

Regione Sicilia
Azienda Ospedaliera Papardo Messina

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Gestionale.

In esecuzione della deliberazione n. 1535/DG del 10/11/2022, esecutiva a norma di legge, è indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di Dirigente Ingegnere Gestionale. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti comunque disponibili secondo le vigenti disposizioni. La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi a tempo determinato per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. n.483/97 e dalla normativa vigente in materia.

Detti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione, sono:

Requisiti generali

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; 2) Idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, dalla competente Azienda Sanitaria Provinciale, il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15 maggio 1997 n.27, recepita con legge regionale 7 settembre 1998 n.23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo di ufficio.

Requisiti specifici

1) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Gestionale ovvero Laurea Specialistica della classe 34/S Ingegneria Gestionale ovvero Laurea Magistrale della classe LM-31 Ingegneria Gestionale ovvero Diploma di Laurea quinquennale in Ingegneria delle tecnologie industriali (indirizzo economico-organizzativo); 2) Abilitazione all'esercizio professionale; 3) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di cat. D o Ds (ex 7° e 8° livello), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita –ex art. 26, comma 1, del D.Lgs. 29/93 e s.m.i. – ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o

istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale messo a concorso; 4) Iscrizione all'Albo professionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione va presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://concorsi.aopapardo.it/> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il **30° giorno** dalla data di **pubblicazione del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4^ Serie Speciale**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo PEC. La domanda deve essere corredata da copia fotostatica fronte retro non autenticata di un **valido** documento di identità del sottoscrittore.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci: 1) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza; 2) il possesso della Cittadinanza italiana o equivalente; 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza; 5) gli eventuali procedimenti penali pendenti; 6) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti; 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; 9) di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi; 10) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio; 11) l'indirizzo di PEC corrispondente a quello utilizzato per l'invio dell'istanza presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; 12) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando nonché le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini

della gestione delle presenti procedure e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del R.E. 2016/679 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto, qualora il candidato alleghi tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in argomento devono essere allegate: 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronteretro; 2) curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi di legge, datato e firmato dal concorrente. **L'allegato Curriculum professionale non è oggetto di valutazione bensì esclusivamente di consultazione;** 3) le eventuali pubblicazioni, edite a stampa e prodotte in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Non possono essere valutate, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b), del DPR 483/97, le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. 4) eventuali altri titoli che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Gli stessi potranno essere rilasciati o in autocertificazione ai sensi di legge o, se allegato in copia, mediante dichiarazione di conformità all'originale apposta sulla stessa. Si precisa che i titoli non inseriti dettagliatamente nelle rispettive voci della Piattaforma Informatica Concorsi **non verranno valutati;** 5) Autocertificazione dell'eventuale servizio reso. L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato; in particolare, per i servizi prestati, il candidato è tenuto a specificare espressamente l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore); il profilo professionale d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio a quanto disposto dal D.P.R. 483/97, nonché del servizio prestato all'estero. Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari. Ai sensi del R.E. 2016/679 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del relativo Concorso e del rapporto di lavoro instaurato. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero

è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al Concorso, i documenti in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali prevista in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice per il concorso in oggetto sarà costituita come stabilito dall'art. 63 del D.P.R. n. 483/97. Si rende noto che il 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al Concorso, alle ore 11,00, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Papardo – Uffici Amministrativi siti al 4° piano – contrada Sperone, Messina, la Commissione di sorteggio dell'Azienda procederà alle operazioni di Sorteggio dei componenti titolari e supplenti della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame, così come disposto dall'art. 64 punto 1 del D.P.R. 483/97:

- a) prova scritta: relazione su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;
- b) prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.
- c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché su argomenti inerenti la professionalità oggetto del concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le date di espletamento delle prove concorsuali, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicate agli stessi, mediante la pec utilizzata in sede di invio dell'istanza; in caso di elevato numero di candidati saranno pubblicate nel sito Istituzionale dell'Azienda alla voce Amministrazione trasparente - Bandi di concorso non meno quindici giorni prima dell'inizio per le prove scritta e pratica e non meno di venti giorni prima dell'inizio per la prova orale, ovvero. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale. I candidati che

risulteranno assenti alle prove d'esame saranno dichiarati rinunciari alla procedura concorsuale di che trattasi.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito relativa al suddetto concorso sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti. Entro il termine sopradescritto, lo stesso dovrà, altresì, dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art.1 - comma 60 - della legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto. La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto di lavoro individuale. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei. Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni locali ed PTA E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n.165/01 e s.m.i..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del R.E. 2016/679 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzabili per le finalità di gestione del concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Papardo, titolare del trattamento.

NORME FINALI

L'Azienda Ospedaliera Papardo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., al DPR n. 483/97 ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Concorsi. Telefono 0903992847/6912/2740.

Firmato
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario Paino