



# *Istituto Superiore di Sanità*

DECRETO N. 210/22

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DEL CENTRO DELLA *CLINICAL GOVERNANCE***

Vista la legge 20.3.1975, n.70;

Visto il decreto legislativo 28.6.2012 n. 106 concernente la riorganizzazione degli enti vigilati dal Ministero della salute a norma dell'art.2 della legge 4 novembre 2010 n. 183;

Visto il decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze in data 24 ottobre 2014, concernente l'approvazione dello Statuto dell'Istituto Superiore di Sanità, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 28 giugno 2012 n. 106;

Visto il decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 2 marzo 2016, concernente l'approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Superiore di Sanità, ai sensi dell'art. 3 del citato decreto legislativo 28 giugno 2012, n. 106;

Considerato che l'art. 11 del suddetto Regolamento stabilisce, conformemente all'art. 4 comma 3 dello Statuto, che i direttori di Dipartimento/Centro sono nominati sulla base di procedure pubbliche selettive;

Vista la seduta del 21 dicembre 2022 del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto;

### **DECRETA**

#### **Art. 1 (Avvio di procedura)**

1. È indetta la procedura pubblica selettiva, comparativa, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Superiore di Sanità per il conferimento dell'incarico a tempo determinato, con durata triennale rinnovabile, del Direttore del **Centro della Clinical Governance**, in corso di istituzione ai sensi dell'art. 10 , comma 1 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Superiore di Sanità 2 marzo 2016.

## **Art. 2 (Requisiti)**

1. Alla procedura possono partecipare:
  - a) i dirigenti di ricerca o dirigenti tecnologici di ruolo presso l'Istituto Superiore di Sanità;
  - b) i professori universitari di ruolo;
  - c) esperti italiani o stranieri di comprovata esperienza scientifica internazionale, ivi compresi i primi ricercatori o primi tecnologici con almeno 12 anni di anzianità di servizio maturato nel profilo presso l'Istituto Superiore di Sanità.

I candidati dovranno essere in possesso di laurea magistrale e avere un'ottima conoscenza della lingua inglese.

Tali requisiti dovranno essere riportati nel *curriculum vitae* da allegare alla domanda e dovrà essere redatto in lingua italiana ed inglese.

Il possesso di tali requisiti sarà accertato dalla Commissione esaminatrice che dovrà darne tempestivamente notizia all'Ufficio Reclutamento borse di studio e formazione, al fine della esclusione dei candidati che non risultassero in possesso dei requisiti stessi.

2. Non possono essere ammessi alla selezione:
  - a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - d) coloro che rientrino nei casi previsti dagli artt. 3 e 4 del D. Lgs. 8.4.2013 n. 39.

## **Art. 3 (Domanda e termine di partecipazione)**

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet [www.iss.it](http://www.iss.it) e se ne darà notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale.
2. La domanda di ammissione alla selezione, di cui si allega uno schema esplicativo (Allegato A), redatta su carta semplice, dovrà essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, indirizzata all'Istituto Superiore di Sanità – Ufficio Reclutamento borse di studio e formazione -Viale Regina Elena n. 299, 00161 - Roma, o tramite equivalente mezzo informatico (PEC) all'indirizzo: [\*\*protocollo.centrale@pec.iss.it\*\*](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it), entro il termine perentorio di giorni trenta, che decorre dalla data di pubblicazione sul sito ISS

dell'avviso. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

3. Il timbro a data dell'ufficio postale accettante farà fede al fine dell'accertamento della spedizione della domanda nel termine sopra indicato.
4. Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, comprensivo di un elenco dei titoli posseduti dal candidato e della fotocopia di un documento di identità del candidato stesso. Detto *curriculum* costituirà oggetto di pubblicazione sul sito *web* dell'Istituto, avendo cura di oscurare eventuali dati personali.
5. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in calce.
6. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. I candidati le cui domande di partecipazione non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva saranno esclusi dalla procedura medesima con decreto motivato.
8. L'Istituto procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*.

#### **Art. 4 (Trattamento dei dati Personali)**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali UE n. 2016/679 (RGDP), recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto Superiore di Sanità (ISS) con sede legale in Viale Regina Elena n. 299, 00161 – Roma, nella persona del suo Legale Rappresentante, che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: [\*\*protocollo.centrale@pec.iss.it\*\*](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it).
3. In accordo con il RGPD, l'ISS ha provveduto a dotarsi di un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: [\*\*responsabile.protezionedati@iss.it\*\*](mailto:responsabile.protezionedati@iss.it).
4. I dati personali forniti sono necessari per le finalità di gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

5. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
6. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
7. I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'espletamento delle procedure concorsuali di cui sopra.
8. È possibile, in qualsiasi momento, esercitare presso il Titolare i seguenti diritti, previsti dagli appositi articoli del RGPD, che consentono:
  - a) l'accesso ai propri dati personali;
  - b) la rettifica, cancellazione degli stessi o di limitazione del trattamento dei propri dati personali;
  - c) l'opposizione al trattamento dei propri dati personali;
  - d) la portabilità dei propri dati personali.
9. L'esercizio dei propri diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: [protocollo.centrale@pec.iss.it](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it), non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.
10. Il conferimento dei dati personali di cui allo schema della domanda di partecipazione (allegato A) è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
11. Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, Piazza Venezia, 11, cap 00186, agli indirizzi specificatamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità stessa ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Art. 5**  
**(commissione esaminatrice)**

1. Alla commissione esaminatrice spetta la valutazione delle candidature sulla base dei titoli, del *curriculum vitae* e dell'esito del colloquio.

**Art. 6**  
**(valutazione titoli)**

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio complessivo fino a **punti 100**.

2. Le categorie dei titoli ed i relativi punteggi massimi sono i seguenti.

**Cat. 1) Pubblicazioni scientifiche pertinenti il profilo richiesto e peer review** *fino a punti 30*

**Cat. 2) Attività istituzionale** *fino a punti 20*

**Cat. 3) Esperienza manageriale** *fino a punti 30*

**Cat. 4) Titoli formativi e professionali, quali dottorati di ricerca, specializzazioni, incarichi di responsabilità nella gestione di strutture, incarichi di responsabilità di Progetti, incarichi universitari, docenze in Corsi istituzionali** *fino a punti 20*

3. Per “**pubblicazioni scientifiche**” di cui alla precedente categoria 1), si intende che saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni nazionali ed internazionali relative alle attribuzioni del Centro della Clinical Governance in relazione all’attività di miglioramento continuo della qualità dei servizi al raggiungimento e al mantenimento di elevati standard assistenziali mediante un approccio di sistema, realizzato grazie all’integrazione di diversi strumenti tra loro complementari quali la formazione continua, gestione del rischio, audit clinico, medicina basata sull’evidenza clinica, percorsi assistenziali, sistemi informativi per la valutazione degli indicatori di processo e di esito, ricerca e sviluppo, collaborazione multidisciplinare.
4. Per “**attività istituzionale**” di cui alla precedente categoria 2), deve intendersi l’attività prestata presso enti o aziende pubblici o privati, presso Università pubbliche o private, italiane o straniere, nonché presso istituzioni pubbliche o private che svolgono attività in ambito nazionale ed internazionale nel campo della ricerca, misurata anche con pareri, linee guida, etc., partecipazione a commissioni e comitati nazionali ed internazionali nell’ambito della programmazione e del monitoraggio delle attività ospedaliere in emergenza-urgenza e di soccorso territoriale, anche in relazione agli obiettivi previsti dai Piani di Rientro e Programmi Operativi e alla verifica dell’erogazione dei livelli Essenziali di Assistenza.

Verrà valutata l’attività di ricerca nel settore specifico - anche attraverso la responsabilità nella gestione dei progetti - in quanto strumento indispensabile per condurre attività istituzionale, fornendo la base scientifica per contribuire alla valutazione del rischio, alle decisioni in campo regolatorio e ai conseguenti interventi di sanità pubblica.

5. Per “**esperienza manageriale**” di cui alla precedente categoria 3), deve intendersi l’attività svolta caratterizzata da autonomia nella gestione e dalla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie e dai risultati conseguiti. Il candidato dovrà avere un *background*

che consenta di comprendere, utilizzare ed integrare, con approccio multisettoriale, il contributo differenziale delle molteplici discipline e figure professionali coinvolte. Tale requisito è necessario per dare risposta a specifici quesiti e problematiche, grazie alla capacità di coordinare e valorizzare il lavoro di squadra e integrarsi con altre istituzioni, nell'ambito di quanto stabilito nella categoria 4.

Il candidato dovrà avere, altresì, comprovate capacità di:

- a) acquisire fondi di finanziamento anche tramite bandi competitivi nazionali ed internazionali;
  - b) promuovere una dimensione internazionale delle attività di ricerca e istituzionali del Centro.
6. Per “**titoli formativi e professionali**” di cui alla precedente categoria 4), devono intendersi gli incarichi universitari, le docenze in corsi istituzionali, i titoli formativi, i riconoscimenti in ambito nazionale ed internazionale, *etc.*.
  7. I criteri di valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto, dovranno accertare l'alta qualificazione ed esperienza scientifica, professionale e manageriale conseguita dai candidati anche in ambito internazionale, tenendo conto delle esigenze scientifiche e organizzative del **Centro della Clinical Governance** interessato alla nomina.
  8. Detti criteri saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art.11, comma 5 del suddetto Regolamento e da quanto previsto dall'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dall'art.10 del D.P.R. 693/96.
  9. La valutazione dei titoli sarà globale e sarà riferita alle singole categorie di titoli. I punteggi saranno adeguatamente motivati per ogni singolo candidato.

#### **Art.7 (colloquio)**

1. La valutazione titoli sarà integrata da un colloquio.
2. Durante il colloquio il candidato dovrà dimostrare la capacità di:
  - a) formulare originali linee operative in tema di programmazione, organizzazione, e possibile sviluppo della ricerca anche a livello internazionale;
  - b) inquadrare gli aspetti propri dei campi nella logica multidisciplinare della salute globale;
  - c) partecipare a tavoli istituzionali nel settore specifico a livello nazionale ed internazionale;
  - d) programmare, gestire, controllare e valutare le risorse umane in strutture di ricerca complesse.

Il colloquio, inoltre, accerterà le capacità del candidato di inserire le attività del Centro in una visione multidisciplinare e sinergica con le altre strutture tecnico-scientifiche dell'ISS.

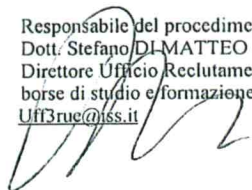
3. I criteri e le modalità di valutazione del colloquio da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare il relativo punteggio, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella prima seduta.
4. La Commissione esaminatrice, attraverso la valutazione dei titoli e del colloquio, effettuerà un raffronto delle personalità scientifiche dei candidati dei quali sarà fornito un profilo complessivo con un motivato e analitico giudizio unitario.

**Art. 8**  
**(Graduatoria di merito)**

1. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il voto riportato nel colloquio.
2. In base alle votazioni complessive riportate dai candidati, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito con l'indicazione delle votazioni stesse.
3. Per la valutazione del colloquio la Commissione esaminatrice disporrà, per ogni candidato, di un punteggio non superiore a **punti 50**.
4. Non sarà incluso nella graduatoria di merito il candidato che, alternativamente o cumulativamente:
  - a) risulti aver riportato, in sede di colloquio, un punteggio **inferiore a punti 35**;
  - b) abbia conseguito, nella valutazione dei titoli e del colloquio, un punteggio complessivo **inferiore a punti 100**.
5. Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Superiore di Sanità gli atti della commissione sono approvati dal Presidente, sentito il Consiglio di Amministrazione. La nomina è deliberata dal Consiglio di Amministrazione e l'incarico è attribuito dal Presidente dell'Istituto.
6. Le funzioni e la disciplina dell'incarico di Direttore di Centro sono regolate dal sopra indicato Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto.
7. Qualora intervenissero modifiche regolamentari che impattino sulla struttura oggetto dell'incarico in questione, l'Ente si riserva l'attribuzione di un incarico funzionale equivalente.

Roma, 30/12/2022

Responsabile del procedimento  
Dott. Stefano DI-MATTEO  
Direttore Ufficio Reclutamento  
borse di studio e formazione  
Uff3rue@iss.it



IL PRESIDENTE  
(Prof. Silvio BRUSAFERRO)  
Firmato digitalmente da  
**SILVIO BRUSAFERRO**  
CN = SILVIO BRUSAFERRO  
C = IT  
Data e ora della firma: 30/12/2022  
12:29:36

Schema esemplificativo della domanda da compilarsi possibilmente dattiloscritta)

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ  
Ufficio reclutamento, borse di studio e formazione  
Viale Regina Elena, 299 - 00161 - ROMA

Il/La sottoscritto/a .....  
2. nato/a a .....(Prov. di.....) il..... e residente in  
..... (Prov. di.....) C.A.P.....Via  
..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla  
procedura pubblica, comparativa, per titoli e colloquio, indetta ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di  
organizzazione e funzionamento dell'Istituto superiore di sanità datato 2 marzo 2016, per il conferimento  
dell'incarico a tempo determinato con durata triennale rinnovabile a direttore del **Centro della Clinical  
Governance**

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è cittadino/a .....
- 2) gode dei diritti politici essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
..... (a);
- 3) non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di  
misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario  
giudiziale ai sensi della vigente normativa (b);
- 4) di non rientrare nei casi previsti dagli artt. 3 e 4 del D. Lgs 8.4.2013 n. 38;
- 5) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del suddetto avviso, in quanto è  
.....(c);
- 6) desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:  
.....C.A.P.....

Città .....n.tel.....

e-mail: .....

(data).....

Firma

- a) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- b) Coloro che hanno riportato condanna penale debbono indicare la condanna riportata precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.
- c) deve dichiarare la qualifica o il profilo che riveste e la struttura di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di quanto riportato all'art. 4 del bando e quindi di consentire il trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni specifiche previste dal Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RGDP) UE 2016/679

(data) .....

(firma)