



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Il Direttore Generale

Avviso di selezione pubblica per la ricerca ed il conferimento, a tempo determinato, di n. 1 incarico di funzione dirigenziale, di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Affari generali e legali", ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

In esecuzione della deliberazione n. 8 del 11 gennaio 2023 è indetta la presente selezione pubblica, per la ricerca ed il conferimento, a tempo determinato, di n. 1 incarico di funzione dirigenziale, di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Affari generali e legali", ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di quanto stabilito dall'art. 4, comma 1, del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 397 del 19.10.2021, possono presentare manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico in questione i dirigenti dipendenti di Enti e Aziende del SSN o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti.

E' esclusa la partecipazione di personale dirigenziale esterno alla Pubblica Amministrazione ovvero privo di qualifica dirigenziale.

Il trattamento economico omnicomprensivo è definito secondo i parametri retributivi del vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali – sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali.

La figura oggetto della presente ricerca sarà individuata tra persone dotate di professionalità adeguata rispetto alle funzioni da svolgere, in possesso di esperienza professionale maturata nel settore.

Art. 1 (Requisiti richiesti)

Per la partecipazione alla procedura i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Possono, altresì, partecipare, secondo la normativa vigente, i familiari di cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. (In tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

- possedere, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni specifiche riferite all'incarico;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di un Paese non eurolunitario devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro ovvero non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne penali in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire il conferimento dell'incarico e non aver superato l'età prevista dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) essere dirigente del ruolo amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso Enti e Aziende del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero presso organi costituzionali ovvero essere dirigente del ruolo amministrativo con rapporto di dipendenza con l'Agenzia a tempo indeterminato ed in effettivo servizio presso AGENAS;
- i) essere in possesso di:
- A) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario;
- ovvero di
- B) Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n. 270/2004) / Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999), equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 233 del 7/10/2009, appartenente ad una delle seguenti classi: Giurisprudenza LMG-01 (DM 270/04) – 31 Scienze giuridiche; 22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (DM 509/99);
- j) aver superato il periodo di prova, come previsto dall'art. 70, comma 2, del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020;
- k) essere in possesso dell'abilitazione professionale di avvocato;
- l) in possesso di un'adeguata professionalità, formazione ed esperienza almeno decennale che dimostrino una conoscenza specialistica nelle funzioni ed attività inerenti l'incarico di funzione dirigenziale cui la procedura si riferisce, con particolare riguardo alla gestione di materie relative ad affari generali e legali, procedure amministrative di vario genere, attività di consulenza ed assistenza giuridica, di gestione e valutazione del contenzioso in materia civile, penale e amministrativa;
- m) in possesso di specifiche competenze organizzative, relazionali e direzionali;
- n) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

o) avere buona conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato dovrà fornire dimostrazione di possedere tutti i requisiti di cui ai punti precedenti corredati da adeguate capacità manageriali ed organizzative.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di manifestazione di interesse alla presente procedura a pena di esclusione dalla stessa.

Art. 2

(Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di manifestazione di interesse deve essere inoltrata entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura sul portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica esclusivamente in via telematica tramite il medesimo portale unico di reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.

La data di presentazione on-line della domanda di manifestazione a tale procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di manifestazione di interesse. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di manifestazione di interesse, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di manifestazione di interesse è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, alle persone giuridiche, alle società di persone, alle pubbliche amministrazioni e agli enti, alle associazioni e ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

2000, n. 445 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori della predetta ipotesi, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda di manifestazione di interesse, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale, la residenza e il domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regola, secondo la legge italiana, nei riguardi degli obblighi di leva;
- di essere dirigente del ruolo amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso Enti e Aziende del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero presso organi costituzionali;

h) di essere in possesso di:

A) diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario;

ovvero di

B) Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n. 270/2004) / Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999), equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Gazzetta ufficiale n. 233 del 7/10/2009, appartenente ad una delle seguenti classi: Giurisprudenza LMG-01 (DM 270/04) – 31 Scienze giuridiche; 22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (DM 509/99);

- di aver superato il periodo di prova, come previsto dall'art. 70, comma 2, del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020;
- di essere in possesso dell'abilitazione professionale di avvocato;
- di essere in possesso di un'adeguata professionalità, formazione ed esperienza almeno decennale che dimostrino una conoscenza specialistica nelle funzioni ed attività inerenti l'incarico di funzione dirigenziale cui la procedura si riferisce, con particolare riguardo alla gestione di materie relative ad affari generali e legali, procedure amministrative di vario genere, attività di consulenza ed assistenza giuridica, di gestione e valutazione del contenzioso in materia civile, penale e amministrativa;
- di essere in possesso di specifiche competenze organizzative, relazionali e direzionali;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione e all'eventuale procedura di assunzione;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Art. 3

(Domande irricevibili e cause di esclusione)

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dalla procedura viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al portale unico di reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it. Per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento.

Art. 4

(Oggetto dell'incarico)

I compiti, le funzioni e gli obiettivi relativi all'incarico di specie sono quelli definiti nella deliberazione n. 565 del 23 dicembre 2022 relativa all'approvazione del documento recante il funzionigramma di AGENAS, come sottoelencati:



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

- seguire l'iter procedurale e verificare la legittimità e la regolarità amministrativa degli atti, dei contratti, delle convenzioni, dei protocolli d'intesa e delle delibere da sottoporre alla firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o del Direttore generale, nonché curare l'aggiornamento e la revisione dei regolamenti e delle procedure interne adottate da AGENAS;
- elaborare ed aggiornare gli schemi tipo di convenzione, di accordi di collaborazione, di protocolli d'intesa, di accordi quadro e dei regolamenti, da sottoporre all'approvazione del Presidente e/o del Direttore generale;
- redigere i Protocolli di intesa e gli Accordi quadro, le convenzioni e gli accordi di collaborazione, salvo quelli di diretta competenza delle altre strutture, da supportare nella redazione;
- predisporre le risposte alle interrogazioni parlamentari e redigere relazioni e dossier di rilevanza istituzionale, anche attraverso l'acquisizione dei contributi tecnici da parte delle altre strutture dell'Agenzia;
- supportare il Direttore generale nei rapporti istituzionali con Enti pubblici e/o privati e nei rapporti con la Conferenza Stato-Regioni, la Conferenza Unificata e la Commissione salute e nella predisposizione dei relativi atti;
- fornire supporto al Consiglio di amministrazione e garantire la corretta applicazione della normativa in materia di "privacy" in Agenzia;
- supportare il DPO (Responsabile protezione dati) e verificare che i contenuti degli atti prodotti dagli uffici dirigenziali siano conformi alla normativa in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali;
- garantire il controllo della modulistica relativa alle dichiarazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con esclusivo riferimento agli incarichi conferiti dal Presidente o dal Direttore generale per l'adempimento di specifici obblighi di legge;
- coordinare la gestione amministrativa delle richieste di accesso agli atti, nelle forme previste dal Regolamento in tema di accessi adottato da AGENAS, curando la preventiva ammissibilità delle richieste di accesso e trasmettendo le medesime agli uffici competenti ai fini del riscontro diretto al richiedente;
- gestire, con il supporto dell'UOC "Sistemi informativi, patrimonio, gestione della logistica e provveditorato, portale della trasparenza" le attività di protocollazione ed archiviazione di AGENAS;
- supportare il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- occuparsi di prevenzione della corruzione, del conflitto di interessi in sanità e del rafforzamento dei principi di integrità, eticità e trasparenza;
- curare la tenuta del repertorio delle deliberazioni del Presidente del Consiglio di amministrazione e del Direttore generale;
- curare la trattazione delle questioni giuridico-amministrative di carattere generale che non rientrano nelle specifiche competenze delle altre strutture in cui si articola l'Agenzia e l'approfondimento, la valutazione e la predisposizione di atti di rilevanza strategica;
- fornire consulenza ed assistenza giuridica ai direttori dei dipartimenti di area amministrativa e di area sanitaria;



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

- provvedere alla gestione del contenzioso, in materia civile, penale e amministrativa, procedendo, in collaborazione con le strutture interessate, alla relativa istruttoria ed alle conseguenti determinazioni in merito alla costituzione in giudizio, assicurando la presenza alle udienze anche attraverso un rappresentante delegato;
- gestire i rapporti con l'Avvocatura generale dello Stato e le Avvocature regionali;
- coordinare il monitoraggio delle convenzioni con le regioni, le province autonome e le aziende sanitarie;
- coordinare il monitoraggio della legislazione nazionale e regionale.

Art. 5

(Modalità di conferimento dell'incarico)

Ai fini del conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale in oggetto si procederà con una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali degli interessati ed un eventuale colloquio.

In relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alla complessità dell'incarico in oggetto, la valutazione terrà conto in particolare delle:

- attitudini personali e capacità professionali del dirigente e suo percorso formativo, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti con riguardo alle attività e compiti riferiti all'incarico in questione;
- natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati;
- complessità della struttura interessata;
- specifiche conoscenze e competenze organizzative possedute, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni dimostrate nell'ambito delle precedenti esperienze professionali;
- attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie;
- esperienza nella gestione di ambiti di attività rilevanti e diversificati con apporti innovativi.

Apposita Commissione di Valutazione, nominata con deliberazione del Direttore generale, sarà preposta alla valutazione comparata dei curricula pervenuti. La stessa Commissione, se lo ritiene necessario, ai fini di completare la valutazione comparativa, può disporre di effettuare un colloquio con i candidati, finalizzato a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'incarico e le caratteristiche motivazionali del candidato.

Tale Commissione terminata la procedura di valutazione, predisporrà una rosa di candidature da sottoporre al Direttore Generale al fine del conferimento dell'incarico di specie.

Art. 6

(Conferimento dell'incarico)



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Il Direttore Generale con propria deliberazione procederà al conferimento formale dell'incarico, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Nel provvedimento di conferimento dell'incarico sono individuati l'oggetto, la durata e gli obiettivi del medesimo incarico.

A seguito del conferimento dell'incarico, tra l'AGENAS e l'interessato sarà sottoscritto un contratto individuale di incarico, accessorio al provvedimento di conferimento, con il quale è definito il trattamento economico omnicomprensivo nonché tutti gli aspetti connessi all'incarico stesso ivi inclusi la denominazione, gli oggetti e gli obiettivi generali da conseguire.

Il trattamento economico omnicomprensivo è definito secondo i parametri retributivi del vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali – sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali.

La graduazione specifica dell'incarico è quella stabilita nel provvedimento n. 566 del 23 dicembre 2022 di parziale modifica e integrazione della deliberazione n. 398 del 19 ottobre 2021 avente ad oggetto la graduazione degli incarichi dirigenziali e la determinazione del valore della retribuzione di posizione.

L'incarico è a tempo pieno ed ha natura esclusiva. L'incarico è svolto adeguando la prestazione lavorativa alle esigenze della UOS “Affari generali e legali” ed a quelle connesse alla corretta gestione dell'incarico medesimo.

Art. 7

(Informativa dati personali - privacy)

Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito “Regolamento“ o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali“, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - AGENAS con sede legale in Via Puglie n. 23 – 00187 Roma riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile su <https://www.agenas.gov.it/agenas/privacy>.

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta AGENAS.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: responsabileprotezionedati@agenas.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Articolo 8

(Accesso agli atti e Responsabile del Procedimento)

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e delle norme regolamentari dell'Amministrazione.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Al fine di agevolare l'oscuramento dagli eventuali dati personali in caso di accesso agli atti, i candidati devono produrre la documentazione in un formato digitale privo di protezione informatica. Il Responsabile del procedimento viene individuato nella UOS Amministrazione del personale e concorsi

Articolo 9 (Pubblicità)

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito web istituzionale dell'ente (www.agenas.gov.it) e sul portale unico del reclutamento "inPA" www.inpa.gov.it

Articolo 10 (Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti lo svolgimento di attività di lavoro e di collaborazione presso le pubbliche amministrazioni, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione, da parte dei concorrenti, alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'AGENAS si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in qualunque momento, la piena facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere, ritirare, revocare o annullare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, ovvero qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Agenas non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla presente procedura.

Agenas vieta qualsiasi discriminazione per quanto riguarda l'accesso al lavoro in forma subordinata, o in qualsiasi altra forma, compresi i criteri di selezione e le condizioni di assunzione, nonché la promozione, indipendentemente dalle modalità di assunzione e qualunque sia il settore o il ramo di attività.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Domenico Mantoan