



Provincia di Barletta - Andria - Trani

**AVVISO PUBBLICO
D.D. N. 1182 DEL 30.12.2022**

MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO E N. 1 POSTO DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, PERSONALE E POLITICHE SOCIALI**

- SERVIZIO PERSONALE -

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il vigente Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 32 del 18.12.2009 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull’accesso agli impieghi nella Provincia di Barletta Andria Trani e modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 42 del 30.12.2009 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per la mobilità esterna per l'Area del personale non dirigenziale, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 39 del 02.04.2010 e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione del Presidente n.75 del 16.12.2022 avente ad oggetto “*Piano integrato variazione di attività e di organizzazione 2022 – 2024. Variazioni*” che contiene l'aggiornamento della Pianificazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e corrispondente Piano Annuale delle Assunzioni – anno 2022, con la quale deliberazione tra l'altro, è stata prevista l'attivazione, in via prioritaria, della mobilità volontaria tra le Amministrazioni (ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001 e s.m.i.), rispetto alle nuove assunzioni;

VISTA la specifica regolamentazione prevista in materia di mobilità volontaria tra Enti;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto “Funzioni Locali” ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personale, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

ATTIVATO l'adempimento di cui agli art. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001, mediante nota prot.n.28055 del 16.12.2022 per la quale si è determinato nel giorno 21.12.2022 l'esito negativo da parte della Regione Puglia “Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione – sez. Politiche e Mercato del Lavoro;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1182 del 30.12.2022, con cui è stata disposta l'indizione dell'avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di 3 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui n. 1 posto di cat. D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, n. 1 posto di cat. C, profilo professionale di istruttore tecnico e n. 1 posto di cat. C, profilo professionale di istruttore amministrativo.

RENDENOTO

Art. 1

Indizione avviso

È indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno, come di seguito indicati:

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	Istruttore Direttivo Tecnico
1	C	Istruttore Tecnico
1	C	Istruttore Amministrativo

La vacanza dei posti è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis, co. 1, del D.lgs. n. 165/2001.

Questo avviso è comunque subordinato alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni Pubbliche dalle vigenti disposizioni normative, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione provinciale, con apposito provvedimento dirigenziale, di sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a. rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b. l'inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire a tempo indeterminato e a tempo pieno, come indicati all'art. 1, ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, in base alla normativa vigente;
- c. titolo di studio ed eventuali titoli specifici come appresso indicati:

PROFILO	TITOLO DI STUDIO
Istruttore Direttivo Tecnico	Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 in Architettura - Ingegneria o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati o Laurea Triennale, equiparate o equipollenti
Istruttore Tecnico	Diploma di Geometra o titolo di studio equiparato, equipollente o assorbente
Istruttore Amministrativo	Diploma di Scuola Secondaria Superiore (di durata quinquennale) o titolo di studio equiparato, equipollente o assorbente

- d. l'esperienza di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione nonché le competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da ricoprire indicata al precedente art. 1;
- e. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- f. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 ovvero non essere stati dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- g. l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- h. l'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- i. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o analoghi);
- l. conoscenza della lingua inglese;
- m. maturazione dei requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 3

Presentazione delle domande, termine e modalità

1. Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente, e sul Portale del Reclutamento «inPa».

3. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

4. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale «inPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23,59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo.

5. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

7. All'esito della procedura informatica, la candidatura ed i relativi allegati, dovranno essere inviati in un unico esemplare, al seguente indirizzo pec della Provincia di Baretta – Andria – Trani: concorsi@cert.provincia.bt.it;

6. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

7. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

8. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

9. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Allegati alla domanda

Il candidato deve presentare, a pena di esclusione, entro il termine sopra indicato, i seguenti documenti in formato .pdf:

- 1) - **Domanda di partecipazione**, validata dal sistema INPA;
- 2) - **Curriculum professionale**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- 3) - **Copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente di guida o passaporto);
- 4) - **Nulla osta al trasferimento** presso la Provincia di Barletta – Andria – Trani rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5

Commissione esaminatrice

Le commissioni esaminatrici saranno nominate con successiva Determinazione Dirigenziale del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi nella Provincia di Barletta Andria Trani e modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione.

Art. 6

Attribuzione dei punteggi ai titoli e svolgimento del colloquio

La procedura comparativa di mobilità volontaria relativa ai predetti posti, sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute dai candidati.

I titoli, il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) titoli di studio max. 40 punti;
- b) colloquio max. 60 punti;

Per il posto della categoria D, la valutazione del curriculum e del successivo colloquio sarà effettuata tenendo conto, altresì, del possesso di capacità organizzative e di direzione; conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali, di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; competenza in relazione alla effettiva posizione da coprire.

I complessivi 40 punti per la valutazione dei titoli di studio sono attribuiti come di seguito indicato:

- **Titoli di studio punteggio massimo attribuibile 13 punti**

Sottocategoria A punteggio massimo 7 punti

Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (corrispondente a quello richiesto per ricoprire il posto dall'esterno) massimo 7 punti: per l'attribuzione dei punti previsti ci si avvale della formula:

punteggio del titolo conseguito x 7 (dove X è l'ammontare dei punti da attribuire)

X= _____

Punteggio massimo previsto per il titolo

Sottocategoria B punteggio massimo 1 punto

Ulteriore diploma/laurea strettamente attinente alla professionalità richiesta: 1 punto. Valutabile massimo un solo titolo in più (diploma/laurea).

Sottocategoria C punteggio massimo 2 punti

Titolo superiore a quello richiesto per l'ammissione e attinente alla professionalità richiesta: 2 punti.
Valutabile massimo un titolo.

Sottocategoria D punteggio massimo 3 punti

Master post lauream organizzati da Università pubbliche o private se attinenti all'oggetto dell'incarico, di durata non inferiore ad un anno con un numero di ore non inferiore a 1.500, conclusi con rilascio di attestato finale di merito. Un punto per ogni Master. Master valutabili massimo tre.

• **Titoli di Servizio punteggio massimo attribuibile 15 punti**

Servizio prestato in qualifiche appartenenti all'area del personale non dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 dei D. Lgs., n. 165/2001: 1,5 punti per ogni anno per un massimo di 10 anni.

• **Titoli Vari punteggio massimo attribuibile 7 punti**

Sottocategoria A punteggio massimo 5 punti

Corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento, specializzazione in materia attinente alla posizione funzionale messa a selezione, conclusi con attestato finale di merito fino ad un massimo di punti 5.

Sottocategoria B punteggio massimo 2 punti

Pubblicazioni di libri, saggi, articoli etc. con esclusione di tesi di laurea fino ad un massimo di punti 5.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autenticata e possono essere valutate solo se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risultino in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione, quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore. Non sono altresì valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

• **Curriculum professionale punteggio massimo attribuibile 5 punti**

Nel curriculum verranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle

quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze di privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

Il colloquio è finalizzato, per la cat. D, a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto da ricoprire, sia in termini di specifiche conoscenze e competenze, che di capacità gestionali, organizzative e di orientamento al risultato. Verrà accertato, inoltre, il grado di motivazione dei candidati.

Per i posti appartenenti alla cat. C, il colloquio sarà di tipo conoscitivo/selettivo/di idoneità sulla base delle precedenti esperienze lavorative, delle conoscenze e/o attitudini possedute dagli stessi candidati, in relazione ai posti da ricoprire.

La prova colloquiale verrà valutata nella misura massima di 60 punti (20 punti per ogni commissario).

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è fissato in 42/60.

L'elenco dei candidati ammessi allo stesso, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Provincia di B.A.T <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

L'assenza del candidato al colloquio o prova teorico/pratica sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Si procederà successivamente ad individuare il giorno e la sede in cui si terrà il colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Provincia di B.A.T <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Nella selezione la votazione complessiva dei candidati risultati idonei alla mobilità è determinata, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, al voto complessivo riportato nel colloquio.

Per attivare la procedura di mobilità volontaria il candidato deve ottenere un punteggio uguale o superiore a 60 punti.

Art. 7

Assunzione in servizio

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato selezionato che avrà conseguito il maggior punteggio senza formulare alcuna graduatoria finale. A parità di punteggio tra candidati, la preferenza è determinata in favore del partecipante in possesso della minore età.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità, ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81 ed in caso di giudizio negativo, esso costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.

Il Dirigente del Servizio Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso la Provincia di Barletta Andria Trani, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Concordata la data di effettivo trasferimento con l'Amministrazione di provenienza, il Dirigente del Servizio Personale ne dà comunicazione all'interessato, convocandolo per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro, formalizzata con atto dirigenziale che ne disporrà l'immissione nell'organico della Provincia di Barletta Andria Trani.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, il suddetto Dirigente può individuare, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati e, seguendo obbligatoriamente il maggior punteggio conseguito dagli stessi, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

Le risultanze della selezione approvata dal Dirigente competente sono utilizzabili esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il bando di mobilità.

L'immissione in servizio del candidato selezionato è subordinata alla condizione che lo stesso abbia superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento nell'amministrazione di provenienza; qualora alla data concordata per l'immissione in servizio, il periodo di prova non sia ancora concluso, il dipendente trasferito dovrà completarlo presso la Provincia di Barletta Andria Trani, previo giudizio positivo sul relativo periodo lavorativo presso l'Amministrazione di appartenenza, formalmente certificato.

È fatta salva la facoltà della Provincia di Barletta Andria Trani di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La cessione del contratto di lavoro è subordinata, tra l'altro, alla preventiva verifica della possibilità di assunzione secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

I candidati selezionati sottoscriveranno il verbale di cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Art. 8

Modalità di equiparazione e trattamento economico

1. L'equiparazione delle posizioni giuridico - economiche dei candidati verrà effettuata in base al DPCM 26 giugno 2015, con il quale sono state definite le tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.
2. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione normativa, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei vigenti contratti collettivi del comparto cui questa Amministrazione appartiene. Per i dipendenti provenienti da amministrazioni non soggette ai limiti assunzionali si procederà alla relativa autorizzazione all'utilizzo delle risorse.
3. Il candidato sottoscrive, a pena di decadenza, apposita dichiarazione di accettazione dell'inquadramento proposto.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Provincia di Barletta-Andria-Trani - in qualità di Titolare del trattamento - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure concorsuali e/o di mobilità e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso la Provincia di Barletta-Andria-Trani anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.
4. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
6. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Barletta Andria Trani nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
7. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
8. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGPD ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali, al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@cert.provincia.bt.it.
9. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Art. 10

Norma finale

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura straordinaria di inquadramento in ruolo senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli.

Il Dirigente del I Settore
f.to Dott. Sabino Fusiello