



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

Art. 1
Oggetto

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 23/05/2022 con cui è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale Triennio 2022-2024, assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 27/07/2022, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni della Giunta comunale n. 184 del 25/10/2022 e n. 205 del 2/12/2022 è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale - Cat. D, a tempo pieno e indeterminato.

Con determinazione dirigenziale n. 1389 del 5/12/2022 è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001; *possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;*
- b) essere inquadrati nella categoria D del CCNL Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e **appartenere al profilo professionale di Assistente Sociale**. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- c) aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- d) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie previste dal ruolo;
- g) essere in possesso della patente di guida di Cat. "B";
- h) Laurea in Scienze del Servizio Sociale o Laurea equiparata o equipollente abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente e Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.**

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della selezione.

I requisiti indicati, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, devono essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della selezione.

Art. 3

Posizione lavorativa e Requisiti professionali

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Cat. D del CCNL Comparto Funzioni locali. Il titolare della posizione, nell'ambito delle competenze definite dal dirigente di riferimento, provvede ad assicurare un'attività professionale specialistica di natura tecnico/amministrativa, consistente nell'istruttoria anche formale di atti, documenti e provvedimenti; nell'elaborazione di dati e informazioni nonché nell'attività di studio, ricerca e progettazione. L'attività da svolgere è caratterizzata da elevata autonomia e responsabilità anche in relazione alla gestione delle risorse economiche e delle eventuali risorse umane assegnate. La posizione potrà essere incaricata del coordinamento e della responsabilità dell'Area Servizi Sociali in seguito alle procedure previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente.

I requisiti richiesti attinenti alla capacità professionale e attitudinale sono quelle di una figura che possieda le capacità, le conoscenze, le competenze plurispecialistiche e l'esperienza in ordine alle attività proprie dei servizi sociali comunali, doti organizzative, capacità di lavorare in gruppo e attitudine alle relazioni umane.

Art. 4

Presentazione delle domande

Ai fini del presente avviso, la domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta semplice e sottoscritta dall'aspirante, a pena di nullità, deve essere indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane-Ufficio Concorsi del Comune di Treviglio e presentata **entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso per estratto sulla G.U.R.I. Serie concorsi**, con la seguente modalità:

- **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Treviglio: comune.treviglio@legalmail.it

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità). La domanda, inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto: " Mobilità Cat. D Assistente Sociale e Nome e Cognome".

A seguito di quanto previsto nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'invio delle domande relative alla procedura in oggetto potrà avvenire anche mediante il **Portale del Reclutamento INPA**, secondo le modalità tecniche previste dalla medesima circolare, allegando comunque la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente avviso.

Si precisa che **non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse** da quelle sopra indicate o pervenute all'Ente in data successiva al termine di scadenza per la presentazione.

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui è titolare il candidato.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**:

- copia fotostatica di un documento valido di identità, in corso di validità;
- curriculum culturale, formativo e professionale, datato e debitamente firmato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, l'elencazione dettagliata dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi tecnici/informatici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Treviglio, che si riserva di non dare seguito alla procedura a suo insindacabile giudizio.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Treviglio dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Art. 5

Svolgimento della selezione e Assunzione

L'Amministrazione, valutati la regolarità delle domande, il possesso dei requisiti richiesti, i curricula pervenuti, si riserva la facoltà di invitare i candidati o alcuni di essi, a sostenere un colloquio.

Il colloquio sarà teso oltre all'approfondimento del curriculum formativo e professionale, a verificare le attitudini, competenze, capacità, motivazioni e aspettative lavorative dell'interessato.

In particolare, il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulla conoscenza delle procedure e della legislazione in materia di servizi sociali e del Testo Unico Enti Locali, necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire.

Il colloquio tende altresì a verificare l'attitudine personale del candidato/a a ricoprire la posizione in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

Rispetto al curriculum saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.

L'eventuale avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo mail.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio, corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. Sarà considerato idoneo, ai fini della graduatoria finale, il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 (ventunotrentesimi) nel colloquio.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che avrà riportato il punteggio più elevato.

Individuato il candidato/a idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Risorse Umane formalizzerà la richiesta di immissione in servizio, secondo le modalità e procedure previste dalle vigenti normative in materia e verrà stipulato il contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, previa visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Treviglio.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati, nei casi indicati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80/2021, con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Treviglio, ovvero secondo la disciplina ordinamentale vigente.

Qualora i tempi di trasferimento presso il Comune di Treviglio risultassero incompatibili con le esigenze del candidato/a e/o dell'Ente di appartenenza, questa Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.



Il colloquio si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione del colloquio. Sul sito internet comunale www.comune.treviglio.bg.it -Albo Pretorio e Amministrazione trasparente sottosezione Concorsi verranno pubblicate le prescrizioni che i candidati dovranno rispettare per poter accedere ai luoghi in cui verrà svolto il colloquio in presenza.

La selezione non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per scorrimento in base a nuove necessità dell'Ente, per l'anno 2023, per il profilo di Assistente Sociale, categoria D CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Treviglio, in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. vigente. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Treviglio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Treviglio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR presso il servizio Risorse Umane del Comune di Treviglio.

Art. 7

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Treviglio www.comune.treviglio.bg.it, alla sezione "Albo pretorio" e alla Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"; inoltre sarà pubblicato su apposita sezione del Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Il presente avviso sarà pubblicato, altresì, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale- Concorsi).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Treviglio P.zza Manara, 1 - Tel 0363 - 317322-324
Treviglio, li 5/12/2022

La Responsabile di servizio

Dott.ssa Maria Meninno

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445/2000 e D. Lgs. 82/2005 e norme collegate)