



**CITTA' DI SAN PRISCO** (Caserta)  
Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054  
Tel 0823790111  
Pec [protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)

**OGGETTO: Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” – CUP E11C22001300005. Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico professionale tecnico per un periodo di 36 mesi a 201 giornate annue.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMBIENTE E PERSONALE**

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 128 del 13/09/2022, con la quale si formulavano indirizzi per l'indizione della presente procedura selettiva;

VISTO l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

RICHIAMATE le previsioni dell'art. 1 commi 179 e 179 bis della L. 178/2020, come modificate dall'art. 11 comma 2 del D.L. 36/2022 (conv. in L. 79/2022);

VISTE le linee guida per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma di cui alla Determinazione del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08/06/2018.

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico professionale tecnico per un periodo di 36 mesi a 201 giornate annue, a valere sul Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” – CUP E11C22001300005.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale conferimento dell'incarico restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto e/o richiesta.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale “*lex specialis*”, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione ivi previsti.

### **ART. 1 – FABBISOGNO E OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Con il presente Avviso – di cui costituiscono parte integrante e sostanziale gli Allegati n. 1

- “Fabbisogno e descrizione della professionalità richiesta”, n. 2 “Modello di domanda di partecipazione” e n. 3 “Informativa privacy” – è indetta una procedura di selezione comparativa di n. 1 professionista tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.
2. L’incarico è finanziato con le risorse del sul Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” – CUP E11C22001300005 in esecuzione dell’art. 1 commi 179 e ss. della L. 178/2020, quantificati per il Comune di San Prisco in € 115.098,69, quale compenso complessivo per un incarico della durata massima di 36 mesi.
  3. All’incaricato saranno attribuiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti alla costruzione, ristrutturazione e restauro di edifici pubblici di diversa funzione e di interventi di riqualificazione e infrastrutturazione urbana;
    - mansioni di supporto al RUP, progettista o collaboratore, Direttore Lavori o Direttore Operativo;
    - attività di istruzione, predisposizione, formazione atti, documenti riferiti ad attività tecnico-contabili e di monitoraggio e aggiornamento delle banche dati e osservatori connessi ai contratti pubblici e, in particolare, agli interventi finanziati con fondi PNRR.
  4. La procedura di affidamento dell’incarico è regolata dall’art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall’Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell’8 giugno 2018, per quanto compatibile, dal Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

#### **ART. 2 MODALITA’ DI SVOLGIMENTO E DURATA DELL’INCARICO**

1. L’assistenza e il supporto dovranno essere fornite rispettando le seguenti modalità:
  - presenza per un numero di 201 giornate annue;
  - assistenza telefonica immediata;
  - assistenza da PC remoto, senza diritti di chiamata, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l’intervento in loco;
2. L’incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione per un massimo di 36 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

#### **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per l’ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
  - a) cittadinanza italiana. *Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.*
  - b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell’Unione Europea);
  - c) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la



**CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)**  
Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054  
Tel 0823790111  
Pec protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o, comunque, con mezzi fraudolenti;

- d) non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire nel rispetto delle tutele di Legge;
- f) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) la conoscenza della lingua inglese;
- h) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M n. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, oppure Laurea Magistrale o specialistica con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009;
- i) Abilitazione all'esercizio della professione;
- j) Avere esperienza nell'ambito delle materie e prestazioni richieste per il presente incarico (Ai fini del calcolo del numero minimo di anni di particolare e comprovata specializzazione in rapporto ai diversi "ambiti di specializzazione" si considerano gli anni di esperienza maturati presso pubbliche amministrazioni, o altri soggetti pubblici o privati, espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un periodo superiore a 15 giorni. Si fa inoltre presente che, ai fini del calcolo del numero di anni, non saranno cumulabili esperienze lavorative, riferite a diversi rapporti di lavoro, svolte contemporaneamente).
- k) (in caso di dipendenti di altra amministrazione pubblica) essere stati preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

#### **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente Avviso (Allegato 2), nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
  - ♦ nome e cognome;
  - ♦ la data ed il luogo di nascita;
  - ♦ codice fiscale;
  - ♦ residenza e domicilio di posta elettronica, anche non certificata, presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove non prescritte attraverso pubblicazione sul portale dell'Ente;

- ♦ a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo;
  - ♦ il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando;
  - ♦ il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e voto ottenuto;
  - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
  - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e successive integrazioni e modificazioni, secondo il modello allegato 3.
2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
  3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:
    - ♦ fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
    - ♦ elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.
  4. Alla domanda va allegato un dettagliato curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa o con firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici.
  5. In caso di dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, alla domanda va allegata l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 da parte dell'amministrazione di appartenenza.  
L'omessa formulazione delle sopracitate dichiarazioni costituisce causa di esclusione.
  6. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
    - ♦ l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 5;
    - ♦ la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
    - ♦ la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3.
  7. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
  8. Qualora in sede di controllo risultino non veritiere una o più delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del contratto di collaborazione autonoma, eventualmente già costituito, oltre alle dovute segnalazioni alle autorità competenti.
  9. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso.

## **ART. 5 – INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 2 “Modello domanda di partecipazione”, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di San Prisco, Via Monaco n. 92 – 81054 – San Prisco (CE) entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 20.01.2023** con le seguenti modalità alternative:



**CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)**  
Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054  
Tel 0823790111  
Pec [protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)

- a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Prisco, negli orari di apertura al pubblico al momento vigenti, in plico chiuso, con indicazione del mittente e apposizione della dicitura "Selezione per incarico di collaborazione autonoma per profilo tecnico";
  - b) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it) con indicazione nell'oggetto della dicitura "Selezione per incarico di collaborazione autonoma per profilo tecnico".
2. Qualora la domanda di partecipazione pervenga tramite PEC, fanno fede data e ora di consegna generata dal sistema informatico.
  3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
  4. La domanda di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma in forma autografa, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di invio tramite consegna a mano ovvero con firma digitale o firma autografa su istanza scannerizzata nel caso di invio per posta elettronica, salvo apposizione di firma digitale.
  5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

1. Ricorrendo motivi di economicità e celerità, si dispone l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione, salvo a far pervenire eventuale notizia di esclusione successivamente o, comunque, all'esito della selezione.
2. Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità e dei termini di trasmissione delle domande e trasmette gli esiti alla Commissione.
3. La verifica dell'ammissibilità delle domande si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato sulla Home Page del sito [www.comune.sanprisco.caserta.it](http://www.comune.sanprisco.caserta.it), sulla sezione "Bandi di concorso" dell'"Amministrazione Trasparente".
4. La valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Personale, anche tra personale interno all'ente in possesso di adeguate competenze e conoscenze relative al profilo da selezionare.
5. Effettuata la valutazione dei curricula nelle modalità di cui al successivo articolo, la Commissione comunica al Responsabile del Procedimento l'esito ai fini della convocazione a colloquio.
6. Saranno invitati un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste, ove abbiano presentato in numero sufficiente.
7. La pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati anche ai fini della decorrenza dei termini per eventuali impugnative.**

## **ART. 7 – SELEZIONE**

1. La Commissione, tenuto conto degli esiti della verifica del possesso dei requisiti da parte del Responsabile del Procedimento, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:
2. FASE A) valutazione dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nell'art. 5 del presente Avviso. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 35 punti;
3. FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 15 punti.
4. Punteggio massimo complessivo attribuibile: FASE A) + FASE B): 50 punti.
5. Nella valutazione dei curricula verrà dato particolare rilievo all'esperienza maturata dal candidato sia in ambito pubblico sia privato nel profilo oggetto della presente procedura selettiva.
6. Relativamente alla FASE A) di cui al precedente comma 2, la Commissione compila apposita scheda di valutazione e redige, la "Graduatoria intermedia di merito". L'inserimento all'interno della graduatoria è vincolato, per ogni candidato, al raggiungimento di un punteggio complessivo di almeno 20 punti su 35.
7. I primi cinque candidati utilmente collocati nella graduatoria intermedia di merito sono ammessi alla FASE B) e invitati, quindi, al colloquio individuale conoscitivo. Tale limite può essere superato nel caso di candidati utilmente collocati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato utilmente collocato in Graduatoria.
8. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede Municipale di Via Monaco n. 92. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
9. In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. Al termine della FASE B), di cui ai commi 2 e 4 del presente articolo, la Commissione stila la "Graduatoria finale di merito", sommando i punteggi delle FASE A) e FASE B). Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che ha raggiunto il punteggio più alto nella "Graduatoria finale di merito".
10. Il Responsabile dell'Area Ambiente e Personale adotta il provvedimento di approvazione della "Graduatoria finale di merito"; tale Graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno dei siti istituzionali di cui al successivo art. 9.
11. La "Graduatoria finale di merito" avrà una validità di 24 mesi e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.
12. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "Graduatoria finale di merito" non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sui siti istituzionali di cui al successivo art. 9, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta

## **ART. 8 – DIARIO DELLA PROVA**



**CITTA' DI SAN PRISCO** (Caserta)  
Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054  
Tel 0823790111  
Pec [protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)

1. Il calendario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Prisco, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente, almeno 7 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti dei colloqui ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito istituzionale dell'Ente nella sezione indicata al comma precedente.
3. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi ai colloqui, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

#### **ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1. Ai fini della valutazione dei candidati nella FASE A) della procedura valutativa, la Commissione di cui al precedente art. 6, del presente Avviso, attribuisce i punteggi sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi, secondo quanto riportato nella tabella sottostante:

1) Titolo di studio, formazione specialistica post lauream. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti.

2) Esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 25 punti.

– Rispetto al Criterio 1) Titolo di studio, formazione specialistica post lauream, saranno valutati il titolo di studio richiesto, la presenza e la tipologia di eventuali specializzazioni post lauream e la loro coerenza con il profilo di riferimento. Per quanto concerne le specializzazioni post lauream, verranno considerate solo quelle attinenti al Profilo; inoltre in merito ai Master, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.

Rientreranno tra i corsi di formazione valutabili solo quelli attinenti alle attività del Profilo svolti presso Istituzioni universitarie italiane o estere o Istituti di formazione superiori della P.A.

- Rispetto al Criterio 2) Esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti, si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze maturate esclusivamente in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. L'esperienza dovrà essere attestata. Non saranno prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni.

2. Il punteggio massimo attribuibile per la FASE A) è complessivamente pari a 35 punti.

3. In sede di colloquio conoscitivo individuale di cui alla FASE B), verranno approfondite le esperienze e le capacità professionali, come rappresentate nel c.v., le competenze tecniche sulle materie sotto elencate, le competenze trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata, come descritta all'art. 1.

Il colloquio verterà su:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Programmazione, progettazione, direzione Lavori e collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;
- Contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;

- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- Strumenti e tecniche di project management;
- Conoscenze riferite alla rendicontazione tecnica ed amministrativa di progetti.

Il punteggio massimo attribuibile per la FASE B) è complessivamente pari a 15 punti.

La graduatoria sarà formata esclusivamente dal punteggio conseguito dal Curriculum e dal colloquio. L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito web del Comune di San Prisco [www.comune.sanprisco.caserta.it](http://www.comune.sanprisco.caserta.it), nella Sezione "Bandi di concorso in "Amministrazione Trasparente.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane d'età.

#### **ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO**

1. Al candidato vincitore sarà conferito l'incarico di collaborazione autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L. vo n. 165 del 30.3.3001 ss.mm.ii.

4. Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Responsabile dell'Area Ambiente e Personale.

5. Il compenso annuo, da intendersi onnicomprensivo, al lordo degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è di € 38.254,32 ripartito secondo la seguente tabella:

Importo onnicomprensivo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero giornate annue
€ 38.254,32	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è finalizzato all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto alla procedura selettiva e della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del



**CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)**  
Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054  
Tel 0823790111  
Pec [protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)

procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste.

2. Il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione mediante compilazione e invio del modulo Allegato 3 al presente avviso.

### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di selezione. Può anche revocare e/o modificare la selezione bandita.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La presente procedura e la conseguente prestazione professionale sono subordinate al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi finanziarie vigenti e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa;

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Ambiente e Personale del Comune di San Prisco.

L'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ing. Franco Casertano, con domicilio presso il Comune di San Prisco, Via Monaco, 92, tel. 0823790010 – [pec: protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Franco Casertano