

Comune di FLORINAS

Provincia di Sassari

Avviso pubblico per la ricerca di n. 1 “Istruttore Direttivo” - CAT. D area servizi sociali– Mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4 del ----- **19/01/2023**

richiamati:

- Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all’art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento sull’accesso agli impieghi per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato.
- La delibera di Giunta Comunale n. 89 del 30.11.2022, con la quale è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022/2024, che prevede, tra l’altro, l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato, da assumere nell’anno 2022 mediante procedura di mobilità, ai sensi dell’art. 30 e degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.
- La delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2022, relativa all’inserimento nel Documento Unico di Programmazione del programma del fabbisogno del personale 2022/2024;
- La deliberazione G.C. n. 105 del 29.12.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. 2022/2024;

Rilevato che:

- con nota prot. n. 5498 del 18.10.2022, trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all’Assessorato Regionale al Lavoro ed all’Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria “in ingresso” presso il Comune di Florinas, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n. 1 unità lavorative di categoria da assegnare al Settore.

1- Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a **tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione, in **categoria D** del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto) con il seguente profilo Istruttore Direttivo per l’area servizi sociali;
- Superamento del periodo di prova, presso l’ente locale di appartenenza, nel medesimo profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto di cui al presente bando di mobilità
- essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire.
- Assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

Titolo di studio:

- Laurea secondo il vecchio ordinamento: Laurea in pedagogia;
- laurea in scienza dell'educazione vecchio ordinamento
- Laurea DM 509/99- 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua e equipollenti;
- laurea 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
- 87/S Scienze pedagogiche
- -LM 57 "Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
- -LN 85 "scienze pedagogiche" (DM 270/04

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001. A tal fine con l'espressione "il candidato" si identifica colui/colei che presenta domanda

1.1 Trattamento economico.

Il trattamento economico del profilo professionale messo a selezione è pari allo stipendio iniziale previsto per la categoria C – posizione economica C1, del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. Presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> entro il giorno 24/02/2023 **ore 14:00**, termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del Settore può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Florinas, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Cognome e nome e codice fiscale;
- Luogo e data di nascita;
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM del 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- Recapito e/o in alternativa indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale potranno inviarsi eventuali comunicazioni relative al presente bando (fermo restando che, in via generale, tutte le comunicazioni ai concorrenti verranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.florinas.ss.it/> nella Sezione *Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso"*)
- Luogo di residenza (se diversa dal recapito)
- Esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento e dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- Titoli professionali vari posseduti dal candidato;
- Motivi familiari e/o di studio per i quali si chiede la mobilità;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Ausili necessari: I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario,
- nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta;
- Eventuale richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nonché non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- Non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico.
- Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 25, comma 6, CCNL Enti locali;
- Di aver preso visione del presente avviso;
- Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). La partecipazione alla presente procedura concorsuale costituisce, di per sé, implicita accettazione senza alcuna riserva delle condizioni previste dal bando in oggetto, dalle leggi nonché dai regolamenti in vigore al momento dello svolgimento della procedura medesima. Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>» - sull'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Florinas (<https://www.comune.florinas.ss.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Florinas;

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» -raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine di trenta giorni dalla pubblicazione non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando, salvo la possibilità di ricorrere al c.d. soccorso istruttorio e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, inviate con le modalità e i mezzi previsti nel presente bando, pervenute entro e non oltre il termine sopraindicato, pena l'esclusione dalla selezione. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o di chiusura degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla prima giornata lavorativa successiva

3- Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il **curriculum professionale** dell'aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.;
- b) il **nulla osta incondizionato** alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

4- Criteri di selezione:

Gli Uffici del Settore Amministrativo procederanno alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

Criteri generali per la valutazione dei titoli (10 punti):

- Gruppo I – Titoli di studio, massimo 4 punti;
- Gruppo II – Titoli di servizio: massimo 4 punti;
- Gruppo III – Titoli vari: massimo 1 punto
- Gruppo IV – curriculum professionale: massimo 1 punto

Per la valutazione dei titoli si richiama l'articolo 67/69/70/71 del vigente regolamento degli uffici e servizi allegato al presente avviso

Per la prova orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per l'unica prova orale. La prova si intenderà superata se il candidato riporta un punteggio pari ad almeno 21/30.

In applicazione dell'articolo 6, commi 9 e 10, del DPR 13.05.1987, n. 268, verranno valutate anche le eventuali situazioni di famiglia richiedenti e loro eventuali motivi di studio. Potrà essere pertanto attribuito un punteggio complessivo fino a 3 punti per particolari situazioni familiari e fino a punti 2 per particolari motivi di studio del candidato;

5- Calendario dei colloqui:

La prova orale di selezione si terrà il giorno 01/03/2023 dalle ore 15:30, presso il Comune di Florinas – aula del Consiglio Comunale, via Grazia Deledda;

I candidati ammessi alla selezione e, pertanto, convocati per il colloquio del verranno informati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Florinas. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura valutativa sarà approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio e sarà pubblicato sul sito istituzione dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso ed all'albo pretorio on line, con modalità che garantiscano la riservatezza degli eventuali dati sensibili. Il trasferimento sarà, in seguito, disposto con provvedimento del Responsabile del Servizio, previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dall'avviso. In particolare, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Florinas, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il candidato eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Florinas, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali".

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

6- Disposizioni finali

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 in materia di personale in disponibilità.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Florinas (l'avviso sarà presente nella sezione dedicata alle notizie in evidenza)

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà del Comune di Florinas di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Florinas che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 del Regolamento EU 679/2016 i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione. (Vedasi allegata informativa).

Per ogni eventuale chiarimento: Sig.ra Gianfranca Ballette email servizigenerali@comune.florinas.ss.it