferrari - Parabita.

Designato del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORME FINALI

Per informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura comparativa è possibile rivolgersi al Responsabile del presente procedimento: Sig.ra Tiziana Pino - telefono 0833-392304 - indirizzo mail: pino.t@comune.parabita.le.it.

Il presente Avviso in forma integrale, lo Schema di Domanda di Partecipazione e lo Schema di Contratto sono pubblicati:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Parabita (<http://www.comune.parabita.le.it>), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento – inPA (<https://www.inpa.gov.it>), nella Sezione – Selezione professionisti ed esperti

Sul sito istituzionale del Comune di Parabita sono, altresì, pubblicati eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali che dovessero ritenersi opportuni o necessari.

Il Bando sarà, inoltre, pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.R.I.) 4^a Serie Speciale - Concorsi.

Mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Parabita sono, inoltre, rese note, con valore di notifica, eventuali comunicazioni ai candidati.

Allegati:

- Schema di Domanda di Partecipazione;
- Schema di Contratto.

Parabita, 3 gennaio 2023

**p. Il Responsabile di Settore / Procedimento
(Dott.ssa Graziana APRILE)**