



**Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

COPIA

Allegato alla determinazione n. 81 del 13.12.2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME AL 50% DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1**

IL DIRETTORE

in esecuzione delle proprie determinazioni n. 76 del 05.12.2022 e n. 81 del 13.12.2022

Visti:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022-2024, approvato con delibera assembleare n. 2 del 26.01.2022 esecutiva ai sensi di legge;
- il decreto del Presidente n. 23 del 02.11.2022, esecutivo ai sensi di legge, con il quale è stata approvata la modifica al Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024, nonché al Piano occupazionale relativo all'anno 2022 e modifica dotazione organica;
- il vigente "Regolamento di accesso alle selezioni e altre procedure concorsuali", approvato con decreto del Presidente n. 22 del 19.09.2022 e ss.mm.ii., esecutivo ai sensi di legge;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- la determinazione dirigenziale n. 76 del 05.12.2022 di indizione del concorso;

Dato atto che alla data odierna risulta n. 1 posto vacante a tempo part time 50% e indeterminato con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 del vigente CCNL del comparto funzioni locali;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica mediante un concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato e parziale 50%, Cat. D1, da assegnare al Servizio Affari Generali.

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

- A) Indizione della selezione. E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato part time al 50% di "Istruttore Direttivo Amministrativo" di categoria D, posizione economica D.1;
- B) Trattamento economico. Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria e il profilo professionale dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.
- C) Normativa della selezione. Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal "Regolamento di accesso alle selezioni e altre procedure concorsuali" dell'Ente.

Sede:

Via Annibaldi 31/L
62100 MACERATA
C.F.: 93040870433

Tel.: 0733.291590
0733.238644
Fax: 0733.272520

Web: www.ato3marche.it
e-mail: info@ato3marche.it
PEC: ato3marche@legalmail.it



Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente Bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente Bando è stato redatto nel rispetto delle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche di cui al DPCM n. 174/1994.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente Bando, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;

h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (classe L36), in Scienze dei Servizi Giuridici (classe L14) o Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG1);
- Diploma di Laurea (Laurea vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche.



Possono essere ammessi candidati con titoli equipollenti. La dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato che dovrà dimostrarla in sede di presentazione della domanda.

i) essere in possesso della patente almeno di cat. B.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente Bando ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

L'Ente si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione. Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando gli schemi allegati al presente Bando, compilata con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;



- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, sottoscrivendo l'allegato C;
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente Bando di concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma, anche digitale, apposta alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 8,00, mediante quietanza del Tesoriere dell'Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Marche Centro - Macerata, coordinate bancarie cod. IBAN: IT 42 E 01030 13400 000001727944 – Servizio Tesoreria, indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1”. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del Bando.
- copia di un documento di identità in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente Bando, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, **dovrà pervenire all'Ente entro il termine perentorio** di trenta giorni a decorrere dalla data del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4° Serie speciale “Concorsi ed esami”;

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido e a lui intestato.

La domanda va presentata con una delle modalità di seguito indicate:

- a) consegna a mano direttamente presso l'Ufficio Segreteria dell'A.A.t.o. n. 3, in Via D. Annibaldi 31/L a Piediripa di Macerata dalle ore 9.00 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì;
- b) mediante raccomandata A.R. in busta chiusa recante la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time al 50% di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1”;
- c) tramite PEC all'indirizzo ato3marche@legalmail.it. Il messaggio PEC dovrà avere ad oggetto: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami - n. 1 posto a tempo indeterminato part time al 50% - Istruttore Direttivo amministrativo Cat. D1” e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e scansionata, corredata della scansione di tutti i documenti previsti dal presente Bando.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

Il candidato che segue le modalità di consegna di cui alle lettere a) e b) dovrà allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.



La domanda trasmessa tramite PEC potrà essere firmata digitalmente, senza necessità, in tal caso, di allegare copia di documento di riconoscimento. Se non utilizza la firma digitale, il candidato dovrà, invece, allegare alla PEC la scansione della domanda (in formato pdf o jpeg), contenente la sottoscrizione autografa e dovrà altresì allegare la scansione di un documento di identità in corso di validità (in formato pdf o jpeg).

La data di spedizione della domanda attraverso raccomandata A.R. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di spedizione della domanda a mezzo posta con raccomandata A.R., la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine. La data di spedizione delle domande tramite PEC è attestata dalla relativa ricevuta di accettazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione "Bandi e concorsi"/"Informazioni sulle procedure di concorso" al link:

<https://www.ato3marche.it/selezioni-concorso/?a=bandi-di-concorso>. A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione attraverso PEC.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - PRECEDENZE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;



- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'età più bassa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 5 - PROVE D'ESAME

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione "Bandi di Concorso"/"Esiti":

(<https://www.ato3marche.it/esiti/?pr=concorsi&a=bandi-di-concorso>)

secondo uno schema simile al seguente:

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

LA PRESENTE PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

I candidati ammessi, come indicati nell'elenco seguente, sono tenuti a presentarsi, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi sotto indicati. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia esplicita al concorso.

1^ PROVA SCRITTA:

__ . __ . __ ALLE ORE __ : __ presso _____.

2^ PROVA SCRITTA:

__ . __ . __ ALLE ORE __ : __ presso _____.

PROVA ORALE:

__ . __ . __ ALLE ORE __ : __ presso _____.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito internet dell'Ente www.ato3marche.it, ed eventualmente integrate da comunicazione tramite posta elettronica certificata. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.



NUMERO E TIPOLOGIA DELLE PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due (n. 2) prove scritte (delle quali una potrà essere di carattere teorico-pratico) e in una prova orale. Nel caso in cui il numero di candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, la Commissione Esaminatrice può decidere di effettuare una prova preselettiva che non avrà valore per la formazione della graduatoria, ma solo per la successiva ammissione alle prove scritte. In tal caso saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 30 candidati. I candidati classificatisi ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

Le **PROVE SCRITTE** potranno consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- ordinamento giuridico degli Enti locali (TUEL);
- ordinamento contabile e finanziario degli Enti locali;
- sistema dei controlli negli Enti locali;
- nozioni di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, riservatezza dei dati (L. 241/90, D.lgs. 33/2013, Regolamento UE n. 2016/679);
- nozioni in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni;
- rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del pubblico dipendente);
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- codice di comportamento;
- nozioni in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente Bando.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte, sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. In sede di prova orale è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva e alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari stabiliti. La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova preselettiva o delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Dietro segnalazione del candidato, verranno predisposte apposite misure in favore dei soggetti DSA, a termini dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. n. 80/2021 e del decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021. I soggetti DSA e i concorrenti portatori di



handicap, che intendano fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104, dovranno dichiarare i relativi stati.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- punteggio massimo prima prova scritta punti 30;
- punteggio massimo seconda prova scritta punti 30;
- punteggio massimo prova orale punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale¹.

Il punteggio minimo da ottenere il superamento dell'eventuale preselezione è di 21 punti.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente in via telematica, sulla piattaforma dedicata alla procedura concorsuale e sul sito internet istituzionale. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

Considerata la privacy e il diritto alla riservatezza, gli elenchi degli ammessi al concorso saranno pubblicati con un numero identificativo del candidato ammesso.

ART. 6 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato - ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Direttore, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. Marche o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

ART. 7 - VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

¹ [(punteggio 1^ prova scritta + punteggio 2^ prova scritta)/2 + punteggio prova orale]



La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili o per rapporti di lavoro a tempo determinato.

ART. 8 - ASSUNZIONE

Il Direttore dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza e i diritti degli aspiranti medesimi. In particolare si informa che il trattamento viene eseguito esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e per il successivo conferimento di incarico. Titolare del trattamento è l'A.A.t.o. 3 Marche nella persona del Direttore, Dott. Massimo Principi.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.lgs. 267/2000;



- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.lgs. n. 198 del 11.04.2006;
- Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) in materia di trattamento dei dati personali;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.lgs. 190/2012;
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77 (Capo XII – Sezione II).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento di accesso alle selezioni e altre procedure concorsuali dell'Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Marche Centro-Macerata.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente Bando di concorso.

Estratto del presente Bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il Bando, resterà inoltre pubblicato, per lo stesso periodo di 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'Ente (<https://www.ato3marche.it/albo-pretorio/>).

Copia del Bando e dello schema di domanda sono reperibili direttamente al link <https://www.ato3marche.it/amministrazione-trasparente/?a=bandi-di-concorso>) e possono essere richiesti, assieme ad eventuali informazioni, presso l'Ufficio Segreteria dell'A.A.t.o. n. 3, in Via D. Annibali 31/L a Piediripa di Macerata dalle ore 9.00 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì (tel. 0733.291590 - 238644).

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Direttore Generale dell'Ente, Dott. Massimo Principi.

Macerata, 13 dicembre 2022

IL DIRETTORE

F.to Dott. Massimo Principi

Allegati:

- A) Modello per l'istanza di partecipazione;*
- B) Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;*
- C) Modello di informativa privacy ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 679/2016.*