



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

- SERVIZIO 10° -

“Avviso di manifestazione di interesse e disponibilità per la copertura in mobilità volontaria di due posti di istruttore di vigilanza ex categoria C”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 6 del 26/01/2023 recante l'approvazione del presente schema di avviso che qui si intende integralmente richiamata;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni;

RENDE NOTO

che il comune di Gravina di Catania INDICE UNA SELEZIONE DI PERSONALE, per la copertura di due posti di Istruttore di vigilanza - ex categoria giuridica C; a tempo indeterminato e pieno per mobilità volontaria ex art. 30 - comma 2 bis - del D. Lgs. n. 165/2001

SPECIFICA:

-che ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.gravina-di-catania.ct.it) nell'area “amministrazione trasparente” sezione “Bandi di Concorso”, mediante affissione sull'Albo Pretorio on line ed è pubblicato nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.lnPA.gov.it presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri; tali avvisi sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta;

-che il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla mobilità presso il Comune di Gravina di Catania che si riserva, a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura in parola.

-che la presente procedura è condizionata al riscontro negativo della richiesta di dipendenti in disponibilità, inviata ai competenti Uffici della Regione Siciliana e del Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. com. n. 172 del 03/01/2023 nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs n. 165/2001. Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto mediante le procedure di cui alla suddetta normativa, la selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, che fossero interessati all'assegnazione in mobilità volontaria **inquadri nella categoria e in possesso del profilo professionale previsto per posto che si intende coprire** presso questo Comune di Gravina di Catania e che:

- non abbiano raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- siano fisicamente idonei alla mansione;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'esclusione, per la carenza di requisiti, può essere disposta dall'Ente in qualsiasi momento.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art.21 della L. n. 183/2010.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI

La domanda da compilarsi in carta semplice sul fac-simile allegato "A" al presente avviso, potrà essere inoltrata al Comune di GRAVINA DI CATANIA – servizio 10° "Personale" – Viale Marconi 8, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, entro e non oltre **le ore 12:00 del 28/02/2023**. In tal caso la busta relativa dovrà recare oltre il nome, il cognome ed il recapito del mittente, l'indicazione del posto per cui si intende partecipare. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Nel caso di presentazione diretta, che dovrà comunque avvenire nel termine sopra indicato, l'Ufficio protocollo, dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta.

La domanda potrà inoltre, sempre nel termine perentorio su citato, essere presentata tramite PEC al seguente indirizzo: e_mail PEC personale.comunegravinact@legalmail.it. Le domande potranno, pena esclusione, essere inviate tramite PEC **unicamente e soltanto dal candidato che sia titolare di indirizzo di PEC**. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "disponibilità alla "mobilità volontaria" per la copertura di un posto di(indicare categoria e profilo)" ed inoltre la domanda e gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato pdf.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. L'omissione della firma, che comunque dovrà essere apposta in originale, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'istanza dovrà essere corredata da copia, non autenticata, di un documento valido di identità o di riconoscimento del sottoscrittore. Nel caso in cui l'interessato fosse in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità occorre dichiarare, in calce alla fotocopia, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

All'istanza, ai fini della relativa valutazione, devono essere, inoltre allegati:

-il curriculum vitae formato europeo, debitamente documentato, datato e sottoscritto;

-eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della dimostrazione della propria esperienza professionale e delle proprie attitudini.

Non è consentita la presentazione di titoli acquisiti successivamente al termine di presentazione dell'istanza. L'eventuale documentazione allegata all'istanza è, anch'essa, esente dall'imposta di bollo.

Tutti i titoli dovranno essere prodotti in originale o copia resa autenticata, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28/12/2000, N. 445, dal pubblico ufficiale che li ha emessi o presso il quale sono depositati gli originali, o da quello al quale deve essere prodotto il documento, nonché dal notaio, dal segretario comunale, o da altro funzionario incaricato dal Sindaco. Gli stessi titoli possono essere prodotti in copia fotostatica, con apposta in calce la dichiarazione resa dall'interessato, sotto la propria personale responsabilità, attestante che la copia è conforme all'originale.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà contenere, tra l'altro:

- generalità dell'aspirante (Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale residenza e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- data di assunzione a tempo indeterminato nell'Amministrazione di appartenenza;
- profilo professionale ricoperto;
- ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- titolo di studio previsto per l'accesso al posto;
- categoria giuridico-economica di accesso al posto ricoperto, posizione economica acquisita e denominazione del profilo professionale in possesso presso l'Ente di appartenenza;
- indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- indicazione di assenza di procedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) (relativi all'ultimo biennio) o penali pendenti o conclusi;
- dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per ottenere copia del presente avviso e del modello dell'istanza di partecipazione (allegato A) gli aspiranti potranno rivolgersi al 10° Servizio – Personale – Viale Marconi 6 tel. 095 – 7199230 - 0957199240 oppure potranno scaricare i files dal sito ufficiale del Comune di Gravina di Catania all'indirizzo: www.comune.gravina-di-catania.ct.it – informazioni e modelli – Servizio 10° Personale.

L'Amministrazione procedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche

successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci rese, il dichiarante, in qualsiasi tempo, senza obbligo di preavviso, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito sulle base delle dichiarazioni mendaci rese, e si procederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle Autorità competenti.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal Servizio 10° "personale" ai fini della verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

I curricula prodotti dai candidati ammessi alla procedura saranno successivamente valutati da una Commissione nominata dal Sindaco, composta dal Segretario Generale o dal Vice Segretario, che la presiede, da n. 2 Funzionari dell'Ente inquadrati nella categoria "D" e da un segretario verbalizzante, dipendente dell'Ente, inquadrato almeno nella categoria "C". Nella individuazione dei membri della commissione si garantirà la presenza di donne per almeno 1/3 dei componenti.

Saranno valutate le attività di studio professionali e di servizio, debitamente documentate che evidenzino competenze acquisite, qualificazioni e l'esercizio di funzioni in relazione al posto da coprire; a tal fine la valutazione sarà svolta sulla base **dei criteri previsti nel decreto dell'Assessorato Enti Locali della Regione Sicilia 3 febbraio 1992 e ss. mm. e ii.**

La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio. Il colloquio è finalizzato unicamente alla verifica del possesso della professionalità adeguata alla copertura del posto.

Della data e ora e del luogo di svolgimento del colloquio ai candidati ammessi, sarà dato avviso sul sito web del Comune almeno 10 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio stesso tale avviso sostituirà qualsiasi altro tipo di comunicazione e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati si dovranno presentare al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria sarà formulata, dalla Commissione in sulla base della sommatoria del punteggio dei titoli e sulla verifica del possesso di adeguata professionalità; a parità di punteggio è preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale ricercato. Nel caso di giudizio insufficiente espresso dalla commissione per il colloquio non si terrà conto della valutazione dei titoli ed il candidato sarà ritenuto non idoneo.

Si procederà comunque anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

A conclusione dei suoi lavori la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del servizio del personale che, approverà la graduatoria individuando il candidato o i candidati idonei all'assegnazione in mobilità; l'atto in parola sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative; verranno inoltre effettuate pubblicazioni sul sito web del comune (www.comune.gravina-di-catania.ct.it) nella sezione "trasparenza".

ART. 5 PRESA SERVIZIO

Con l'Amministrazione del dipendente individuato con la procedura di cui si tratta saranno definiti i termini per consentire l'effettiva presa di servizio del candidato idoneo nel Comune di Gravina di Catania che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla richiesta. Il trasferimento può essere differito, per particolari e documentati motivi, per un ulteriore periodo di 30 giorni. Ove il trasferimento non avvenga nei termini prescritti, l'Ente si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità o di scorrere l'eventuale graduatoria.

ART. 6 Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela dal D. Lgs n. 196 del 30.06.2003. Gli stessi sono richiesti per l'espletamento della presente selezione, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e, potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato per competenza, nel Responsabile del 10° Servizio "Personale"

ART. 7 Servizio competente

Il Servizio competente in ordine alla procedura selettiva è il Servizio 10° "Personale" tel. 095- 7199240 fax 095 7199241 indirizzo email: personale@comune.gravina-di-catania.ct.it

ART. 8

Norme di salvaguardia e riserve dell'Amministrazione

Si ribadisce che ogni comunicazione formale relativa alla procedura sarà pubblicizzata sul sito Web istituzionale dell'Ente (www.comune.gravina-di-catania.ct.it) e mediante affissione sull'Albo Pretorio on line ; tali comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni di sorta; resta inteso viceversa che l'avviso della selezione è pubblicato nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o sopraggiungano nuove e diverse disposizioni normative nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa;

La presente procedura valutativa oltre a non costituire pubblico concorso non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali altre istanze di mobilità o quant'altro già in possesso del Comune di Gravina di Catania. Coloro che avessero presentato tali domande e che sono interessati alla presente mobilità dovranno presentare una nuova istanza.

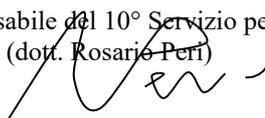
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e al Regolamento sulla Mobilità.

Il presente avviso costituisce lex specialis, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Gravina di Catania, li 27/01/2023

Il Responsabile del 10° Servizio personale
(dott. Rosario Peri)



"Avviso di manifestazione di interesse e disponibilità per la copertura in mobilità volontaria di due posti di istruttore di vigilanza ex categoria C"

.....l..... sottoscritt..... residente
a Via
Tel..... fax..... indirizzo e-mail.....

INOLTRA DISPONIBILITA' ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

presso il Comune di Gravina di Catania per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di vigilanza Categoria "C" di cui all'avviso in data

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

- di essere nato/a il
- di avere il proprio recapito in C.A.P.
via/p.zza n.
tel/fax..... indirizzo e-mail
- presso il quale potranno essere indirizzate eventuali le comunicazioni relative al presente avviso;
- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione
..... dal
- di ricoprire il seguente profilo professionale
- di essere inquadrato nella Categoria e Posiz. Economica.....
- di prestare servizio presso l'Ufficio con mansioni di
- di essere in possesso del titolo di studio
- di non avere procedimenti disciplinari superiori alla "censura" (nell'ultimo biennio) o penali pendenti o conclusi;
- di essere altresì in possesso dei seguenti titoli:
.....
.....
.....
.....
.....
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in oggetto nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di Codesta Amministrazione;
- di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità;
- di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega:

- curriculum personale;
- documento di identità in corso di validità;
-
-
-
-
-

Firma del concorrente (per esteso)

.....